



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity & Transparency Assessment
: ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำเครื่องมือการประเมิน ITA ของ
สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่
เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้ง
ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และ
การใช้งานระบบ www.ovecita.in.th โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและ
ตระหนักในการทำงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาครูผู้สอน
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา และเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติใช้ในการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ระดับต่ำกว่ากรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
อาชีวศึกษา (ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสานงาน
ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทวฤทธิ์	อ่อนทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพพร	โชติกานต์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินการจัดทำรายงานผล และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสนา	อมรฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒.๒ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
๒.๓ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายชนาธิป	สุภามงคล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นายณฐนน	ศิริโสม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายสงคราม	โถมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นายมนตรี	พรมประทีป	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๑๓ นางลัดดา	กุลชร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๑๔ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๑๕ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิยม	กองทอง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายสมบัติ	ใจใหญ่	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายวิทยา	ท้าวกล้า	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๐ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางรัชณี	สุวรรณน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวมลศิริ	เหมะรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวธนพร	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายนัฐพงษ์	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวสุนทรี	เกตุมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๖ นายภูษณิศ	จันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายจตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการดำเนินงานประเมิน...

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่ รายงานผล และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (จำนวน ๒ ข้อ) , ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (จำนวน ๒ ข้อ) , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (จำนวน ๒ ข้อ) , ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (จำนวน ๒ ข้อ) และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (จำนวน ๒ ข้อ) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓.๒ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
๓.๓ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายชนาธิป	สุภามงคล	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๓.๕ นายณฐนน	ศิริโสม	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๓.๖ นายสงคราม	โถมศรี	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นายมนตรี	พรมประทีป	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๓.๘ นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓.๑๓ นางลัดดา	กุลชร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓.๑๔ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓.๑๕ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓.๑๖ นายนิยม	กองทอง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๑๗ นายสมบัติ	ใจใหญ่	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๑๘ นายวิทยา	ท้าวกล้า	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๐ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๑ นางรัชณี	สุวรรณน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวมลศิริ	เหมะรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวธนพร	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๔ นายณัฐพงษ์	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวสุนทรี	เกตุมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๖ นายภูษณิศา	จันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๒๗ นายจตุรงค์...

๓.๒๗ นายจาตุรงค์ บุตรลพ พนักงานราชการ(ครู) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๘ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่ รายงานผล และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือ มาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (จำนวน ๒ ข้อ) , ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (จำนวน ๒ ข้อ) และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (จำนวน ๒ ข้อ) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	
		ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๔.๒ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	
		ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	
๔.๓ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายชนาธิป	สุภามงคล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕ นายณฐนน	ศิริโสม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๖ นายสงคราม	โหมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๗ นายมนตรี	พรมประทีป	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๘ นางกฤษณสุดา	สิมสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒ นางวราภรณ์	วิวัฒน์ชานนท์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๑๓ นางลัดดา	กุลชร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๑๔ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๑๕ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๑๖ นายนิยม	กองทอง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔.๑๗ นายสมบัติ	ใจใหญ่	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔.๑๘ นายวิทยา	ท้าวกล้า	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒๐ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒๑ นางรัชนี	สุวรรณน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวมลศิริ	เหมะรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวธนพร	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

/๔.๒๔ นายรัฐพงษ์...

๔.๒๔ นายรัฐพงษ์	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๕ นางสาวสุนทรี	เกตุมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๖ นายภูษณิศา	จินทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๗ นายจาดรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๘ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ รายงานผล และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	นายปรกรณ์ คงเป็นสุข นายชนาธิป แสงพิทักษ์ นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารและพัฒนา ผู้ช่วยงานบริหารและพัฒนา ผู้ช่วยงานบริหารและพัฒนา เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนา	นางนภาพร โชติกานต์

มีหน้าที่ จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น และแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารการศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	นายจาดรงค์ บุตรลพ นายณฐนน ศิริโสม นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ์

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. ตำแหน่ง

๓. รูปถ่าย

๔. ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น

(อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการ ประกอบด้วย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา	นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชนนท์ นายภูษณิศ จันทา นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ์

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง
๒. กลยุทธ์
๓. เป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	นายจาตุรงค์ บุตรลพ นายณฐนน ศิริโสม นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ์

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. ที่อยู่สถานศึกษา
๒. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา
๓. E-mail งานสารบรรณ
๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (Google Maps)
๕. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น

Facebook , Twitter , Instagram , TikTok เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน คณะกรรมการ
ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๖ แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางวรารักษ์ร์ วิวัฒน์ขานนท์ นายภูษณิศ จันทา นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ฯ	นางवासนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้จัดสรร และ
ประเภทรายการใช้จ่าย จัดทำประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมาใน
ปีงบประมาณปัจจุบัน และ เงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับ
การจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย จัดทำสรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
และประเภทรายการใช้จ่าย จัดทำรายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูล อย่างน้อย
ประกอบด้วย ดังนี้

๑. โครงการหรือกิจกรรม
๒. งบประมาณที่ใช้
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาประจำปี	นางวรารักษ์ร์ วิวัฒน์ขานนท์ นายภูษณิศ จันทา นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ฯ	นางवासนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ
ดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี	นางवासนา อมรฤทธิ นายชนาธิป แสงพิทักษ์ นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ หัวหน้าแผนกทุกแผนก นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานฯ	นางवासนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ย้อนหลัง ๑ ปี การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

/๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อน...

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน คณะกรรมการ

ประกอบด้วย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๙ ข้าราชการสัมพันธ์	นายจาตุรงค์ บุตรลพ นายณฐนน ศิริโสภ นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายมนตรี พรหมประทีป นายปกรณ์ คงเป็นสุข นางรัชณี สุวรรณน้อย นายนิยม กองทอง นายสมบัติ ใจใหญ่ นายวิทยา ท้าวกล้า	หัวหน้างานพัสดุ ผู้ช่วยงานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ รวบรวมประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน , ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายมนตรี พรหมประทีป นายปกรณ์ คงเป็นสุข นางรัชณี สุวรรณน้อย นายนิยม กองทอง นายสมบัติ ใจใหญ่ นายวิทยา ท้าวกล้า	หัวหน้างานพัสดุ ผู้ช่วยงานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาเป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา	นางวาสนา อมรฤทธิ นายชนาธิป แสงพิทักษ์ นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ หัวหน้าแผนกทุกแผนก นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ ผู้ช่วยงานมาตรฐานฯ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ	นางสาวชนิภา ทองลาด นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา นางสาวสุนทรี เกตุมณี นางกฤษณ์สุดา สิมสาย นายณัฐพงษ์ สิ้นทรัพย์	หัวหน้างานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ หัวหน้างานครูที่ปรึกษาฯ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาฯ	นางนภาพร โชติกานต์ นายสุชาติ สุวรรณน้อย

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือนักเรียนนักศึกษา , คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา , คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ.๐๒ เป็นต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๔ E-Service	นายจาตุรงค์ บุตรลพ นายณฐนน ศิริโสม นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ.๐๒ เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ประกอบด้วย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ	นายสงคราม โคมศรี นายมนตรี พรหมประทีป นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ ผู้ช่วยงานส่งเสริมการวิจัยฯ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ	นางวาสนา อมรฤทธิ์

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายปรกรณ์ คงเป็นสุข นายชนาธิป แสงพิทักษ์ นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาฯ ผู้ช่วยงานบริหารและพัฒนาฯ ผู้ช่วยงานบริหารและพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาฯ	นางนวพร โชติกานต์

มีหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา งบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
๒. การพัฒนาบุคลากร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
๔. การสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	นางนวพร โชติกานต์

มีหน้าที่ รวบรวมรายงานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากร อาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา
๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการ

ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๘ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร)
๔. ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	นางลัดดา กุลชร นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	นางนพพร โชติกานต์

มีหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา และจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน...

มีหน้าที่ จัดทำรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

- /ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คณะกรรมการ ประกอบด้วย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	นายสงคราม โคมศรี นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา นางสาวชนิกา ทองลาด นางสาวสุนทรี เกตุมณี นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นายรัฐพงษ์ สินทรัพย์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ หัวหน้างานกิจการนักเรียนฯ ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียนฯ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนฯ	นางนพพร โชติกานต์ นายสุชาติ สุวรรณน้อย

มีหน้าที่ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และ ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และมีแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาดังกล่าว

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ และดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์ นายรัฐพงษ์ สินทรัพย์ นายภูษณิศา จันทา นางสาวชนิกา ทองลาด นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา นายจาตุรงค์ บุตรลพ นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	หัวหน้างานกิจการนักเรียนฯ ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียนฯ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนฯ หัวหน้างานติดตามฯ ผู้ช่วยงานติดตามฯ ผู้ช่วยงานติดตามฯ ผู้ช่วยงานติดตามฯ ผู้ช่วยงานติดตามฯ เจ้าหน้าที่งานติดตามฯ	นายสุชาติ สุวรรณน้อย นางวาสนา อมรฤทธิ

มีหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๒. งบประมาณ
๓. ช่วงเวลาดำเนินการ

งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน

/๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเครื่องมือ...

๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลคะแนน (แบบ IIT, แบบ EIT และแบบ OIT) มีหน้าที่ นำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาใช้ในสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วย

๖.๑ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖.๒ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๕ นายภูษณิศ	จันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล (IIT, EIT และ OIT) มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นางนภาพร	โชติกานต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗.๓ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
๗.๔ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๗ นายภูษณิศ	จันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการดำเนินงานสร้างการรับรู้...

๘. คณะกรรมการดำเนินงานสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสนา	อมรฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘.๒ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชนิภา	ทองลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๕ นายภูษณิศ	จันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสนา	อมรฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๙.๒ นายณฐนน	ศิริโสม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๓ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๖ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสนา	อมรฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๙.๒ นายณฐนน	ศิริโสม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๓ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๖ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เกิดผลดีแก่วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม