



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



## วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในการพัฒนาโครงการเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประกันคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ตามที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงาน บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังใช้เป็นกรอบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

## สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>ก 1 – 8</b>
- วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
- นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569	1
- แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 – 2569	4
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569	5
- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	6
- มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2569	7
- การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567 – 2571	8
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</b>	<b>ข 1 – 25</b>
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ อื่นๆ	1
- ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	1
- เป้าหมายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	9
- ประวัติ ความเป็นมา การบริหาร การจัดการศึกษา ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่	9
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	20
- ข้อมูลบุคลากร	21
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	23
<b>ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ</b>	<b>ค 1 – 15</b>
- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	1
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6
- ปฏิทินปฏิบัติการ/การดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	12
<b>โครงการ</b>	
<b>โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร</b>	
- โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	1
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	4
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ประจำปีฝ่ายบริหาร	7
- โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	10
- โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	13
- โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เทศกาลสงกรานต์	16
- โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย	19
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการเงิน	22
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการบัญชี	25
- โครงการจ้างเหมาพนักงานแม่บ้านทำความสะอาด	28
- โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย	31
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอาคาร สถานที่ และระบบดูแลบริหารจัดการขยะ	34

## สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
<b>โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)</b>	
- โครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา	37
- โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	40
<b>โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b>	
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	43
- โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	46
- โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา	49
- โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม กับสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ	52
- โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	55
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	58
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการบรมเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	61
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	64
- โครงการบ่มเพาะและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	67
- โครงการสานสัมพันธ์อาชีวศึกษา	70
- โครงการศูนย์ฝึกการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ	73
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้านธุรกิจกาแฟ	76
<b>โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</b>	
- โครงการจิตอาสาพระราชทาน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	79
- โครงการสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย	82
- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย และการส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน นักศึกษา	85
- โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา	88
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมละครรามาภิบาลในสถานศึกษา	91
- โครงการบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล AI	94
- โครงการสุขภาพแข็งแรง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา	97
- โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู	100
- โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	103
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	106
- โครงการศึกษาดูงานและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน	109
- โครงการดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและประชุมผู้ปกครอง	112
- โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	115

## สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
<b>โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)</b>	
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และภาวการณ์มีงานทำ	118
- โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ	121
- โครงการแนะนำเปิดประตูสู่โอกาสที่สารพัดช่างนครปฐม	124
- โครงการ Open house เปิดโลกอาชีวะ สารพัดช่างสร้างอาชีพแห่งอนาคต	127
- โครงการทุนเพื่อการศึกษา	130
- โครงการปัจฉิมนิเทศ	133
- โครงการปฐมนิเทศ	136
- โครงการสวัสดิการยาใกล้ใจ ห่วงใย ดูแลสุขภาพ	139
- โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it –จิตอาสา)	142
<b>โครงการฝ่ายวิชาการ</b>	
- โครงการเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและหารายได้ระหว่างเรียน (ภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย)	145
- โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง	148
- โครงการยกระดับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการเสริมสวย	151
- โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการเสริมสวนรุ่นใหม่เพื่อ สร้างรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)	155
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรมผ่านกิจกรรมวันสำคัญ	159
- โครงการเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	162
- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสั้น	165
- โครงการพัฒนาทักษะ และศักยภาพการจัดการเรียนการสอน	168
- โครงการอบรมวิชาชีพปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	171
- โครงการวิทยาศาสตร์	174
- โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	177
- โครงการจัดการเรียนการสอนแบบธนาคารหน่วยกิต	180
- โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net)	183
- โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา	186
- โครงการจัดประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ	189
- โครงการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา	192
- โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	195
- โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับครูอาชีวศึกษา	199

ส่วนที่ 1  
บทนำ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

#### แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

### 1.2 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

การขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda) ดังนี้

#### ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

#### ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ(วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)**

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง (Up-Skill / Re-Skill / New-Skill)
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

**ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

**ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา**

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

**ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

**ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

1. ให้ถือว่านโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ฉบับนี้ เป็นนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความในมาตรา 16 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (Action Plan) และรวมถึงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ด้วย

3. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำและเสนอคำขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงาน ทั้งในมิติงานเชิงหน้าที่ (Function) และงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Agenda)

4. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม

#### ระดับสถานศึกษา (วิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา)

1. ให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา และดำเนินการตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายกำหนด

2. ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานในระดับพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

3. สำหรับสถานศึกษาของเอกชนพิจารณาร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function)งานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ข้างต้น ให้ถือว่าภารกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้ และเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องขับเคลื่อนดำเนินการให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

### 1.3 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2569

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560–2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) มีสาระสำคัญประกอบด้วยแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

#### เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579 มีเป้าหมายเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

#### ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579 บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

#### การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ สาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครอบคลุม และครอบคลุมการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติมีดังนี้

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

2. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

4. การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวางทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา เป็นการติดตามประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเอง ควบคู่ไปกับการประเมินของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชา

#### 1.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

##### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
5. ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดทำนันทนาการโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
7. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

## 8. แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
3. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
4. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
5. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทยศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
6. พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
7. จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
8. ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
9. สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)
10. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
11. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

## 1.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

## วิสัยทัศน์(Vision)

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

## วัตถุประสงค์ ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

## ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## 1.6 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

เนื่องด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้” มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

### มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมินดังนี้

1. ด้านความรู้
2. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
3. ด้านการบริหารจัดการ
4. ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

### มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1. ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
2. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

### 1.7 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2567 - 2571) ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

#### มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

#### มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

#### มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

ส่วนที่ 2  
ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

## ส่วนที่ 2

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ อื่น ๆ

ปรัชญา : ระเบียบวินัยเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศทักษะและวิชาการ

วิสัยทัศน์ : วิทยาลัยเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของสังคม

#### พันธกิจ

1. พัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ คุณภาพ และคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
2. บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน
3. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เอกลักษณ์ : บริการด้านวิชาชีพ บริการด้านอาชีวศึกษา และบริการวิชาชีพเพื่อชุมชน

อัตลักษณ์ : มีจิตอาสา บริการวิชาชีพ

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย : ต้นจันทน์หอม

สีประจำวิทยาลัย : สีฟ้า

#### เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้จริง
2. ครูและบุคลากรมีสมรรถนะและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน
3. สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาชีพของชุมชน
4. ประชาชนเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างเสมอภาค
5. วิทยาลัยได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากสังคม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ คุณภาพ และคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่มุ่งสู่ตลาดแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ 1.1 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามมาตรฐาน

โครงการที่

1. โครงการเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะวิชาชีพ

2. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น
3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net)
4. โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ 1.2 เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพ  
เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับสาขางาน  
โครงการที่

1. โครงการอบรมขับขีปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
2. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย และการส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน นักศึกษา
3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
4. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ 1.3 สนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ : ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเป็นผู้ประกอบการได้

โครงการที่

1. โครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ
4. โครงการบ่มเพาะและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
5. โครงการศูนย์ฝึกการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ
6. โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ
7. โครงการปัจฉิมนิเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวช.)

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวช.) ร่วมกับสถานประกอบการ

โครงการที่

1. โครงการเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะวิชาชีพ
2. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น

3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net)
4. โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี สื่อสารสารสนเทศและดิจิทัล AI
6. โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาทักษะวิชาชีพระยะสั้น (Up-Skill, Re-Skill)

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาพัฒนาทักษะวิชาชีพระยะสั้น (Up-Skill, Re-Skill) ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการที่

1. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น
2. โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เพื่อการพัฒนากำลังคนอาชีวะสมรรถนะสูง ด้านเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับสมรรถนะครูและนักศึกษา สาขาวิชาเสริมสวยสู่มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4. โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

กลยุทธ์ 2.3 พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ทักษะวิชาชีพเฉพาะ/ครูแนะแนว/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

เป้าประสงค์ : ครูมีทักษะวิชาชีพเฉพาะกิจต่อการเปลี่ยนแปลง

โครงการที่

1. โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
2. โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน (ภาษาทั่วไป/ภาษาเฉพาะในสาขาอาชีพ)

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาเฉพาะในสาขาอาชีพ

โครงการที่

1. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (อบรมภาษาอังกฤษ)
2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรมผ่านกิจกรรมวันสำคัญ

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน  
เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาในการประกอบอาชีพ  
โครงการที่

1. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (อบรมภาษาอังกฤษ)

กลยุทธ์ 3.3 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
เป้าประสงค์ : ครูและบุคลากรมีทักษะด้านภาษาในการพัฒนาตนเอง  
โครงการที่

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

## พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้  
โครงการที่

1. โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
3. โครงการจัดหาวัสดุ สื่อการสอนยานยนต์ไฟฟ้า

กลยุทธ์ 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (ผู้มีความต้องการ  
จำเป็นพิเศษ/อาชีวะพระดาบส/ทุนการศึกษา)

เป้าประสงค์ : จัดหาทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนที่ขาดโอกาส  
โครงการที่

1. โครงการทุนเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ 2.1 ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เป้าประสงค์ : สถานศึกษายกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
ทุกสาขาวิชา

โครงการที่

1. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส.

เป้าประสงค์ : พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ  
โครงการที่

1. โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

กลยุทธ์ 2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ  
Active Learning

โครงการที่

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรมผ่านกิจกรรมวันสำคัญ
2. โครงการงานวิทยาศาสตร์
3. โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับครู  
อาชีวศึกษา

กลยุทธ์ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม  
การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

โครงการที่

1. โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

กลยุทธ์ 2.5 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน

เป้าประสงค์ : สถานศึกษายกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน

โครงการที่

1. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
2. โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่าง  
นครปฐมกับสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
3. โครงการสานสัมพันธ์อาชีวศึกษา
4. โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง  
นครปฐม

กลยุทธ์ 2.6 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (Soft Skill, Hard Skill,  
Professional Skill)

เป้าประสงค์ : พัฒนาผู้เรียนให้มี Soft Skill, Hard Skill,  
Professional Skill

โครงการที่

1. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะ  
วิชาชีพระยะสั้น
2. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย และการส่งเสริมภาวะผู้นำ  
นักเรียน นักศึกษา
3. โครงการสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมองค์การนัก  
วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
4. โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank)**

กลยุทธ์ 3.1 จัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ : ร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตการศึกษา

โครงการที่

1. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบธนาคารหน่วยกิต

กลยุทธ์ 3.2 บูรณาการการทำงานกับสภาการศึกษาและหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ : สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการศึกษา

โครงการที่

1. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ**

กลยุทธ์ 4.1 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : ยกระดับการบริหารจัดการธรรมาภิบาล

โครงการที่

1. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
3. โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
4. โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย
5. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
7. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กลยุทธ์ 4.2 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ : สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน

โครงการที่

1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการเงิน
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการบัญชี
3. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ประจำปีบริหารทรัพยากร
4. โครงการจัดหาอุปกรณ์งานสื่อและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัล
5. การสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับครูอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

กลยุทธ์ 5.1 สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข

(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาสร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข

โครงการที่

1. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย และการส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน นักศึกษา
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
3. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. โครงการปลูกผักไร้ดินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5. โครงการจัดประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ
6. โครงการจ้างเหมาพนักงานแม่บ้านทำความสะอาด
7. โครงการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย
8. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอาคาร สถานที่ และระบบดูแลบริหารจัดการขยะ
9. โครงการสุขภาพแข็งแรง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
10. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
11. โครงการแนะแนวเปิดประตูสู่โอกาสที่สารพัดช่างนครปฐม
12. โครงการปฐมนิเทศ
13. โครงการดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและประชุมผู้ปกครอง
14. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
15. โครงการสวัสดิการยาใกล้ใจ ห่วงใย ดูแลสุขภาพ
16. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและหารายได้ระหว่างเรียน (ภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย)

กลยุทธ์ 5.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

เป้าประสงค์ : สถานศึกษายกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

โครงการที่

1. โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
2. โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
3. โครงการ Open house เปิดโลกอาชีวะ สารพัดช่าง สร้างอาชีพแห่งอนาคต
4. โครงการปรับปรุงห้องเรียนเทคโนโลยีรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

5. โครงการปรับปรุงสื่อแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. โครงการยกระดับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการ เสริมสวย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลยุทธ์ 5.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/Senior Idol  
โครงการที่

1. โครงการงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา

กลยุทธ์ 5.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/  
อัตลักษณ์)

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา  
(1 วิทยาลัย 1 Soft Power/อัตลักษณ์)

โครงการที่

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้านธุรกิจกาแฟ

### พันธกิจที่ 3 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม  
(1 จังหวัด 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาทักษะอาชีพและสร้างอาชีพเสริมให้กับประชาชน (อาชีพช่าง  
และอื่น ๆ)

เป้าประสงค์ : ชุมชนได้รับบริการวิชาชีพ

โครงการที่

1. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ  
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา  
(Fix it - จิตอาสา)
2. โครงการจิตอาสาพระราชทาน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์ 2.1 เสริมสร้างความสามารถในการวิจัย

เป้าประสงค์ : ครู บุคลากร และผู้เรียนมีความสามารถในการวิจัย

โครงการที่

1. โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
2. โครงการงานวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาชีพ

เป้าประสงค์ : ครู บุคลากร และผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนา  
นวัตกรรมทางด้านวิชาชีพ

โครงการที่

1. โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
2. โครงการงานวิทยาศาสตร์

### กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนการนำวิจัยและนวัตกรรมสู่ชุมชน

เป้าประสงค์ : สถานศึกษาสามารถนำงานวิจัยและนวัตกรรมด้าน

วิชาชีพสู่ชุมชน

โครงการที่

1. โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
2. โครงการงานวิทยาศาสตร์

#### เป้าหมายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

##### ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

หลักสูตรมีความยืดหยุ่น หลากหลาย ในด้านระยะเวลาและสาขาที่เปิดสอน เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ หน่วยงานและชุมชน โดยมีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพและสภาพของท้องถิ่น โดยเน้นการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ทศนคติ การใช้ภาษาต่างประเทศ และภาษาไทยที่ถูกต้อง การปรับบุคลิกภาพของนักเรียนในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

กระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุดโดยจัดให้มีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ ฝึกผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจนสามารถพัฒนาตนเองได้

##### ด้านการบริหารจัดการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีระบบการบริหาร การจัดการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้วิทยาลัยฯ มีการจัดการที่ได้มาตรฐาน จนมีชื่อเสียงยอมรับของชุมชน และสังคมทั่วไป

##### ด้านทรัพยากร

1. วิทยาลัยฯ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิทยาลัยฯ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพรวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

##### ด้านสภาพแวดล้อม

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีการจัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ รวมทั้งความปลอดภัยของผู้เรียน

##### ด้านการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน

1. วิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินคุณภาพทางการศึกษาอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

2. มีการรายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต่อสาธารณชน

3. มีการทำงานวิจัยเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ประวัติ ความเป็นมา การบริหาร การจัดการศึกษา ข้อมูลอาคาร สถานที่

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ที่ตั้งเลขที่ 255 หมู่ 3 ตำบลหนองดินแดง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์/โทรสาร 034-985205 เว็บไซต์ : [www.nptpolytech.ac.th](http://www.nptpolytech.ac.th) , Face book : ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

- วันที่ 11 มีนาคม 2535 พระครูสาธุกิจวิมล (หลวงพ่อเล็ก ชีโต) เจ้าอาวาสวัดหนองดินแดง (ในขณะนั้น) มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะบริจาคที่ดิน จำนวน 16 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวาเศษ ให้กับกรมอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งสถานศึกษาฝึกวิชาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในวโรกาส มหามงคลเจริญพระชนมพรรษา 5 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2535
- วันที่ 20 สิงหาคม 2535 พระครูสาธุกิจวิมล (หลวงพ่อเล็ก ชีโต) ได้มอบที่ดินดังกล่าวให้แก่กรมอาชีวศึกษา ณ หอประชุมศาลากลางจังหวัดนครปฐม ท่านอธิบดีกรมอาชีวศึกษา นายบุญเทียม เจริญยิ่ง เป็นผู้รับมอบ , ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม นายประเวศ ต่อตระกูล ข้าราชการกองแผนงาน ข้าราชการกองคลังกรมอาชีวศึกษา ข้าราชการในจังหวัดนครปฐม และข้าราชการครูในสังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดนครปฐม ร่วมเป็นเกียรติ ซึ่งเป็นวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
- วันที่ 9 กันยายน 2535 เปิดทำการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 225 ชั่วโมง ใน 3 สาขาวิชา
- วันที่ 4 มกราคม 2536 คือ สาขาวิชาช่างตัดเสื้อสตรี สาขาวิชาอาหาร-ขนม และสาขาวิชาพิมพ์ดีดภาษาไทย โดยใช้อาคารชั่วคราวในวัดหนองดินแดง เป็นสถานที่สอนชั่วคราว จนกว่าการก่อสร้างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจะแล้วเสร็จจะมีวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมเป็นวิทยาลัยพี่เลี้ยง (ท่านผู้อำนวยการอรุณ นิจุสุชาติ) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2536 วิทยาลัยฯ ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มวิชางาน และอาชีพให้แก่ โรงเรียนประถมศึกษาศึกษา ซึ่งอยู่ในโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง
- วันที่ 22 พฤศจิกายน 2538 ย้ายการเรียนการสอนและย้ายอาคารสำนักงาน จากศาลาอาคารภายในวัดหนองดินแดง มาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันนี้ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- วันที่ 12 พฤษภาคม 2540 เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2538 ระบบสะสมหน่วยกิตใน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพาณิชยกรรม (การบัญชี)
- ปีการศึกษา 2542 เปิดสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ปีการศึกษา 2549 เปิดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ปีการศึกษา 2553 เปิดสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- ปีการศึกษา 2556 เปิดหลักสูตรทวิภาคี ปวช. และ ปวส. เปิดสาขาวิชาระบบโทรคมนาคม (ปวส.) และสาขาวิชาเทคโนโลยีหุ่นยนต์ (ปวช.)
- ปีการศึกษา 2558 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช., อาชีวศึกษา – มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรทวิศึกษากับโรงเรียนกำแพงแสนวิทยา
- ปีการศึกษา 2560 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) อาชีวศึกษา – มัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรทวิศึกษากับโรงเรียนคงทองวิทยา

ปีการศึกษา 2562	เปิดสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ หลักสูตร ปวช. , ปวส.
ปีการศึกษา 2563	เปิดหลักสูตร ปวช. และ ปวส.ระบบทวิภาคี
ปีการศึกษา 2564	เปิดการเรียนการสอน ปวช. และ ปวส.ระบบทวิภาคี เปิดรับสมัคร หลักสูตร ปวส.ระบบทวิภาคี ภาคสมทบ 2 ปี จำนวน 3 สาขางาน ประกอบด้วย สาขางานเทคนิคยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง และสาขา งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม และเปิดรับสมัครเรียนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น สำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป
ปีการศึกษา 2565	เปิดสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ปวส.) ภาคสมทบ
ปีการศึกษา 2566	เปิดสาขาวิชาการบัญชี (ปวส.) ภาคสมทบ

**การบริหารจัดการ**

**ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม**

1. นายเทวฤทธิ์	อ่อนทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
2. นางนภาพร	โชติกานต์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
3. นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4. นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

**คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา**

1. นายเทวฤทธิ์	อ่อนทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
2. นางนภาพร	โชติกานต์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
3. นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
4. นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
5. นายปกรณ์	คงเป็นสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายชนาธิป	สุภามงคล	ครู ค.ศ. 1	กรรมการ
7. นายณัฐนน	ศิริโสภณ	ครู ค.ศ. 1	กรรมการ
8. นายมนตรี	พรมประทีป	ครู ค.ศ. 1	กรรมการ
9. นายสงคราม	โอมศรี	ครู ค.ศ. 1	กรรมการ
10. นางวราภรณ์	วิวัฒน์ชานนท์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
11. นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
12. นางลัดดา	กุลชร	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

## การจัดการศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม สังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรหลากหลาย ดังนี้

### 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระบบทวิภาคี หลักสูตร 3 ปี

#### 1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

- สาขาวิชาช่างยนต์

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

#### 1.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

#### 1.3 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

- สาขาวิชาการบัญชี

### 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ภาคสมทบ) หลักสูตร 2 ปี

#### 2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาไฟฟ้า

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

#### 2.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

#### 2.3 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

- สาขาวิชาการบัญชี

### 3. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น กรมอาชีวศึกษา 2558 – ปัจจุบัน

#### 3.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขาวิชาบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาคหกรรมธุรกิจ

3.4 ประเภทวิชาทักษะชีวิต

- สาขาวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร

4. หลักสูตรวิชาเลือกเสรี กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพมัธยมขยายโอกาส ซึ่งประกอบไปด้วย สาขาวิชาและสาขางาน

4.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขาวิชาบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

4.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาคหกรรมธุรกิจ

4.4 ประเภทวิชาทักษะชีวิต

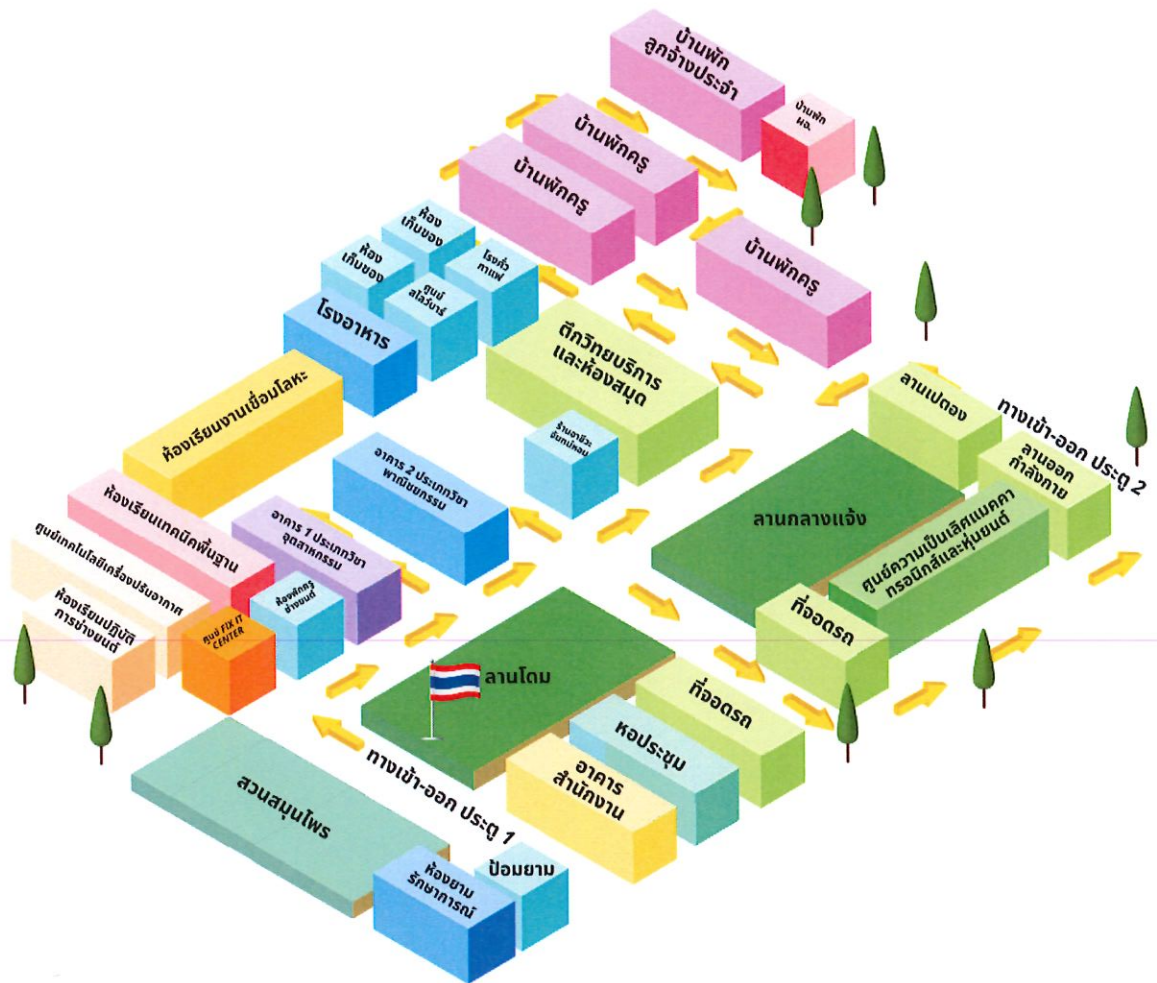
- สาขาวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร



ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่  
รายละเอียดที่ดินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ปีที่ได้รับ	เลขที่โฉนด/ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา
20 ส.ค. 53	นธ 414	ที่ดินเนื้อที่ 16-3-25 9/10	1 แปลง	3,363,000.00
งปม. 2536	3419	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น	2 หลัง	20,660,000.00
งปม. 2536	35604	สำนักงานและหอประชุม	1 หลัง	5,400,000.00
งปม. 2536	35401	บ้านพักระดับ 7-8	1 หลัง	590,000.00
งปม. 2536	3003	บ้านพักครู 6 หน่วย	3 หลัง	5,300,000.00
งปม. 2536	36001	บ้านพักภารโรง 2 หน่วย	3 หลัง	1,120,000.00
งปม. 2538	-	ชุดผลิตน้ำประปา	1 ชุด	4,290,000.00
งปม. 2540	-	รั้วคอนกรีตบล็อกสูง 2 ม. ยาว 690 ม.		885,000.00
งปม. 2540	-	เสาธงชาติสูง 19 ม. (เสาทำด้วยเหล็ก)	1 ต้น	52,450.00
งปม. 2544	-	ถนน ค.ส.ล. หน้า 0.12 ม.	500 ตรม.	250,000.00
งปม. 2544	-	ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก	835 เมตร	620,000.00
งปม. 2545	-	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	1,600 ตรม.	104,000.00
งปม. 2551	-	ตะแกรงกั้นนก	1 ชุด	128,900.00
งปม. 2552	-	ตะแกรงกั้นนก	1 ชุด	296,972.97
งปม. 2552	-	ทำหลังคาโพลีคาบอนเนตแสดนเลส	1 ชุด	55,000.00
งปม. 2552	-	ซ่อมแซมบันไดอาคาร	1 ชุด	42,900.00
งปม. 2552	-	ปรับปรุงช่องระบายอากาศ	1 ชุด	86,000.00
งปม. 2555	-	ปรับปรุงสนามกีฬา	1 สนาม	1,980,000.00
งปม. 2556	-	สนามฟุตบอล	1 สนาม	1,967,000.00
งปม. 2559	-	อาคารศูนย์วิทยบริการ 2 ชั้น	1 อาคาร	11,180,000.00
งปม. 2559	-	โดมคลุมหลังคาฟุตบอล	1 หลัง	2,331,263.98
งปม. 2562	-	อาคารเรียน 4 ชั้น (ตึกสี่เหลี่ยม)	1 หลัง	16,000,000.00
งปม. 2564	-	ปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน	1 ชุด	474,600.00
งปม. 2564	-	ปรับปรุงฐานพระวิษณุ	1 งาน	15,537.00
งปม. 2565	-	ปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย กาแฟอาชีพศึกษา	1 งาน	2,290,509.21

แผนผังวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม



- |               |  |
|---------------|--|
| หมายเลข 1     | ศูนย์ Fix It Center                          |
| หมายเลข 2     | อาคารเรียน 1                                 |
| หมายเลข 3     | ห้องเรียนปฏิบัติการยานยนต์                   |
| หมายเลข 4     | ห้องเรียนเทคนิคพื้นฐาน                       |
| หมายเลข 5     | ห้องเรียนงานเชื่อมโลหะ                       |
| หมายเลข 6     | อาคารเรียน 2                                 |
| หมายเลข 7     | ห้องเก็บของ                                  |
| หมายเลข 8     | สำนักงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา |
| หมายเลข 9     | โรงอาหาร                                     |
| หมายเลข 10    | ศูนย์ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายกาแฟอาชีพศึกษา |
| หมายเลข 11    | อาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด              |
| หมายเลข 12    | สำนักงานแนะแนวอาชีพ                          |
| หมายเลข 13    | สำนักงาน อ.ช.ท.                              |
| หมายเลข 14    | ห้องเก็บของงานพัสดุ                          |
| หมายเลข 15-16 | สนามฟุตบอล 1                                 |

หมายเลข 17	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเมคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
พื้นที่รวม :	16 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา
สภาพพื้นที่ :	ที่ราบน้ำไม่ท่วม
ถนน :	ปูนซีเมนต์
สนามกีฬา :	สนามฟุตบอล 2 สนาม

**อาคาร และสถานที่**

อาคารสำนักงาน รวม 218.89 ตารางเมตร

จำนวน 2 ชั้น	ขนาดของแต่ละชั้น	กว้าง 10.60 เมตร ยาว 20.65 เมตร
การใช้พื้นที่		
ชั้นที่ 1	- สำนักงาน	กว้าง 7.90 เมตร ยาว 20.65 เมตร
	- ห้องเก็บของ	กว้าง 2.70 เมตร ยาว 10.10 เมตร
	- ห้องทะเบียน	กว้าง 2.70 เมตร ยาว 10.10 เมตร
ชั้นที่ 2	- ห้องผู้อำนวยการ	กว้าง 5.58 เมตร ยาว 9.40 เมตร

อาคารหอประชุม รวม 861.72 ตารางเมตร

จำนวน 1 ชั้น	กว้าง 25.80 เมตร ยาว 33.40 เมตร
--------------	---------------------------------

ศูนย์ Fix It Center รวม 210 ตารางเมตร

จำนวน 1 ชั้น	กว้าง 10 เมตร ยาว 21 เมตร
--------------	---------------------------

อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร 1) รวม 480 ตารางเมตร

จำนวน 4 ชั้น	ขนาดต่อชั้น	กว้าง 16 เมตร ยาว 30 เมตร
การใช้พื้นที่		
ชั้นที่ 1	- ห้องพักครูสาขางานยนต์	กว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตร
	- ห้องเครื่องมือ-อุปกรณ์ สาขางานยนต์	กว้าง 5 เมตร ยาว 7 เมตร
	- ห้องเรียนสาขางานยนต์	กว้าง 16 เมตร ยาว 20 เมตร
ชั้นที่ 2	- ห้องพักครูสาขาไฟฟ้ากำลัง	กว้าง 3.95 เมตร ยาว 4.80 เมตร
	- ห้องเรียนทฤษฎี	กว้าง 5.35 เมตร ยาว 8.30 เมตร
	- ห้องควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า	กว้าง 5 เมตร ยาว 6.60 เมตร
	- ห้องเรียนเครื่องเย็นและปรับอากาศ	กว้าง 6.60 เมตร ยาว 9.80 เมตร
	- ห้องเรียนงานไฟฟ้าเบื้องต้น	กว้าง 6.60 เมตร ยาว 10.20 เมตร
	- ห้องเรียนเครื่องวัดไฟฟ้า	กว้าง 8.00 เมตร ยาว 6.65 เมตร
	- ห้องเรียนเครื่องกลไฟฟ้า	กว้าง 8.00 เมตร ยาว 10.20 เมตร
ชั้นที่ 3	- ห้องพักครู สาขาอิเล็กทรอนิกส์	กว้าง 8.10 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	กว้าง 3.95 เมตร ยาว 4.80 เมตร
	- ห้องเรียนเครื่องรับวิทยุ-เทป	กว้าง 8.20 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	กว้าง 5.90 เมตร ยาว 10 เมตร

	- ห้องเรียนเครื่องรับโทรทัศน์	กว้าง 5.90 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องเรียนหุ่นยนต์	กว้าง 8.20 เมตร ยาว 10 เมตร
ชั้นที่ 4	- ห้องพักครู วิชาสามัญสัมพันธ์	กว้าง 3.95 เมตร ยาว 4.80 เมตร
	- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	กว้าง 8.10 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องเรียนภาษาไทย	กว้าง 8.20 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องเรียนภาษาอังกฤษ	กว้าง 8.20 เมตร ยาว 10 เมตร
	- ห้องเรียนคณิตศาสตร์	กว้าง 8.20 เมตร ยาว 10 เมตร

**อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร 2) รวม 480 ตารางเมตร**

จำนวน 4 ชั้น ขนาดต่อชั้น กว้าง 16 เมตร ยาว 30 เมตร

การใช้พื้นที่

ชั้นที่ 1	- ห้องค้นคว้าอินเทอร์เน็ต	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 9.50 เมตร
	- ห้องประกันคุณภาพภายใน	กว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.20 เมตร
	- ห้องฝ่ายวิชาการ	กว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.20 เมตร
	- ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.35 เมตร
	- ห้องฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	กว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.35 เมตร
	- ห้องเรียนสาขางานอาหารฯ	กว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.35 เมตร
ชั้นที่ 2	- ห้องอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 4.60 เมตร
	- ห้องโสตทัศนศึกษา	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 9.50 เมตร
	- ห้องเรียนสาขางานอาหารฯ	กว้าง 6.40 เมตร ยาว 20.10 เมตร
ชั้นที่ 3	- ห้องพยาบาล	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 4.60 เมตร
	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1	กว้าง 6.40 เมตร ยาว 10.00 เมตร
	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2	กว้าง 6.40 เมตร ยาว 10.00 เมตร
	- ห้องเรียนตัดเสื้อสตรี	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 9.50 เมตร
	- ห้องเรียนตัดเสื้อชาย	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 10.00 เมตร
	- ห้องเรียนศิลปะประดิษฐ์	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 10.00 เมตร
ชั้นที่ 4	- ห้องพักครู บัญชีและคอมพิวเตอร์	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 4.60 เมตร
	- ห้องเรียนพิมพ์ดีดไทย 1	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 9.50 เมตร
	- ห้องเรียนบัญชี	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 10.00 เมตร
	- ห้องเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	กว้าง 8.60 เมตร ยาว 10.00 เมตร
	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 3	กว้าง 6.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร

**ห้องปฏิบัติงานยานยนต์ รวม 167.04 ตารางเมตร**

จำนวน 2 ห้อง กว้าง 7.20 เมตร ยาว 23.20 เมตร

**ห้องเทคนิคพื้นฐานและงานเชื่อมโลหะ รวม 311.19 ตารางเมตร**

จำนวน 1 ห้อง กว้าง 12.30 เมตร ยาว 25.30 เมตร

โรงอาหาร รวม 295.24 ตารางเมตร

จำนวน 1 ชั้น กว้าง 12.20 เมตร ยาว 24.20 เมตร

ห้องคั่วกาแฟ รวม 61 ตารางเมตร

จำนวน 2 ห้อง กว้าง 6.10 เมตร ยาว 10.00 เมตร

ห้องเก็บของพัสดุ รวม 126 ตารางเมตร

จำนวน 2 ตึก กว้าง 6.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร

ศูนย์ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายกาแฟอาชีวศึกษา รวม 113.40 ตารางเมตร

จำนวน 1 หลัง กว้าง 13.50 เมตร ยาว 8.40 เมตร

บ้านพักครู รวม 342 ตารางเมตร

จำนวน 2 ชั้น 6 ห้อง 3 แถวขนาดของแต่ละแถว กว้าง 9.50 เมตร ยาว 36 เมตร

บ้านพักผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม 110 ตารางเมตร

จำนวน 2 ชั้น กว้าง 10 เมตร ยาว 11 เมตร

ป้อมยาม รวม 14 ตารางเมตร

จำนวน 1 หลัง กว้าง 3.50 เมตร ยาว 4 เมตร

สนามฟุตบอล รวม 1,200 ตารางเมตร

จำนวน 1 สนาม กว้าง 25 เมตร ยาว 48 เมตร

สนามฟุตบอล 2 รวม 880 ตารางเมตร

จำนวน 1 สนาม กว้าง 22 เมตร ยาว 40 เมตร

ลานออกกำลังกาย รวม 90 ตารางเมตร

จำนวน 1 ลาน กว้าง 5 เมตร ยาว 18 เมตร

สำนักงานโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รวม 54 ตารางเมตร

จำนวน 1 หลัง กว้าง 6 เมตร ยาว 9 เมตร

อาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด รวม 1,088 ตารางเมตร

ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ขนาดต่อห้อง กว้าง 6 เมตร ยาว

9 เมตร

โดมคุ่มสนามฟุตบอล รวม 722 ตารางเมตร

จำนวน 1 หลัง กว้าง 19 เมตร ยาว 38 เมตร

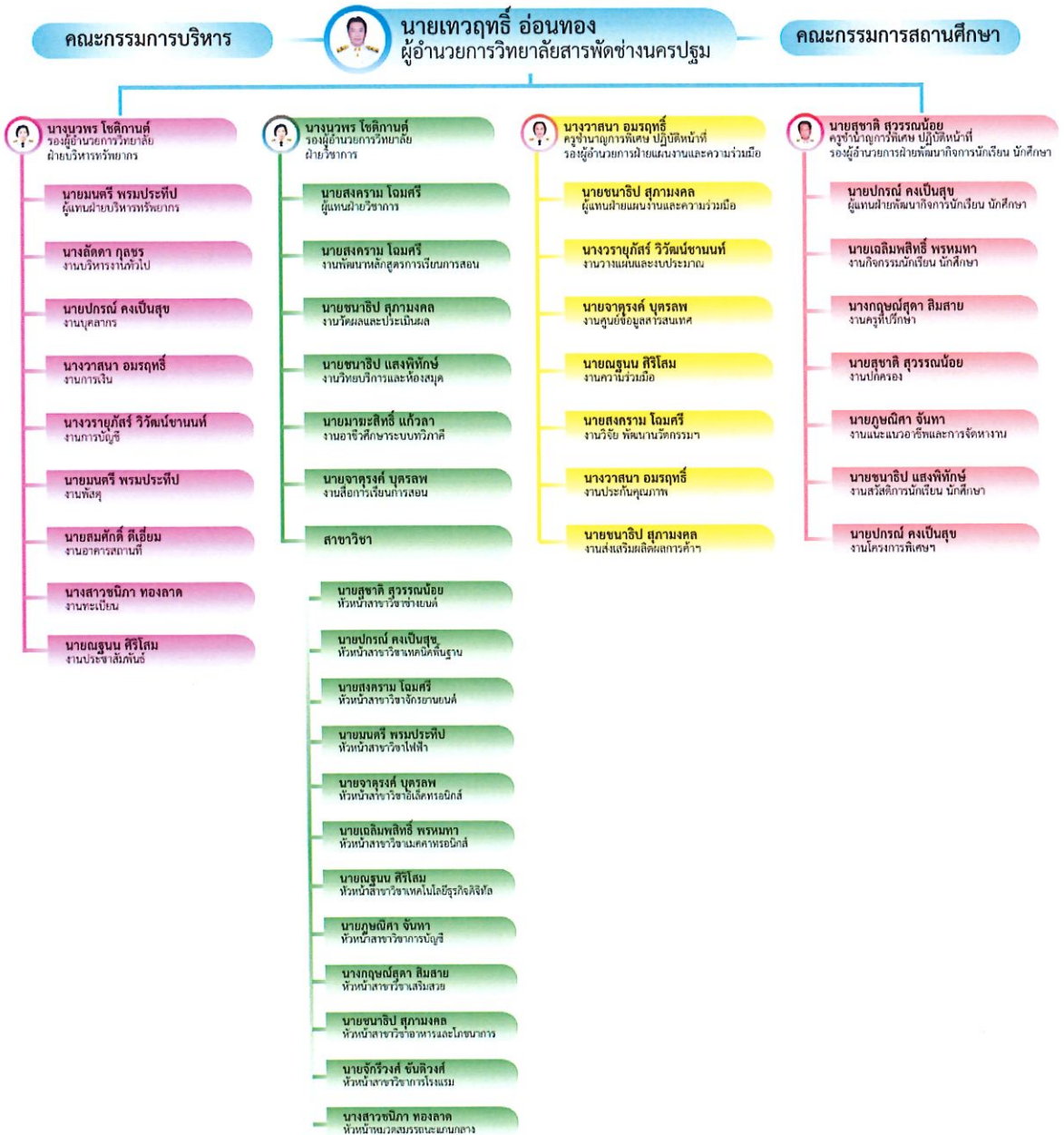
อาคารศูนย์ความเป็นเลิศด้านเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ รวม 1,500 ตารางเมตร

มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการจำนวน 12 ห้อง

2.4 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร



โครงสร้างการบริหารงาน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม



2.5 ข้อมูลบุคลากร

ผู้บริหาร และข้าราชการครู จำนวนทั้งสิ้น 11 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ การศึกษา สูงสุด		สาขาวิชา	สอนสาขาวิชา
		ป. ตรี	ป. โท		
1	นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง		✓	คอ.ม.บริหารอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	ผู้อำนวยการ
2	นางนภาพร โชติกานต์		✓	ศศ.ม. การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ
3	นางวสนา อมรฤทธิ์	✓		วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
4	นายสุชาติ สุวรรณน้อย	✓		คอบ. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
5	นายปกรณ์ คงเป็นสุข	✓		วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างยนต์
6	นายธานีป สุภามงคล		✓	คอ.ม.บริหารอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	อาหารและโภชนาการ
7	นายณฐนน ศิริโสม	✓		วศบ.วิศวกรรมมัลติมีเดียและ ระบบอินเทอร์เน็ต	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
8	นายสงคราม โฉมศรี	✓		วทบ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ช่างยนต์
9	นายมนตรี พรหมประทีป	✓		คอบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า
10	นางกฤษณ์สุดา สิมสาย	✓		วทบ.เทคโนโลยีความงาม	เสริมสวย
11	นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา	✓		คอบ. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
12	นายธานีป แสงพิทักษ์	✓		คศ.บ. อาหารและโภชนา	อาหารและโภชนาการ
13	นายภูษณิศา จันทา		✓	บธ.ม. การบัญชี	การบัญชี
14	นางสาวชนิภา ทองลาด	✓		ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หน้าที่
1	นายนิยม กองทอง	ป.6	พนักงานขับรถ
2	นายสมบัติ ใจใหญ่	ป.6	พนักงานขับรถ
3	นายวิทยา ท้าวกล้า	ปริญญาตรี	พนักงานขับรถ

พนักงานราชการ (ครู) จำนวนทั้งสิ้น 5 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา สูงสุด		สาขาวิชา	สอนสาขาวิชา
		ป.ตรี	ป.โท		
1	นางวรารักษ์ร์ วิวัฒน์ขานนท์	✓		บธ.บ การบัญชี	การบัญชี
2	นายจาตุรงค์ บุตรลพ	✓		คอบ. วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
3	นางลัดดา กุลชร	✓		คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
4	นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม	✓		คอบ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า
5	นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา	✓		คอบ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า

ครูพิเศษสอน จำนวนทั้งสิ้น 2 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด			สาขาวิชา	สอนสาขาวิชา
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
1	นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ	✓			บธ.บ. คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล
2	นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์	✓			บธ.บ. การโรงแรม	การโรงแรม/ สมรรถนะแกนกลาง

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 7 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หน้าที่
1	นางรัชณี สุวรรณน้อย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
2	นางสาวมลศิริ เหมะรักษ์	ปริญญาโท	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
3	นางสาวกุสุมา ศิริมานะ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
4	นายรัฐพงษ์ สินทร์พยัคฆ์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
5	นางสาวธนพร สินทร์พยัคฆ์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่การบัญชี
6	นางสาวจิตราภรณ์ โคนะโน	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ทะเบียน / เจ้าหน้าที่ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ
7	นางสาวสุนทรี เกตุมณี	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

2.6 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ที่	ระดับชั้น/สาขาวิชา	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1	ปวช.2 (ระบบทวิภาคี)			
	ช่างยนต์	5	1	6
	ช่างไฟฟ้า	4	0	4
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4	2	6
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (เรียนจำ)	15	0	15
รวม		28	3	31
2	ปวช.3 (ระบบทวิภาคี)			
	ยานยนต์	9	0	9
	ไฟฟ้ากำลัง	3	0	3
	อิเล็กทรอนิกส์	1	1	2
	การบัญชี	0	1	1
	การบัญชี (โอนผลการเรียน)	0	1	1
รวม		13	3	16
รวม ปวช.		41	6	47
3	ปวส.1 (ภาคสมทบ)			
	ไฟฟ้า(ปวช.)	1	0	1
	ไฟฟ้า (ม.6)	7	0	7
	การบัญชี(ม.6)	1	0	1
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ปวช.)	0	1	1
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6)	1	3	4
รวม		10	4	14
4	ปวส.2 (ภาคสมทบ)			
	เทคนิคเครื่องกล(ปวช.)	2	0	2
	เทคนิคเครื่องกล(ม.6)	1	0	1
	ไฟฟ้า(ปวช.)	2	0	2
	ไฟฟ้า(ม.6)	7	1	8
	การบัญชี(ม.6)	1	2	3
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล(ม.6)	1	3	4
รวม		14	6	20
รวม ปวส.		24	10	34
รวมทั้งสิ้น		65	16	81
วิชาชีพระยะสั้น แขนงประถม/มัธยม และประชาชนทั่วไป				
รุ่นที่ 1				1,985
รุ่นที่ 2				2,336
รวม				4,321

หมายเหตุ วิชาชีพระยะสั้น ระหว่างเดือน เมษายน 2568 - เดือน กันยายน 2568

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ที่	ระดับชั้น/สาขาวิชา	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1	ปวช.2 (ระบบทวิภาคี)			
	ช่างยนต์	5	1	6
	ช่างไฟฟ้า	4	0	4
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4	2	6
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (เรียนจำ)	15	0	15
	รวม	28	3	31
2	ปวช.3 (ระบบทวิภาคี)			
	ยานยนต์	9	0	9
	ไฟฟ้ากำลัง	3	0	3
	อิเล็กทรอนิกส์	1	1	2
	การบัญชี	0	1	1
	การบัญชี (โอนผลการเรียน)	0	1	1
	รวม	13	3	16
	รวม ปวช.	41	6	47
3	ปวส.1 (ภาคสมทบ)			
	ไฟฟ้า(ปวช.)	1	0	1
	ไฟฟ้า (ม.6)	7	0	7
	การบัญชี(ม.6)	1	0	1
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ปวช.)	0	1	1
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6)	1	3	4
	รวม	10	4	14
4	ปวส.2 (ภาคสมทบ)			
	เทคนิคเครื่องกล(ปวช.)	2	0	2
	เทคนิคเครื่องกล(ม.6)	1	0	1
	ไฟฟ้า(ปวช.)	2	0	2
	ไฟฟ้า(ม.6)	7	1	8
	การบัญชี(ม.6)	1	2	3
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6)	1	3	4
	รวม	14	6	20
	รวม ปวส.	24	10	34
	รวมทั้งสิ้น	65	16	81
	วิชาชีพพระยะสัน แกนประถม/มัธยม และประชาชนทั่วไป			
	รุ่นที่ 3			114
	รุ่นที่ 4			21
	รวม			135

หมายเหตุ วิชาชีพพระยะสัน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2568 - เดือน มกราคม 2569

แผนรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569

ที่	ระดับชั้น/สาขาวิชา	รวม (คน)
1	ปวช.1 (ระบบทวิภาคี)	
	ช่างยนต์	30
	ช่างไฟฟ้า	30
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	30
	แมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	30
	การบัญชี	30
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	30
รวมปวช.		180
3	ปวส.1 (ภาคสมทบ)	
	เทคนิคเครื่องกล	30
	ไฟฟ้า	30
	อิเล็กทรอนิกส์	30
	การบัญชี	30
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	30
รวม ปวส.		150
วิชาชีพพระยาศน์ แกนประถม/มัธยม และประชาชนทั่วไป		3,000

## ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ

และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ถึงงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายงบประมาณ	แผนงาน										เงินรายได้		รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	แผนงานที่ฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์										รวมทั้งสิ้น	บค.	
	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	ป.ช.	ระยะสั้น	ป.ช.	งบรายจ่ายอื่น	แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนา คุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้	แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้าง ความเสมอภาค ทางการศึกษา	แผนงานบริการ เพื่อรองรับกรณี ฉุกเฉินหรือ จำเป็น	แผนงานบูรณา การต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แผนงานบูรณา การป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดฟื้นฟูผู้ต้องหา			
1. งบบุคลากร	1,636,520.00	40,100.00	2,432,600.00	576,040.00	10,000.00	555,280.00	1,563,521.00	75,040.00	-	20,000.00	6,909,101.00	2,398,586.17	9,307,687.17
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,588,420.00	-	-	-	-	-	-	75,040.00	-	-	1,663,460.00	540.00	1,664,000.00
สมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	1,540,320.00	-	-	-	-	-	-	75,040.00	-	-	-	-	-
48,100.00	48,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	48,100.00	40,100.00	2,432,600.00	61,000.00	-	149,600.00	-	-	-	-	2,731,400.00	-	2,731,400.00
ค่าตอบแทน ใช้อ้อย และวัสดุ (สมทบประกันสังคมพนักงานราชการ)	48,100.00	40,100.00	1,684,300.00	61,000.00	-	149,600.00	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน ใช้อ้อย และวัสดุ	-	-	748,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	12,000.00	1,563,521.00	-	-	-	1,575,521.00	-	1,575,521.00
4.1 โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอด	-	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-
4.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	117,000.00	-	-	-	-	-	-
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	22,360.00	-	-	-	-	-	-
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	63,355.00	-	-	-	-	-	-
- ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	1,275,006.00	-	-	-	-	-	-
- ค่าเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-	-	-	41,800.00	-	-	-	-	-	-
4.3 โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	-	-	-	-	-	-	44,000.00	-	-	-	-	-	-
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	515,040.00	10,000.00	393,680.00	-	-	-	20,000.00	938,720.00	-	938,720.00
5.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	-	-	397,440.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2 โครงการจัดหอบุคลากรสนับสนุนเพื่อครูฝึกนักเรียน	-	-	-	117,600.00	-	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-
5.3 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fit -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนงาน						เงินรายได้		รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	แผนงานที่ฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานบริการ เพื่อรองรับกรณี ฉุกเฉินหรือ จำเป็น	แผนงานบูรณา การต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แผนงานบูรณา การป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ต้องหา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ระยะสั้น	ปวส.					
5.4 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ									
5.5 โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีในสถานศึกษา									
5.6 โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาผู้มาตรงฐานอาชีพโดย การฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ									
5.7 โครงการอาชีพระดับต้นยาเสพติด									
5.8 โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ								20,000.00	
5.9 โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)									
5.10 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)				10,000.00					

## ส่วนที่ 3

## 3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

<b>1. ประมาณการรายรับ</b>		<b>19,276,466.42 บาท</b>
ก. เงินรายได้ (บกศ.)		2,979,496.42 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน (ปี 2568)	2,124,246.42 บาท	
- ประมาณการรายรับ	855,250.00 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2569 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		16,296,970.00 บาท
งบบุคลากร	9,974,600.00 บาท	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	4,751,380.00 บาท	
งบลงทุน	- บาท	
งบเงินอุดหนุนเรียนฟรีฯ		บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	638,980.00 บาท	
พักเบิก	336,700.00	
ประมาณการรับจัดสรร	302,280.00	
- ค่าหนังสือเรียน	78,000.00 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	20,280.00 บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	49,140.00 บาท	
- ค่าเครื่องแต่งกาย	29,450.00 บาท	
- โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	12,000.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	743,140.00 บาท	
<b>2. ประมาณการรายจ่าย</b>		<b>15,834,285.00 บาท</b>
งบบุคลากร		9,980,225.00 บาท
- เงินเดือน (งบกลาง)	6,400,000.00 บาท	
- เงินวิทยฐานะ (งบกลาง)	310,800.00 บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ (งบกลาง)	268,800.00 บาท	
- ค่าจ้างประจำ (งบกลาง)	1,250,000.00 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,700,000.00 บาท	
- สมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	50,625.00 บาท	
งบดำเนินงาน		3,415,200.00 บาท
- ค่าตอบแทน	170,000.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	1,220,120.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	590,000.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	733,500.00 บาท	
- โครงการ	701,580.00 บาท	
งบลงทุน		- บาท
- ครุภัณฑ์	- บาท	
- สิ่งก่อสร้าง	- บาท	
งบเงินอุดหนุน		826,660.00 บาท
- โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	12,000.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ค่าหนังสือเรียน	78,000.00 บาท	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	20,280.00 บาท	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	*49,140.00 บาท	
ค่าเครื่องแต่งกาย	29,450.00 บาท	
ค่าจัดการเรียนการสอน	635,580.00 บาท	

## ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

- เงินเดือน/ค่าครองชีพ/สมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว			
เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	460,200.00	บาท	
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	145,500.00	บาท	
สมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	29,880.00	บาท	
- โครงการ		51,350.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น			773,140.00 บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับ	397,440.00	บาท	
อาชีวศึกษา			
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้ไปเรียน	117,600.00	บาท	
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่	100,000.00	บาท	
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix			
it - จิตอาสา)			
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น	37,000.00	บาท	
ผู้ประกอบการ			
- โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ	61,100.00	บาท	
ภาคีในสถานศึกษา			
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	20,000.00	บาท	
- โครงการอาชีพะต้นยาเสพติด	10,000.00	บาท	
- โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน เพื่อ	10,000.00	บาท	
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (โครงการแข่งขันทักษะ			
วิชาชีพทักษะพื้นฐาน และ ทักษะวิชาชีพ ะต้น)			
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	5,000.00	บาท	
อาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ			
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาลใน	15,000.00	บาท	
สถานศึกษา			
เงินรายได้สถานศึกษา			678,900.00
- เงินเดือน/ค่าครองชีพ/สมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว			
เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	92,040.00	บาท	
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	29,760.00	บาท	
สมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	6,000.00	บาท	
- งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	240,000.00	บาท	
ค่าใช้สอย	10,000.00	บาท	
ค่าวัสดุ	50,000.00	บาท	
- โครงการ	251,100.00	บาท	
งบฉุกเฉิน (คงเหลือ)			160,160.00 บาท

ส่วนที่ 3  
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
 3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายละเอียดงบประมาณ	แผนงาน										รวมทั้งสิ้น	
	แผนงานโครงการภาคี	แผนงานพื้นฐานด้านการศึกษาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน			แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แผนงานบริการเพื่อรองรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปวช.ศึกษาผู้จัดเกสพต	แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		เป้าช	ระยะสั้น	ปวช.								
<b>1. งบบุคลากร</b>	9,980,225.00	20,100.00	3,299,400.00	90,700.00	535,040.00	213,100.00	826,660.00	5,000.00	10,000.00	15,000.00	839,060.00	15,834,285.00
เงินเดือนข้าราชการ	6,400,000.00	-	-	-	-	-	635,580.00	-	-	-	127,800.00	10,743,605.00
เงินวิทยฐานะ	310,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนเดือนข้าราชการ	268,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าล่วงเวลาประจำ	1,250,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,700,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สมทบประกันสังคม/ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	50,625.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	-	-	2,713,620.00	-	-	-	78,000.00	-	-	-	300,000.00	3,091,620.00
- ค่าตอบแทน	-	-	170,000.00	-	-	-	-	-	-	-	240,000.00	410,000.00
ค่าตอบแทนบริหารงาน	-	-	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าอาหารทำกรรมอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าธุรการอาสา	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	410,000.00
- ค่าใช้สอย	-	-	1,220,120.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	1,230,120.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งพิมพ์บริการ	-	-	390,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสมทบประกันสังคมครูฝึกสอน/ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	26,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสมทบกองทุนทดแทน	-	-	4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	-	120.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเบี้ยประกันภัย/ศพ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	1,230,120.00

ส่วนที่ 3  
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ  
 3.3 สรุปงบบุคลากรและแผนใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนงาน										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านภารกิจพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงาน บุคลากร พัฒนาคุณภาพ การศึกษาระการ เรียนรู้	แผนงาน บุคลากร พัฒนาศักยภาพ คนและองค์กร ทางการศึกษา	แผนงานบริการ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง หรือจำเป็น	แผนงานบูรณา การป้องกัน ปราบปราม และ ปราบปรามผู้ผิด ภาคีพิต	แผนงานบูรณา การต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	รวมทั้งสิ้น		เงินรวมได้
		เป้าช	ระยะสั้น	ปรัช								
- ค่าวัสดุ	-	590,000.00	-	-	78,000.00	-	-	-	-	668,000.00	50,000.00	718,000.00
วัสดุสำนักงาน		30,000.00										
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000.00										
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00										
วัสดุการศึกษา		250,000.00									50,000.00	
วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00										
วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00										
วัสดุก่อสร้าง		10,000.00										
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000.00										
วัสดุหนังสือ ตำราเรียน		10,000.00										
- ค่าสาธารณูปโภค	-	733,500.00	-	-	-	-	-	-	-	668,000.00	50,000.00	718,000.00
ค่าโทรศัพท์		15,600.00										
ค่าน้ำประปา		75,900.00										
ค่าไฟฟ้า		590,000.00										
ค่าไปรษณีย์		10,000.00										
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		42,000.00										
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์												
3.2 สิ่งก่อสร้าง												
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61,730.00	-	61,730.00
4.1 โครงการสร้างองค์ความรู้ทางกายภาพเพื่อพัฒนา เทคโนโลยี					12,000.00							
4.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน												
- ค่าหนังสือเรียน					78,000.00							
- ค่าอุปกรณ์การเรียน					20,280.00							



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนงาน										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	แผนงานยุทธศาสตร์ภาคธุรกิจ	แผนงานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน	รวมทั้งสิ้น		งบรายได้
		เป้า	ระยะสั้น									
2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												4,500.00
3 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างสำนักงาน ประจำปีบริหารทรัพยากร		50,000.00										50,000.00
4 โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร		20,000.00										15,000.00
5 โครงการจัดทำแผนผังการปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่าง นครปฐม												7,000.00
6 โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เทศกาลสงกรานต์												25,000.00
7 โครงการรณรงค์สร้างวินัยสุภาพเรียบร้อย												5,000.00
8 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงาน												
9 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงาน												
10 โครงการจ้างเหมาพนักงานแม่บ้านทำความสะอาด												
11 โครงการจ้างเหมาวิทยากรอบรม												
12 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์												
จัดภาระ												
13 โครงการจ้างเหมาประกอบพิธี		15,700.00										
14 โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม		10,000.00										
ผ่านแผนงานและความร่วมมือ		225,080.00										225,080.00
1 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570		7,080.00										
2 โครงการสรุปผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569		1,000.00										
3 โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร		50,000.00										
จัดการสถานศึกษา												
4 โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม		20,000.00										
ร่วมกับสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ												
5 โครงการส่งเสริม ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนางานวิจัย		67,000.00										
6 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		5,000.00										

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 สรุปงบท้ายรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

หน่วย : บาท

รายการโครงการ	แผนงาน						รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	แผนงานที่ฐานด้านการศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานบริการ					
	เป้าช	ระยะสั้น	เป้าช	งบกลางอื่น	แผนงานบริหาร	แผนงานบริการ			
<p>7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา การเป็น ผู้ประกอบการและ การเรียนรู้ในธุรกิจ</p> <p>8 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาฐานผู้ประกอบการ ธุรกิจ</p> <p>9 โครงการแนะแนว และการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ</p> <p>10 โครงการสนับสนุนพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>11 โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลอาชีวศึกษา</p> <p>12 โครงการพัฒนาศูนย์กลางอาชีวศึกษาต้นแบบภาค ฝ่ายพัฒนาการเรียน นักศึกษา</p> <p>1 โครงการจัดอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>2 โครงการส่งเสริมทางวิชาการ และการประจักษ์การนำวิทยานิพนธ์ อนาคตแห่งประเทศไทย</p> <p>3 โครงการเสริมสร้างประจักษ์ไทย และการส่งเสริมภาวะผู้นำ นักเรียน นักศึกษา</p> <p>4 โครงการศึกษาอาชีวศึกษาในโรงเรียน นักศึกษา</p> <p>5 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา</p> <p>6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล AI</p> <p>7 โครงการสุขภาพแข็งแรง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา</p> <p>8 โครงการชิงรางวัลส่งเสริมคุณธรรมและวิชาชีพครู</p> <p>9 โครงการวันเสด็จนิวัติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>10 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)</p> <p>11 โครงการศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยด้านอาชีวศึกษาเพื่อ รางวัลพระราชทาน</p> <p>12 โครงการดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและประเมินผู้ปกครอง</p> <p>13 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p>									
	10,100.00	39,000.00	46,000.00	-	-	36,350.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00
	9,100.00					9,850.00	5,000.00		100,000.00
						7,000.00			130,450.00
									-
									*15,000.00
									20,000.00
									80,000.00



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 สรุปงบหน้ารายการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายการงบประมาณ	แผนงาน										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	แผนงานด้านการศึกษาพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการ เรียนรู้	แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้าง ความเสมอภาค ทางการศึกษา	แผนงานบริการ เพื่อรองรับ กรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น	แผนงานบูรณาการ ป้องกันและ ปราบปราม และ ปราบปรามผู้ผิด ยาเสพติด	แผนงานบูรณาการ ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติชั่ว	รวมทั้งสิ้น		เงินรายได้
		บาท	ละแสน	บาท								
12 โครงการจัดการเรียนการสอนแบบนครปฐมวิถีคิด												
13 โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-Net) ปีการศึกษา 2568			5,000.00									
14 โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นัศศึกษา			3,000.00									
15 โครงการจัดประชุมพัฒนาครูและบุคลากรวิชาชีพครู				2,000.00								
16 โครงการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา												
17 โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี												
18 โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับ ครู อาชีวศึกษา				10,000.00								
สำรองเงิน												
												160,160.00
												160,160.00









ฝ่ายบริหารทรัพยากร

## โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางลัดดา กุลชร

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.5
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และตลาดแรงงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นเวทีในการรายงานผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงจัดโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีทิศทางชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและชุมชน

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา

5.3 เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และภาคีเครือข่าย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมกรรมการวิทยาลัยร้อยละ 80 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

2. จัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาวิทยาลัย

2. ได้รับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาที่สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานของวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P 1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
P 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
P 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←								→
D 4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←								→
C 5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←								→
C 6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←								→
A 7. สรุปผลการดำเนินงาน				←								→
A 8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				←								→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....22,600..... บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....14,000.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....7,600.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาวิทยาลัย

9.2 การบริหารจัดการของวิทยาลัยมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... กิ่งกมล กุลธร .....  
(นางลัดดา กุลธร)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 2/Imr .....  
(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางลัดดา กุลชร

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 5
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะในรูปแบบของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำ อันเป็นการทุจริต การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องการกระทำอย่างเป็นขั้นตอน มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ แต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และแทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารจึงควรนำการควบคุมภายในมาใช้โดยรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ซึ่งได้แก่ การวางแผน การดำเนินการ และการติดตามผลการควบคุมภายในเกิดขึ้นได้ โดยบุคลากรทุกระดับของหน่วยรับตรวจเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้นในหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางกลไก การควบคุม และการกำหนดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการติดตามผลการควบคุมภายใน ส่วนบุคลากรอื่นของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ระเบียบคณะกรรมการตรวจแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (รายงานตามระเบียบฯข้อ 6) กำหนดให้หน่วยรับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการรายงานต่อหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไปด้วยความถูกต้องและทันเวลา จึงได้จัด

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
ขึ้น

**5. วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการจัดการทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5.3 เพื่อให้หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯสามารถดำเนินการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.4 เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

**6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**6.1 เชิงปริมาณ**

1. ผู้รับผิดชอบจากทุกงาน ฝ่าย เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ร่างรายงานผลการควบคุมภายใน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**6.2 เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการควบคุมภายใน และขั้นตอนการจัดทำรายงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
2. ทุกส่วนงานสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของตนได้อย่างถูกต้อง
3. รายงานการควบคุมภายในที่จัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
4. เกิดความร่วมมือระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน

**7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												←→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

**8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

- 8.2  หมดค่าใช้จ่าย.....บาท  
8.3  หมดค่าวัสดุ.....บาท  
8.4  หมดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการวางแผนและจัดทำรายงานควบคุมภายใน ร่วมกันช่วยให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

9.2 วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ลดโอกาสเกิด ข้อผิดพลาด การทุจริต หรือความเสียหายในการปฏิบัติงาน

9.3 ข้อมูลจากรายงานการควบคุมภายในสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผน พัฒนา และ ปรับปรุงการบริหารงานภายในวิทยาลัยในระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  
(นางลัดดา กุลชร)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร โชติگانต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางลัดดา กุลชร

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567-2571 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไปงานสารบรรณงานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายมีวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานที่เข้ามาเป็นเวลานานเกิดการชำรุดเสียหายจนทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพน้อยลง

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อพัฒนาปรับปรุง ควบคู่ไปกับการสร้างความผาสุกในองค์กร มุ่งสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของบริหาร อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และสนับสนุนการบริหารงานของวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ่งปริมาณ

- 1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีเก้าอี้สำนักงานเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ตัว

#### 6.2 เสิ่งคุณภาพ

- 1. บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีความคล่องตัวในการทำงานและมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมากขึ้นส่งผลให้เกิดประสิทธิผลของงานมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												
	4.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) ตามระเบียบงานพัสดุ		←→										
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←→									
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ			←→									
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน			←→									
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)			←→	←→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....4,500..... บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....4,500.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความคล่องตัว  
 9.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  


(นางลัดดา กุลสร)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางนพพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวราวุธสร วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายปกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานบุคลากร

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (1) ครูต้องฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ มาตรา 24 (5) สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ”หมวด 5 มาตรา 34 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่เสนอนโยบายแผนพัฒนามาตรฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากรการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง นำไปศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบัน ต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีเลิศ เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความตระหนักถึงภาระหน้าที่อันสำคัญยิ่งของครูในการสร้างและรับผิดชอบดูแลอบรม เยาวชนของชาติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของชาติ

5.2 เพื่อให้ครูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองในการจัดทำกระบวนการเรียนรู้

5.3 เพื่อให้ครุมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียน การพัฒนาศักยภาพของครูให้  
เต็มตาม ศักยภาพของแต่ละคน

5.4 เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ

5.5 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชน

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทาง  
วิชาชีพอย่างน้อย 20 ชั่วโมง อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

2. วิทยาลัยฯ จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้  
ของผู้เรียน อยู่ในระดับดีเลิศ

3. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาบุคลากรเต็มตาม  
ศักยภาพ

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจำนวน 31คนเกิดการพัฒนาคุณภาพงาน  
และประสิทธิภาพของงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→	←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→	←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←→	←→									
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน		←→										→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ		←→										→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน		←→										→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)		←→										→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....100,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....20,000.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....60,000.....บาท


8.3  หมวดค่าวัสดุ.....20,000.....บาท


8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมปรับปรุงคุณภาพงานและประสิทธิภาพของงานเป็น  
ประจำอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(นายปรกรณ์ คงเป็นสุข)  
หัวหน้างานบุคลากร  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายปกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานบุคลากร

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีโครงสร้างและระบบการบริหารที่มีความคล่องตัวสูง การจัดทำแผนผังบริหารตามสายงานรวมบุคลากรทั้งโรงเรียน ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กร และบุคลากรภายนอกองค์กรรับทราบถึงตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียน พร้อมทั้งยังมีความชัดเจนในลำดับการทำงานภายในองค์กรได้ทางหนึ่ง

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงเห็นความสำคัญของโครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ และยังให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรของวิทยาลัยภายในองค์กรตามสายงานบริหารของวิทยาลัย
- 5.2 เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อวิทยาลัยได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของสายงานบริหารของวิทยาลัย

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เติบโตปริมาณ

1. จำนวนรายชื่อ,ภาพ และตำแหน่งงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรปรากฏในผังครบถ้วนร้อยละ 100

#### 6.2 เติบโตคุณภาพ

- 1. บุคลากรในองค์กร และภายนอกองค์กรได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นในการบริหารโรงเรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←								→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน									←			→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←			→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....20,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจโครงสร้างทำเนียบบุคลากรและสามารถติดต่อกับบุคลากรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  


(นายปรกรณ์ คงเป็นสุข)  
 หัวหน้างานบุคลากร  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางนงพร โชติกานต์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เทศกาลสงกรานต์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายปกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานบุคลากร

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 1, 2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2, 3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2, 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3, 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เทศกาลสงกรานต์ถือเป็นประเพณีไทยอันเก่าแก่ที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต ความเชื่อ และวัฒนธรรมของคนไทยอย่างลึกซึ้ง เป็นช่วงเวลาที่ครอบครัวจะได้กลับมาอยู่ร่วมกัน แสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ และร่วมกิจกรรมสาธารณะเพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันความเข้าใจในประเพณีสงกรานต์ดั้งเดิมเริ่มเลือนหาย โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นองค์กรหนึ่งที่ตั้งใจถึงความสำคัญดังกล่าว อีกทั้งต้องการให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ในการทำงานร่วมกันเสมือนเป็นครอบครัว เอื้ออาทร มีความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีไทย และอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ให้คงอยู่ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เทศกาลสงกรานต์นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวันสงกรานต์ให้คงสืบต่อไป
- 5.2 เพื่อส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เกิดความรักความเอื้ออาทรต่อกัน
- 5.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของไทย
- 5.4 เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวัฒนธรรมร่วมกันและอัตลักษณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ ได้รู้จักและเข้าใจในประเพณีวัฒนธรรมไทย ในการให้ความเคารพผู้ใหญ่หรือผู้สูงอายุ และสถาบันครอบครัว

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ และถ่ายทอดวัฒนธรรมไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					←→						
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→						
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						←→					
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม						←→					
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน						←→					
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน							←→				
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....5,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของคนไทยให้คงอยู่ตลอดไป

9.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความกตัญญูทวาที ความอ่อนน้อมต่อผู้มีพระคุณ และผู้อาวุโส

ลงชื่อ.....  
(นายปกรณ์ คงเป็นสุข)  
หัวหน้างานบุคลากร  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย

### ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายปกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานบุคลากร

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาที่เริ่มก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 จนถึงปัจจุบันนี้ ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมระยะเวลาได้ 34ปี ของการ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการสร้างจิตสำนึกในความภาคภูมิใจของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่า รวมถึงชุมชนโดยรอบ เพื่อระลึกถึงความเป็นมาของการก่อตั้งวิทยาลัย ความสำเร็จในอดีต ตลอดจนแสดงศักยภาพและความก้าวหน้าของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

กิจกรรมดังกล่าวยังมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า รวมทั้งยังเป็นโอกาสในการขอบคุณผู้มีอุปการคุณต่อวิทยาลัยในทุกระดับ

ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงได้ถือโอกาสนี้จัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเพื่อรำลึกถึงวันสำคัญในการก่อตั้งวิทยาลัยส่งเสริมความภาคภูมิใจและความรักในองค์กร

### 5. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อรำลึกถึงวันสำคัญในการก่อตั้งวิทยาลัยและเผยแพร่ประวัติความเป็นมาให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้รับทราบ
- 2. เพื่อส่งเสริมความภาคภูมิใจและความรักในองค์กร
- 3. เพื่อสร้างความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่า

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่าเกิดความภาคภูมิใจในวิทยาลัย และมีจิตสำนึกรักองค์กร
2. วิทยาลัยได้รับภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาสาธารณชนและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ												←→
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												←→
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												←→
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												←→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ     งบรายจ่ายอื่น     รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน     งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....7,000..... บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....2,700.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....4,300.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่าเกิดความภาคภูมิใจในวิทยาลัย
- 9.2 เกิดแรงบันดาลใจในการร่วมพัฒนาและสนับสนุนวิทยาลัยจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ.....

(นายปกรณ์ คงเป็นสุข)  
หัวหน้างานบุคลากร  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการเงิน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวาสนา อมรฤทธิ

หัวหน้างานการเงิน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (รายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีการทำธุรกรรมทางการเงินเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการขยายตัวของกิจกรรมการเรียนการสอนและการก้าวสู่ระบบ Digital Government การจัดทำเอกสารสำคัญทางการเงิน เช่น เช็คเพื่อชำระหนี้ ใบสำคัญรับ-จ่าย ยังคงต้องอาศัยการพิมพ์ที่มีความแม่นยำสูง แต่ปัจจุบันยังขาดเครื่องพิมพ์เอกสาร รองรับงานการเงินที่ประกอบด้วยเอกสารสำคัญ ทำให้ต้องใช้เครื่องพิมพ์รวมของสำนักงาน ซึ่งเพิ่มความเสี่ยงด้านความผิดพลาดในการจัดพิมพ์ (Alignment) และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ งานการเงินต้องจัดเก็บและดูแลเอกสารทางการเงินที่มีข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อเอกสารเหล่านี้หมดภาระผูกพันตามกฎหมายแล้วยังขาด "เครื่องทำลายเอกสาร" ที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพสูง ในการทำลายเอกสารจำนวนมากอย่างปลอดภัย ทำให้วิทยาลัยฯ เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลลับทางการเงิน ซึ่งขัดต่อหลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ

งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการเงิน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว และสอดคล้องกับระเบียบและมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้งานการเงินมีเครื่องพิมพ์เฉพาะกิจสำหรับพิมพ์เช็ค ที่มีความเสถียรและความแม่นยำสูง ลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารสำคัญและการชำระหนี้

5.2 เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารที่มีมาตรฐานสูง ใช้ในการทำลายเอกสารทางการเงินและข้อมูลลับสำคัญที่หมดอายุอย่างปลอดภัย ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลตามหลักการรักษาความลับทางราชการ

5.3 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมภายในและการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### 6.1 เจริญปริมาณ

1. เครื่องพิมพ์เอกสารสำนักงานที่จัดซื้อได้ตามคุณลักษณะที่กำหนด จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องทำลายเอกสารสำนักงานที่จัดซื้อได้ตามคุณลักษณะที่กำหนด จำนวน 1 เครื่อง

### 6.2 เจริญคุณภาพ

1. เอกสารทางการเงินมีความคมชัดและเป็นระเบียบ ถูกต้อง ปลอดภัยของหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 ของเอกสารทางการเงิน
2. เอกสารทางการเงินมีความปลอดภัยในการทำลายเอกสารที่เป็นความลับ ร้อยละ 100 ของเอกสารที่เป็นความลับ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→								→		
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม		←→								→		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←→	→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ										←→	→	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ       งบรายจ่ายอื่น       รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน       งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียน-ค่ากิจกรรมพัฒนา/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....25,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย..... บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....25,000.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานการเงิน วิทยาลัยฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการเอกสารทางการเงิน ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ

9.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯให้มีระบบบริหารจัดการงานเอกสารที่ทันสมัย มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....



(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
หัวหน้างานการเงิน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางนภาพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....



(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการบัญชี

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวราวุฒีสร์ วิวัฒน์ชานนท์

หัวหน้างานการบัญชี

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (รายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการบัญชีเป็นหน่วยงานสำคัญของวิทยาลัยที่มีภารกิจในการจัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการคลังต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องใช้เอกสารจำนวนมาก เช่น ใบสำคัญรับ-จ่าย ใบเสร็จรับเงิน รายงานบัญชีประจำเดือน รายงานงบประมาณ และเอกสารประกอบการรายงานอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารทางราชการ

ปัจจุบันงานการบัญชีต้องอาศัยการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกับงานอื่น ๆ ภายในฝ่ายบริหาร ทรัพยากร ซึ่งก่อให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานหลายประการ เช่น การจัดคิวการพิมพ์เอกสาร, ความไม่สะดวกในการจัดการเอกสารที่เป็นความลับทางการเงิน, และข้อจำกัดด้านปริมาณการพิมพ์ที่ต้องการความต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยเฉพาะในช่วงเวลาสำคัญของการปิดบัญชีหรือการตรวจสอบ การพึ่งพาอุปกรณ์รวมศูนย์ หรือการกระจายงานพิมพ์ไปใช้เครื่องพิมพ์ของหน่วยงานอื่น ไม่เพียงแต่ขาดความคล่องตัว แต่ยังเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้น งานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งานการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบัญชีของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และรองรับปริมาณงานเอกสารที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่อง Printer ที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับใช้ในการพิมพ์เอกสารทางบัญชีและเอกสารทางราชการต่าง ๆ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และสนับสนุนการบริหารงานของวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับลักษณะงานด้านการบัญชีของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้องในการจัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางบัญชี และเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง

5.3 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเอกสารทางการบัญชี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

5.4 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในงานการบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### 6.1 เจริญปริมาณ

1. จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับใช้ในงานการบัญชี จำนวน 1 เครื่อง

### 6.2 เจริญคุณภาพ

1. งานการบัญชีสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์ (Printer) ในการพิมพ์เอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง ชัดเจน และลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารทางการบัญชี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					←→							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม												
	4.1 จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ (Printer) ตามระเบียบงานพัสดุ						←→						
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←→				
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน								←→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน								←→				
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								←→	←→			

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียน/ค่ากิจกรรมพัฒนา/วิจัย)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000..... บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....5,000..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานการบัญชี วิทยาลัยฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการเอกสารทางบัญชี ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง

9.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ให้มีระบบบริหารจัดการงานเอกสารที่ทันสมัย มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....  
(นางวราวุฒีสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานการบัญชี  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราวุฒีสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

### โครงการจ้างเหมาพนักงานแม่บ้านทำความสะอาด

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม

หัวหน้างานอาคาร สถานที่

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 3.2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.7
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรหลากหลายประเภท ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้นแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้นบุคคลทั่วไป และเป็นศูนย์การเรียนรู้วิชาชีพ ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องรองรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน จำนวนมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานแม่บ้านเพื่อดูแลรักษาความสะอาด อาคารเรียน ห้องปฏิบัติงาน ห้องสุขา ให้ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการรองรับกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ผู้เรียน และผู้ใช้บริการงานราชการ

งานอาคารสถานที่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดูแล ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาพนักงานแม่บ้านทำความสะอาด ขึ้น

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน อาคารปฏิบัติงาน ห้องสุขา
- 5.2 เพื่อสุขลักษณะ และอนามัยที่ดีของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บริการ

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. พนักงานแม่บ้าน จำนวน 1 ท่าน
- 2. ดูแลรักษาความสะอาด ภายในวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง : วัน

##### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 1. สถานที่ราชการมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีสุขอนามัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	←										→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน	←										→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน	←										→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....96,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....96,000.....บาท  
 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานที่ราชการมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีสุขอนามัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ.....  
 (นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม)  
 หัวหน้างานอาคาร สถานที่  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร โชติกันต์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางวราภรณ์ วิวัฒน์ขานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม

หัวหน้างานอาคาร สถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 3.2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.7
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรหลากหลายประเภท ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้นแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้นบุคคลทั่วไป และเป็นศูนย์การเรียนรู้วิชาชีพ ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องรองรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน จำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ ดูแลความปลอดภัยบริเวณโดยรอบวิทยาลัย

งานอาคารสถานที่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ จึงได้จัดทำ “โครงการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย” ขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
- 5.2 เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการสูญหายและเสียหายให้กับอาคารสถานที่ และทรัพย์สินราชการของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
- 5.3 บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการเกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

- 1. พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จำนวน 2 ท่าน
- 2. ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วัน

#### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1. สถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	←										→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน	←										→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	←										→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

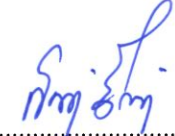
จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....192,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....192,000.....บาท  
 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 สถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....  
  
 (นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม)  
 หัวหน้างานอาคาร สถานที่  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
  
 (นางนภาพร โชติกานต์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

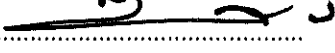
เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
  
 (นางวรารักษ์ วรรณขานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

-33-

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร สถานที่ และระบบดูแลบริหารจัดการขยะ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม

หัวหน้างานอาคาร สถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.7
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรหลากหลายประเภท ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้นแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้นบุคคลทั่วไป ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องรองรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจในการฝึกอบรมอาชีพจำนวนมาก ดังนั้น วิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น รวมถึงการพัฒนาอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องสุขา ให้เพียงพอกับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร สถานที่ และระบบดูแลบริหารจัดการขยะขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ มีความปลอดภัยตอบสนองผู้ปฏิบัติงาน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่มาใช้บริการ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบ และสะอาด
- 5.2 เพื่อบริหารจัดการระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- 5.3 เพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้รู้สึกสบายตา สบายใจ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5.4 เพื่อรองรับผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยฯ รู้สึกปลอดภัย และประทับใจในสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น ของวิทยาลัย

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. ปรับปรุงห้องห้องน้ำ ห้องสุขา อาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 2. ปรับปรุงระบบส่องสว่าง ระบบน้ำสำหรับอุปโภค
- 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ

4. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
5. ปรับปรุงซ่อมแซมการจัดการขยะภายในวิทยาลัย
6. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานพัสดุ งานอาคารสถานที่

### 6.2 เจริญคุณภาพ

1. วิทยาลัยมีความปลอดภัย ร่มรื่น น่าอยู่ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้รองรับการปฏิบัติงาน การจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัยฯ

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←→								
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน								←→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ       งบรายจ่ายอื่น       รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน       งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....400,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....100,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....300,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ รองรับการใช้บริการของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการ

9.2 วิทยาลัยมีความปลอดภัย มีระบบแสงสว่างที่สามารถป้องกันอันตรายให้กับทรัพย์สิน ราชการ บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ อีกทั้งมีระบบน้ำอุปโภคที่เพียงพอกับความต้องการ

9.3 วิทยาลัยมีบรรยากาศโดยรอบที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย สบายตา เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือน และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การทำงานของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา

9.4 วิทยาลัยมีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รองรับการจัดการเรียนการสอน และมีห้องปฏิบัติการ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรของวิทยาลัยมีความมุ่งมั่น ปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  
(นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม)  
หัวหน้างานอาคาร สถานที่  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวชนิภา ทองลาด

หัวหน้างานทะเบียน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1  
3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1  
3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3  
3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1  
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาอาชีวะให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณธรรม เมื่อผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ถือเป็นความสำเร็จที่เกิดจากความมุ่งมั่น ความพากเพียร และความเสียสละทั้งของผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะครูผู้สอนการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรจึงเป็นกิจกรรมสำคัญของวิทยาลัย ที่แสดงถึงความภาคภูมิใจในความสำเร็จของผู้เรียน และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน นักศึกษารุ่นน้องได้ตระหนักถึงคุณค่าของความขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเรียน เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในอนาคตเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ พิธีมอบใบประกาศนียบัตรยังเป็นเวทีแห่งเกียรติยศ ที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ ตลอดจนเป็นโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ร่วมกันภาคภูมิใจในผลสำเร็จของผู้เรียนที่พร้อมจะออกไปเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างจึงได้จัดทำ โครงการจัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมคุณค่าทางจิตใจให้กับผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำเร็จที่เกิดจากความมุ่งมั่นและความพยายาม

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
5.2 เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะครู  
5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของความเพียรพยายามและความรับผิดชอบ  
5.4 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน นักศึกษารุ่นน้องในการมุ่งมั่นเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ในการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า  
5.5 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. คณะครู ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมพิธีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจและตระหนักในคุณค่าของความสำเร็จ
2. นักศึกษาเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→	←→	←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→	←→	←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												
	4.1 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร ระดับ ปวช. - ปวส.					←→							
	4.2 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร วิชาชีพระยะสั้น				←→								→
C	4.3 กิจกรรมเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า					←→		→					
	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←→						→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน							←→					→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,700.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....5,400.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....8,300.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....2,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯได้รับการยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการจัดการศึกษาและการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน นำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

9.3 ผู้สำเร็จการศึกษามีความผูกพันกับสถานศึกษา และพร้อมเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าที่สนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....กมลพร.....  
(นางสาวชนิภา ทองลาด)  
หัวหน้างานทะเบียน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....2/มร......  
(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....[Signature].....  
(นางวราวุฒีสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....[Signature].....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....[Signature].....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายณฐนน ศิริโรสม

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2 และ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ (Public relation) เป็นหนึ่งในส่วนประกอบของการสื่อสารทางการตลาด ซึ่งมีความสำคัญอย่างหนึ่งนอกเหนือจากการโฆษณา เพื่อให้สาธารณชนมีทัศนคติ ความเชื่อ หรือมุมมองที่ดีต่อวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณผู้เรียน นั้น

การประชาสัมพันธ์ จะถูกใช้เพื่อส่งเสริม นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานที่ แนวคิดและกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น การจัดการศึกษา การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริการชุมชน ในการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้ออกไปสู่สายตาสาธารณชน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมอบงานประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการ เก็บรวบรวมผลงาน ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ จัดทำห้องสตูดิโอ เพื่อสร้างงาน วิดีโอ/จุลสาร/ข่าวสาร/จดหมายข่าว/ใบปลิว/แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน/ภายนอกสังกัด สอศ. และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ เพื่อ เพิ่มปริมาณผู้เรียน รวมทั้งยังเป็นการ แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน
- 5.2 เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียน และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ผ่านการประชาสัมพันธ์

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ่งปริมาณ

- 1. งานวิดีโอ/จุลสาร/ข่าวสาร/จดหมายข่าว/ใบปลิว/แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์

## 6.2 เชิงคุณภาพ

1. เพิ่มปริมาณผู้เรียนและเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ และรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยมีสื่อวิดีโอ/จุลสาร/ข่าวสาร/จดหมายข่าว/ใบปลิว/แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←									→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←						→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						←					→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←		→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←	→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....8,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....2,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือให้แก่วิทยาลัยฯ
- 9.2 เพิ่มจำนวนผู้เรียนและผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(นายณฐนน ศิริโสสม)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นางนงพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
ผู้เสนอโครงการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวราวุธภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยจัดทำเป็นแผน 5 ปีซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของ คณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา รวมถึงแผนอื่นที่เกี่ยวข้องและในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นขอ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวม และสรุปเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิผลมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ตลอดจนยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการสำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานและบริหารงบประมาณสำหรับการพัฒนาวิทยาลัยฯ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นกรอบการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาที่สนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ การบริหาร สถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 แผน

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาโดยมีแผนปฏิบัติการเป็นแนวทาง

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ										↔		
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม											↔	↔
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											↔	↔
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน												↔
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												↔
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												↔

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคส.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....7,080.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....7,080.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษาแต่ละปีงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดย ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง

9.2 วิทยาลัยฯ มีดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีการนำข้อมูลมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวราญภัทร์ วิวัฒน์ชานนท์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 9 กำหนดให้ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ จึงให้ส่วนราชการ ปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภารกิจ และที่สำคัญจะต้องมีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ตาม เกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกระบวนการ PDCA วิทยาลัยสารพัด ช่างนครปฐม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการ PDCA เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ เป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงาน และบริหารงบประมาณของวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณถัดไป

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัด ของ ตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงาน คณะกรรมการ อาชีวศึกษา

5.2 เพื่อวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 จำนวน 5 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ												←→
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												←→
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												←→
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												←→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....1,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....1,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
- 9.2 วิทยาลัยสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายจาตุรงค์ บุตรลพ

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสื่อที่ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมวิธีการเรียนรู้หลายรูปแบบ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประเภท

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมอบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเข้าถึงข้อมูลในระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ครูผู้สอนได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างสถานศึกษา กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายพร้อมใช้งาน ร้อยละ 80

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 1. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←									→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											←→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....50,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....50,000.....บาท  
 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ  
 ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
 (นายจาตุรงค์ บุตรลพ)  
 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
 ผู้เสนอโครงการ

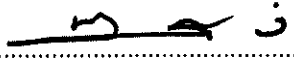
ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางวรยาภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ร่วมกับสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายณฐนน ติริโสสม

หัวหน้างานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 4 ข้อที่ 1.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาในระบบทวิภาคีเป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษารูปแบบใหม่ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่าง สถานศึกษา สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษา และการยอมรับจากองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการลงนามความร่วมมือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งเสริมคุณภาพของแรงงานและการจัดการศึกษาของไทยที่ยังขาดกำลังคนด้านแรงงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อให้สถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ สถานประกอบการ ครู อาจารย์และแนว จากทุกสถานศึกษาระดับมัธยมและโรงเรียนขยายโอกาส รวมถึงสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน มีความเข้าใจที่ถูกต้องและมองเห็นข้อดีของการเรียนในระบบทวิภาคี เป็นผลให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นที่รู้จักแพร่หลายและได้รับการยอมรับจากชุมชนมากขึ้น ดังนั้นงานความร่วมมือจึงมีความจำเป็นที่จะเป็นประโยชน์หรือข้อต่อในการเชื่อมระหว่าง วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม กับ สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับ สถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่น

5.2 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้ ปริมาณและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะ ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. เพิ่มจำนวน กำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ในสาขาวิชาชีพที่เป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน

2. เพิ่มจำนวนภาคีเครือข่ายร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

6.2 เชิงคุณภาพ

1. สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบ เครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←									→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											←→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลิตกำลังคนคุณภาพสูง กำลังแรงงานที่มีคุณภาพ มีทักษะและคุณลักษณะ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการอย่างแท้จริงพร้อมทั้งสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย

ลงชื่อ.....  
(นายณฐนน ตีริโสม)  
หัวหน้างานความร่วมมือ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.4

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนผู้เรียนอาชีวศึกษา เป็นการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูงสร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการสร้างผลงาน สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ จากการเรียนรู้คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ พัฒนาผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล และบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นั้น

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ตามรายวิชาโครงการงาน

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. จัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

2. นักเรียน และนักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←								
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←							
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน									←			
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←		
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....79,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....12,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....67,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและยั่งยืน

9.2 นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ลงชื่อ.....  


(นายสงคราม โนมศรี)  
 หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวาสนา อมรฤทธิ งานประกันคุณภาพฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 2.3
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3, 7 และ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการในการบริหารสถานศึกษาซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสถานศึกษาว่ามีความสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดและเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ประกอบกับกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องประกัน คุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องและจะเป็นการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสถานประกอบการมากขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อรองรับการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยสารพัดช่าง นครปฐม
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม สำหรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ.
- 5.3 เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินการของวิทยาลัย สารพัดช่างนครปฐมในปีต่อไป

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เติงปริมาณ

- 1. รายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

#### 6.2 เติงคุณภาพ

- 1. เป็นแนวทางในการพัฒนาจุดเด่นและจุดอ่อนของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←					→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←	→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											←	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

9.3 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงของวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการประกันคุณภาพภายใน ทำให้เกิดความตระหนักและความเข้าใจในมาตรฐานการศึกษา

9.5 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและบริการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาวิทยาลัยในปีถัดไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมาย

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การแข่งขันทางธุรกิจมีความเข้มข้นสูง ประชาชนในวัยแรงงานจำนวนมากจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การศึกษาในระดับอาชีวศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่พร้อมต่อการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำความรู้และทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการสร้างอาชีพของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเริ่มต้นธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจที่เป็นระบบ รวมถึงขาดทักษะด้านการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ตลาด และการนำเสนอแนวคิดธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจให้เกิดขึ้นจริงได้เท่าที่ควร นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถปรับตัวและสร้างนวัตกรรมธุรกิจที่ตอบโจทย์สังคมยุคใหม่

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ” ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการลงมือทำจริง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การคำนวณต้นทุนกำไร การบริหารจัดการ และการนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ

การดำเนินโครงการนี้มุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดเชิงธุรกิจ มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพอิสระ และสามารถต่อยอดแนวคิดไปสู่การประกวดแผนธุรกิจ หรือการสร้างธุรกิจจริงในอนาคตได้ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษา ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวะให้มีคุณภาพ เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการสร้างอาชีพอิสระ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

5.3 เพื่อปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกของความเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

5.4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมการประกวดแผนธุรกิจ หรือพัฒนาแนวคิดไปสู่การดำเนินธุรกิจจริงในอนาคต

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักเรียน นักศึกษา เสนอแผนธุรกิจไม่น้อยกว่า 5 แผน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจ และทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและมีแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพอิสระ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←→								
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←				→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจ และทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  
(นายชนาธิป สุภามงคล)  
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.1
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศ ที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยจัดทำพัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดแนวทางส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของไทย โดยเร่งดำเนินการให้มีการเพิ่มบทบาทของสถานศึกษาในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัว การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี การผลักดันให้เปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งการประกอบการ

ภารกิจสำคัญอีกภารกิจหนึ่งของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นอกจากการจัดการอาชีวศึกษา ยังรวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้เป็นมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพด้านการประกอบธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้การทำธุรกิจอย่างเป็นระบบ ในการเป็นผู้ประกอบการ สร้างโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการต่อยอดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นผลิตภัณฑ์ไปสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ก็สามารถใช้ความรู้จากการเรียนและการอบรม จนเกิดความเชี่ยวชาญด้านทักษะวิชาชีพ สร้างหนทางเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดในการพัฒนาตนเองสู่การเริ่มต้นการเป็นผู้ประกอบการ ในการดำเนินธุรกิจตามที่คาดหวังให้ประสบความสำเร็จ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการบ่มเพาะและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ประเทศไทยอยู่ในช่วงของการปรับตัวทางเศรษฐกิจจากระบบการผลิตแบบดั้งเดิมสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-Based Economy) ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)” ให้เป็น “นักรบทางเศรษฐกิจใหม่” (New Economic Warrior: NEW) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยเน้นการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบอาชีพ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการบ่มเพาะผู้เรียนให้มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด การบริหารจัดการต้นทุน และการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่านักเรียน นักศึกษา ส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ตรงในการวางแผนและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังต้องการแนวทางส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้อาจพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงได้จัดทำ “โครงการบ่มเพาะและส่งเสริมการประกอบธุรกิจสำหรับนักเรียน นักศึกษา” ขึ้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และเจตคติในการเป็นผู้ประกอบการ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกกระบวนการคิดเชิงธุรกิจ และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

โครงการนี้จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะด้านอาชีพและการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ และเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์ตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์

5.3 เพื่อบ่มเพาะแนวคิดและเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระ สามารถสร้างงานและรายได้ด้วยตนเอง

5.4 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติ หรือจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ

5.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถต่อยอดผลงาน นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ไปสู่เชิงพาณิชย์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.6 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ สนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการสร้าง “สถานศึกษาแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial College)”

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาให้ดำเนินธุรกิจ สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนที่คาดหวัง ให้ประสบความสำเร็จ อย่างน้อย 3 ธุรกิจ

2. จัดกิจกรรมบ่มเพาะความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ จำนวน อย่างน้อย 1 กิจกรรมหลัก (เช่น อบรมเชิงปฏิบัติการ หรือเวิร์คชอปด้านแผนธุรกิจ)

3. มีผลงานแผนธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

4. ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการหลังเข้าร่วมโครงการ

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

2. ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจเชิงธุรกิจเพิ่มขึ้น

3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจของตนเอง

4. วิทยาลัยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นระบบ สามารถขยายผลต่อยอดได้ในปีต่อไป

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←→								
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม					←→							→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←→							→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน					←→							→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....26,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000..... บาท  
8.3  หมวดค่าวัสดุ.....16,000.....บาท  
8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถดำเนินธุรกิจได้ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวัง

ลงชื่อ.....  
(นายชนาธิป สุภามงคล)  
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรารุณภัทร์ วิวัฒน์ขานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสานสัมพันธ์อาชีวศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.1

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ ข้อที่ 6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (1) ครูต้องฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการรู้ อย่างต่อเนื่อง และ มาตรา 24 (5) สถานศึกษา ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ การสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้งาน วิจัยเป็นส่วน หนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียน การสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่างๆหมวด 5 มาตรา 34 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี หน้าที่เสนอนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากรการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรให้มีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์อาชีวศึกษาขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีความเป็นน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน ให้ครูและบุคลากรได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกันซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในอนาคต ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและ ศักยภาพของครูและบุคลากร ทางด้าน ความคิด และทัศนคติอันดีที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรรูปแบบต่างๆ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ

5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ร้อยละ 80 จำนวนทั้งหมด

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						←→						
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม						←						→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←						→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน						←						→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน						←						→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						←						→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

9.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ลงชื่อ.....  
 (นายชนาธิป สุภามงคล)  
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการศูนย์ฝึกการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 3.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2 และข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์กาแฟอาชีวศึกษา เพื่อเป็นศูนย์การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจกาแฟแบบครบวงจรโดยได้จัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมทั้งสิ้น 5 หลักสูตร คือ หลักสูตรนักธุรกิจกาแฟ หลักสูตรนักชงกาแฟ หลักสูตรนักคั่วกาแฟ หลักสูตรสโรว์บาร์ และ หลักสูตรศิลปะการเทพองนม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเป็นแนวทางการประกอบอาชีพทางด้านธุรกิจกาแฟ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงได้จัดทำโครงการฝึกการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ เพื่อรองรับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และสามารถใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเสมือนการประกอบธุรกิจกาแฟอย่างแท้จริง

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศูนย์อาชีวจันทน์หอมคอฟฟี่ ให้มีความพร้อมในการจัดฝึกอบรม

5.2 เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมสำหรับผู้ต้องการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ่งปริมาณ

1. ศูนย์อาชีวจันทน์หอมคอฟฟี่ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จัดฝึกอบรมครบถ้วนตามหลักสูตร

2. มีผู้ต้องการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ 5 คนขึ้นไป

#### 6.2 เสิ่งคุณภาพ

1. ได้ศูนย์กาแฟอาชีวจันทน์หอมคอฟฟี่ ที่มีความทันสมัย

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟ มีทักษะสมรรถนะสูง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←→								
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน								←→			
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....30,000..... บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....30,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ศูนย์กาแฟอาชีพจันทร์หอมคาเฟ่ ที่มีอุปกรณ์ วัสดุที่ครบครัน ทันสมัย

9.2 ได้จัดฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกาแฟให้กับผู้ที่สนใจ และพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพ ไปใช้ในการต่อยอดประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....  


(นายชนาธิป สุภามงคล)  
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้านธุรกิจกาแฟ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 3.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2 และข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจกาแฟมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและภาคบริการของประเทศ ทั้งในด้านการผลิต การแปรรูป การจำหน่าย และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยเฉพาะกาแฟซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจที่ได้รับความนิยมสูงและมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ขณะเดียวกัน สถานศึกษาอาชีวศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างไรก็ตาม บุคลากรอาชีวศึกษาบางส่วนยังขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านธุรกิจกาแฟที่ทันสมัย ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการธุรกิจ การตลาด การบริการ ไปจนถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความต้องการกำลังคนด้านธุรกิจกาแฟที่มีทักษะและสมรรถนะสูง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านธุรกิจกาแฟอย่างเป็นระบบและทันสมัย

การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้านธุรกิจกาแฟ จะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพให้แก่บุคลากร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การสร้างนวัตกรรม และการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสนับสนุนการสร้างอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตตั่งนั้นการดำเนินโครงการดังกล่าวจึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพบุคลากรอาชีวศึกษา และสนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านธุรกิจกาแฟให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านธุรกิจกาแฟให้แก่บุคลากรอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพของบุคลากรอาชีวศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านธุรกิจกาแฟในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจกาแฟให้แก่ผู้เรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.4 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และนวัตกรรมด้านธุรกิจกาแฟในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

5.5 เพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านธุรกิจกาแฟระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคอุตสาหกรรม

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกอบรม ปฏิบัติ และประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านธุรกิจกาแฟเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานได้
2. บุคลากรอาชีวศึกษามีสมรรถนะด้านวิชาชีพและมีศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจกาแฟให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
3. สถานศึกษาอาชีวศึกษามีแนวทางหรือกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านธุรกิจกาแฟที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←	→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←	→							
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←	→							
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน				←	→							
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				←	→							

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....45,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....15,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....30,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านธุรกิจกาแฟเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สถานศึกษาอาชีวศึกษามีบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านธุรกิจกาแฟ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายชนาธิป สุภามงคล)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรารักษ์ร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน  
นักศึกษา

## โครงการจิตอาสาพระราชทาน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้เป็น “คนดี เก่ง และมีความสุข” มิได้มุ่งเน้นเฉพาะการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความสามารถทางวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังเน้นการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ เพื่อให้คนไทยมีจิตใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพ ครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวะที่มีสมรรถนะวิชาชีพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ “คนเก่ง” ที่มีทักษะอาชีพและ “คนดี” ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ จึงได้จัดทำ โครงการจิตอาสาพระราชทาน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมจิตอาสาที่สร้างเสริมทั้งความรู้ สัก ภาควุมิใจในตนเอง ความสุขจากการให้ และการเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพในการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

5.3 เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้มีความสุข ผ่านการทำกิจกรรมจิตอาสาที่ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								←→				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←→				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								←→				
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม										←→		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←→		→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											←→	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรมและการทำประโยชน์ต่อสังคม

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.1
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.6
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญต่อการแข่งขันในตลาดแรงงานยุคใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์คุณภาพสูง เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยให้ความสำคัญกับการสร้างกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้คู่คุณธรรม การคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเน้นการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพครบถ้วน พร้อมการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ เพื่อสร้างผู้เรียนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ พร้อมคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ และความคิดสร้างสรรค์ จึงจัดโครงการนี้เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนอาชีวศึกษาจากทั่วประเทศ พร้อมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายวิชาชีพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาให้ทันต่อเทคโนโลยีและแนวโน้มอาชีพปัจจุบัน

5.2 เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ การคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการทำงานเป็นทีมของนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายนักวิชาชีพอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ พร้อมสนับสนุนความร่วมมือด้านการพัฒนาวิชาชีพและการประกอบอาชีพในอนาคต

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีการพัฒนาการส่งเสริมภาวะผู้นำ การทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ												
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												
	4.1 การประชุม อวท.ระดับสถานศึกษา												
	4.2 การประชุม อวท. ระดับจังหวัด												
	4.3 การประชุม อวท. ระดับภาค												
	4.4 การประชุม อวท. ระดับชาติ												
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....9,850.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....6,850.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....3,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ลงชื่อ.....  
 (นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวารายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย และการส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน นักศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประชาธิปไตยในสังคมไทยถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถอยู่ร่วมกันภายใต้หลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และความยุติธรรม ซึ่งเป็นหัวใจของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกสาธารณะ รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม ขณะเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาในการบริหารจัดการองค์กรนักเรียน การฝึกภาวะผู้นำ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อสร้างกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมควบคู่กันไป

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างประชาธิปไตยและการพัฒนาภาวะผู้นำของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาคือกำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจของชาติในอนาคต การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการประชาธิปไตยที่ถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับโอกาสในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ ฝึกการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ จะช่วยปลูกฝังความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำที่เหมาะสม

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้องแก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมภายในวิทยาลัยและชุมชน
- 5.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค และความยุติธรรม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยเพิ่มขึ้นนักเรียน มีทักษะภาวะผู้นำ กล้าแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีทัศนคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								←	→			
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←	→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←	→			
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ										←	→	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....14,500.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....3,750.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....7,150.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี กล้าแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9.2 ผู้เรียนมี สามารถนำหลักการประชาธิปไตยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรมและการทำประโยชน์ต่อสังคม

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.1  
3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1  
3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.5  
3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1  
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นความสำคัญของโครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง ศูนย์เรียนรู้ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะตรงตาม ยุทธศาสตร์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ และการเป็นแรงงานคุณภาพในยุคอุตสาหกรรม 4.0

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง

5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ80

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								←→				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←→				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←→				
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←→				
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											←→	←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....7,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....4,450.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....2,550.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริงเพิ่มขึ้น และมีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการพัฒนาผู้เรียนและความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....  
 (นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)  
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
 ผู้เสนอโครงการ

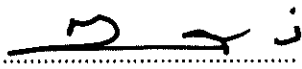
ลงชื่อ.....  
 (นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางวรารักษ์ร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สังคมไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านคุณธรรมและจริยธรรมของเยาวชน โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งผู้เรียนส่วนใหญ่กำลังอยู่ในวัยรุ่นที่ต้องการการปลูกฝังและชี้นำที่ถูกต้อง เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้เป็น “คนดี เก่ง และมีคุณภาพ” โดยเน้นการสร้างค่านิยม ความมีวินัย คุณธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายมุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย และการเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจิตอาสา เพื่อผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพและมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะ และสามารถใช้ความรู้คู่คุณธรรมในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง
- 5.2 เพื่อปลูกฝังวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสำนึกสาธารณะในหมู่ นักเรียน นักศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เติบโตปริมาณ

- 1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัยมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						←	→				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→			
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม							←	→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←	→		
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←	→	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←	→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....6,250.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,150.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ มีวินัย และจิตสาธารณะ สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

9.2 ผู้เรียนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....  


(นายเจติพลสิทธิ์ พรหมทา)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี สื่อสารสารสนเทศและดิจิทัล AI

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะด้าน Digital Literacy และ AI Literacy เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี โดยเฉพาะตลาดแรงงานยุคดิจิทัลที่ต้องการแรงงานที่มีสมรรถนะสูง สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และสื่อดิจิทัล ส่งผลให้ผู้เรียนต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลง นโยบายการศึกษาแห่งชาติและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดชัดเจนให้การจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนมีความพร้อมด้านดิจิทัลและสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังแรงงานที่สอดคล้องกับ Thailand 4.0 ซึ่งให้ความสำคัญกับการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในทุกสาขาวิชา และความต้องการของตลาดแรงงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงได้กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงกับเครื่องมือดิจิทัลและ AI กิจกรรมจะเน้นการสร้างผลงาน สื่อ หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนทักษะการทำงานร่วมกัน ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและ AI ให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning)
- 5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาในการเป็นแรงงานคุณภาพที่มีทักษะตรงกับตลาดแรงงานยุคดิจิทัล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและ ในการเป็นแรงงานคุณภาพที่มีทักษะตรงกับตลาดแรงงานยุคดิจิทัล

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←→								
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←→							
	6. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ								←→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....9,100.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....4,500.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลและ AI

9.2 ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจริงและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนหรือทำงาน

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสุขภาพแข็งแรง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน นักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ต้องเผชิญกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้เรียนบางส่วนขาดความสมดุล เช่น การรับประทานอาหารไม่ถูกหลักโภชนาการ การขาดการออกกำลังกาย การพักผ่อนไม่เพียงพอ และพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพต่าง ๆ เช่น การใช้เครื่องดื่มชูกำลัง การเสพติดสื่อออนไลน์เป็นเวลานาน หรือการละเลยการตรวจสุขภาพประจำปี ปัญหาเหล่านี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้น การเสริมสร้างสุขภาพและพละนาามัยที่แข็งแรงจึงมีความจำเป็น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะทางร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตการมีสุขภาพแข็งแรงและคุณภาพชีวิตที่ดี ถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้เป็นคนมีคุณภาพ สามารถปรับตัวได้ในสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ คุณธรรม และสุขภาวะที่ดี ขณะที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้เน้นย้ำการพัฒนาผู้เรียนในสายอาชีพให้มีความพร้อมทั้งสมรรถนะวิชาชีพ และการดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ และคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นกำลังแรงงานที่มีคุณภาพในตลาดแรงงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการสุขภาพแข็งแรง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการดูแลสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และการป้องกันโรค รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน นักศึกษา

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

5.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้มีสมรรถนะด้านสุขภาพควบคู่กับสมรรถนะวิชาชีพ

5.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เติงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง และเสริมสร้างสุขภาพจิต สุขภาพใจที่เข้มแข็ง และมีทัศนคติเชิงบวกต่อการใช้ชีวิตและการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←→										
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน		←→										
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					←→							
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							←→					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....13,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....6,900.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....2,500.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง คุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถเรียนรู้พัฒนาทักษะอาชีพได้เต็มศักยภาพ เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ

9.2 นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาตนเองที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพจิต สุขภาพใจที่ดี

ลงชื่อ.....  
(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการพิธีบวงสรวงพระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พิธีบวงสรวงพระวิชฌุกรม ถือเป็นประเพณีสำคัญของสายอาชีวศึกษา เนื่องจากพระวิชฌุกรมเป็นที่เคารพบูชาในฐานะ “พระบิดาแห่งช่าง” การจัดพิธีบวงสรวงจึงเป็นการแสดงความกตัญญูและความระลึกถึงพระคุณของพระวิชฌุกรมที่ทรงเป็นครูช่างต้นแบบ และพิธีไหว้ครู เป็นประเพณีไทยที่สำคัญในการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล ความเคารพต่อครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา และเป็นการปลูกฝังค่านิยมอันดีงาม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับศิษย์ และการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่านิยมไทย

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงกำหนดจัดทำโครงการพิธีบวงสรวงพระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครูขึ้น เพื่อเป็นการธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี สร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของครูและสืบทอดวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสืบสานประเพณีการบวงสรวงพระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู ในการสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของครู

5.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความกตัญญูต่อบุคคล เคารพครู อาจารย์ และเห็นคุณค่าของวิชาชีพ

5.3 เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าของพิธีบวงสรวงพระวิชฌุกรมและพิธีไหว้ครู

2. นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวที เคารพครูอาจารย์ และรักษาขนบธรรมเนียมไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								←	→			
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									←	→		
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม									←	→		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←	→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											←	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....7,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกแห่งความกตัญญู เคารพครูอาจารย์ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับการเป็นผู้เรียนอาชีวศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของ พิธี บวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู

ลงชื่อ.....  
 (นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)  
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3  
3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3  
3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1  
3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1  
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อดำรงซึ่งความเป็นไทยเป็นพลเมืองที่ดี เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี รักในความเป็นไทย มีความตระหนักและปลุกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์  
5.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เยาวชนเกิดความรัก ความศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์  
5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนและท้องถิ่น

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ่งปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

#### 6.2 เสิ่งคุณภาพ

1. แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
2. สร้างความตระหนักให้เกิดความรัก และศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569																
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←					→				←						→	
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←					→				←						→	
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←					→				←						→	
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	←					→				←						→	
	4.1 กิจกรรมวันนวมินทรพราหมหาราช	←	→															
	4.2 กิจกรรมนั้กักตั้นไม่ประจ้ปีของชาติ	←	→															
	4.3 กิจกรรมวันปิยมหาราช	←	→															
	4.4 กิจกรรมนั้กักตั้นไม่ประจ้ปีของชาติ	←	→															
	4.5 กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง		←	→														
	4.6 วันธีรราชเจ้า		←	→														
	4.7 กิจกรรมวันดินโลก			←	→													
	4.8 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ			←	→													
	4.9 กิจกรรมวันแอมบอดักยเอชยูไ้ธเณ				←	→												
	4.10 กิจกรรมวันมาฆบูชา					←	→											
	4.11 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก								←	→								
	4.12 กิจกรรมวันวิสาขบูชา								←	→								
	4.13 วันต่อต้านยาเสพติดโลก								←	→								
	4.14 กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชชฐาพิมเด็จพระบรมราชินี										←	→						
	4.15 วันสถาปนาลูกเสือ											←	→					
	4.16 กิจกรรมครบเกษม์เด็จะพระบรมมหาราชวังที่สิลนทมหาวชิราลงทนพระวิษนวล้เจ้าอยู่หัว											←	→					
	4.17 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่เทียนจำนำพรรษา											←	→					
	4.18 กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง													←	→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←						→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											←					→	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←					→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←					→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ     งบรายจ่ายอื่น     รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน     งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกในความเป็นพลเมืองที่ดี

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความร่วมมือในการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้มีความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคนให้มีจิตสำนึกอนุรักษ์ และการสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกระดับส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านการอนุรักษ์และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เน้นการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบูรณาการการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริงกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและการมีส่วนร่วมในการสืบสานพระราชดำริ จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและความสำคัญของพันธุกรรมพืช รู้จักใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นพลังสำคัญในการสืบสานการอนุรักษ์ทรัพยากรของชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสืบสานพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

5.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติแก่นักเรียน นักศึกษา ตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ เกิดความรู้และความเข้าใจต่อวิธีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณค่าและการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←	→		
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										←	→	
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม										←	→	
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											←	→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน											←	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....7,200.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....9,700.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....3,100.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึก รู้คุณค่า และมีพฤติกรรมที่ดีในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต

9.2 วิทยาลัยมีบทบาทเชิงรุกในการสนับสนุนการสืบสานพระราชดำริ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการศึกษาดูงานและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 7

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดขึ้น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เรียนที่มีความประพฤติดี และมีผลการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด วิทยาลัยสารพัดช่าง นครปฐมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลนักศึกษาให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลพระราชทาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาอื่นๆ ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานของสถานศึกษา และเตรียมความพร้อม ในการรับการประเมินรางวัลพระราชทานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลนักศึกษาอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินมาปรับใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการอันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เกิดความพร้อมในทุกมิติ และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติจากสถานศึกษาที่มีความพร้อม และประสบความสำเร็จในการรับการประเมินรางวัลพระราชทาน

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล เอกสาร และระบบการดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในการรับการประเมินรางวัลพระราชทานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและกิจกรรมเตรียมความพร้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลพระราชทาน

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←→								
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม												
	4.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน				←→								
	4.2 เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน				←→	←→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→					
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน								←→				
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								←→				

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ     งบรายจ่ายอื่น     รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน     งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....3,880.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....6,120.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม นำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและประชุมผู้ปกครอง

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสุชาติ สุวรรณน้อย

หัวหน้างานผู้ปกครอง

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าหมาย 1

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานศึกษาทุกแห่งต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับ ครูที่ปรึกษา เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา และสิทธิต่าง ๆ ที่ควรได้รับ

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยในการ ตรวจสอบผู้ที่เข้าออกวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีการจัดครูเวรและติดตั้งกล้องวงจรปิด มุมต่างๆ รอบ วิทยาลัย และการตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น เข้ามาส่งวัสดุ การจอดรถในจุดต่าง ๆ ปกป้องของในวิทยาลัยสุญหาย และครูเวรก็จะคอยแนะนำ นักเรียนในการแต่งกาย การจอดรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้ปกครองทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อแจ้งประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักเรียนจะได้รับ

5.3 เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของนักเรียนในการเรียน

5.4 เพื่อตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ

5.5 เพื่อป้องกันของในวิทยาลัยสุญหาย

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองและนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับชั้นปีที่ 1 – 3 ของวิทยาลัย สารพัดช่างนครปฐม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตัวตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร้อยละ 80

2. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด 10 ตัว เพื่อความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับชั้นปีที่ 1 – 3 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติตามกฎของวิทยาลัยฯ ได้ร้อยละ 80

2. กล้องวงจรปิด 10 ตัว ที่ติดตั้งมีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถดูผ่านระบบ Real Time ได้ตลอดเวลา

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→								←→			
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←→							←→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←→					←→			
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					←→				←→			
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←→		
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→		

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....86,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....80,000.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

9.2 นักเรียนกลุ่มเฝ้าระวังสามารถป้องกันและแก้ไขตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯได้

9.3 นักเรียนกลุ่มเฝ้าระวังมีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่ดี

9.4 นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยต่อตนเองและทรัพย์สิน

9.5 ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสุชาติ สุวรรณน้อย

หัวหน้างานปกครอง

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 7

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วยโครงการสนับสนุนกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และโครงการอาชีวะต้านยาเสพติด เพื่อลดผลกระทบและลดความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากปัญหายาเสพติดในสังคม ด้วยการแก้ไข้ปัญหาแบบองค์รวมในทุกมิติตั้งแต่ต้นทาง (ด้านการสกัดกั้นปราบปราม) กลางทาง (ด้านป้องกัน) และปลายทาง (ด้านบำบัดรักษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิด “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ซึ่งมีมติงานด้านการป้องกันยาเสพติดเน้นการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายวัยเสี่ยงสูงอายุ 15 – 24 ปี เป็นลำดับแรกสุดควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่นๆ ด้วยมาตรการที่เหมาะสมกับช่วงวัยและบริบทพื้นที่ (สร้างการรับรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างพื้นที่ปลอดภัย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ เข้าไปมีส่วนร่วมสำคัญอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด นั้น

ดังนั้น งานปกครอง วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม “โครงการค่ายเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569”

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติด
- 5.2 เพื่อรู้เท่าทันเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
- 5.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอันอาจเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 5.4 เพื่อเสริมสร้างนักเรียนแกนนำในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

5.5 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียนกลุ่มเฝ้าระวัง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับชั้นปีที่ 1 – 3 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับชั้นปีที่ 1 – 3 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการพัฒนาตนเองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา พร้อมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียนกลุ่มเฝ้าระวังและสามารถเป็นแกนนำให้กับนักเรียนรุ่นน้องได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								↔				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม									↔	↔	↔	
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน									↔	↔	↔	
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน									↔	↔	↔	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										↔	↔	↔
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....2,400.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....6,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,600.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอันอาจเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียนกลุ่มเฝ้าระวังสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดได้
- 9.3 นักเรียนกลุ่มเฝ้าระวังมีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่ดี

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
หัวหน้างานปกครอง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศา จันทา หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีพันธกิจหลักในการผลิต และพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ อย่างไรก็ตาม แม้วิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ แต่การวัดผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริงของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ผลการเรียนในระหว่างหลักสูตรเท่านั้น หากแต่ต้องพิจารณาจาก "ผลลัพธ์ภายหลังการสำเร็จการศึกษา" โดยเฉพาะในประเด็น "ภาวะการมีงานทำ" และ "ความพึงพอใจของสถานประกอบการ" ที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็น ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่สำคัญยิ่งในการนำมาใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน และการเทียบสมรรถนะของผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานอาชีพและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

จากสภาพการณ์ในปัจจุบัน พบว่า ระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยฯ ยังขาดความต่อเนื่อง ความเป็นระบบ และความครอบคลุมที่เพียงพอ การเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำยังคงเป็นการดำเนินการที่อาศัยความร่วมมือเฉพาะกิจ ทำให้ข้อมูลที่ได้มาขาดความน่าเชื่อถือ ความเป็นปัจจุบัน และความลึกซึ้งในมิติของตำแหน่งงาน รายได้ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือการประกอบอาชีพอิสระ ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์เหล่านี้ส่งผลให้วิทยาลัยฯ ขาดเครื่องมือเชิงประจักษ์ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของสาขาวิชาต่างๆ อย่างแท้จริง ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลแรงงานระดับชาติ และไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการริเริ่ม โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จ

การศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ เพื่อสร้างกลไกและระบบฐานข้อมูลการติดตามที่เป็นมาตรฐาน แม่นยำ และสามารถวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตามความก้าวหน้าในระยะ 6 เดือนและ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ในการยกระดับคุณภาพการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง และส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีอัตราการมีงานทำสูงขึ้น มีรายได้ที่มั่นคง และมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและยกระดับความน่าเชื่อถือของวิทยาลัยฯ ในการเป็นแหล่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 สร้างกลไกที่เป็นระบบเพื่อเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำและความก้าวหน้าในอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ภายใน 6 เดือน ถึง 1 ปี
- 5.2 รวบรวมข้อมูลการมีงานทำและสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อใช้ประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ
- 5.3 นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ่งปริมาณ

1. ได้รับข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำที่มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานเพื่อวิเคราะห์ผลได้ทันที ร้อยละ 100

#### 6.2 เสิ่งคุณภาพ

1. อัตราการมีงานทำ ศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				↔							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					↔	↔					
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม						↔	↔	↔	↔		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔	↔	↔		
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔	↔	↔	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									↔	↔	↔
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท

8.4  หมดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท  
หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

9.2 วิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลความพึงพอใจของนายจ้าง ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการประเมินและสะท้อนคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาได้อย่างชัดเจน

9.3 วิทยาลัยฯ สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ตลาดแรงงานมากขึ้น ส่งผลให้อัตราการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....  


(นายภูษณิศา จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศา จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถาบันอาชีวศึกษา มีพันธกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือชนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จังหวัดนครปฐมและพื้นที่ใกล้เคียง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาได้อย่างราบรื่น ในปัจจุบัน สถานประกอบการถือเป็นผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญที่สุดและเป็นกระจกสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ โดยตรง ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) ความต้องการทักษะ (Skillset) และสมรรถนะ (Competency) ของแรงงานจึงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากสถานประกอบการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบการฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน วิทยาลัยฯ ได้มีการส่งนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานประกอบการหลากหลายแห่ง ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ยังขาดการประเมินที่เป็นระบบและครอบคลุมทุกมิติ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนใหญ่อาจจำกัดอยู่เพียงแบบประเมินการฝึกงานเท่านั้น ซึ่งไม่ได้สะท้อนถึงภาพรวมความพึงพอใจต่อ "คุณภาพบัณฑิต" โดยรวม ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ทางวิชาชีพ ทักษะปฏิบัติ ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทัศนคติในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำ "โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ" อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และช่องว่าง (Gap) ระหว่างสมรรถนะของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษากับความคาดหวังของตลาดแรงงาน ข้อมูลที่ได้จะเป็นสารสนเทศสำคัญที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาและฝ่ายวิชาการสามารถนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน (Curriculum Development) การวางแผนพัฒนา

สมรรถนะครูผู้สอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็น "ผู้ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง" อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.3 เพื่อเสริมสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของสถานประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับสูง เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพ

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. วิทยาลัยฯ มีข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและสมรรถนะนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความคาดหวังและมาตรฐานของสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					←→							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม							←→					
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→					
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน								←→				
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....1,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ ได้ทราบระดับความพึงพอใจที่เป็นรูปธรรมและเชื่อถือได้ ของสถานประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต (ด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่จบการศึกษาและที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์

9.2 วิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลเชิงลึก (Actionable Insights) และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ ให้ทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

9.3 วิทยาลัยฯ สามารถ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างความมั่นใจ ให้แก่สถานประกอบการในฐานะแหล่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....  


(นายภูษณิศา จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวราวุธศรี วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการแนะแนวเปิดประตูสู่โอกาสที่สารพัดช่างนครปฐม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศรา จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีวศึกษา ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะทาง และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมใหม่ๆ จังหวัดนครปฐมซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมขนาดเล็กถึงขนาดกลางในภาคกลางตะวันตก มีความต้องการแรงงานสายช่างฝีมือและเทคนิคในอัตราสูงและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ภาพลักษณ์ของสายอาชีพะ ยังคงเป็นความท้าทายที่สำคัญ แม้ว่าการเรียนสายอาชีพจะนำไปสู่การมีงานทำและสร้างรายได้อย่างรวดเร็ว แต่ค่านิยมของผู้ปกครองและนักเรียนจำนวนมากยังคงมุ่งเน้นการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาแบบสายสามัญ ทำให้เกิดภาวะ การขาดแคลนกำลังคนสายช่าง ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถาบันอาชีวศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนาากำลังคน ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยต้องอาศัยการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และเน้นย้ำถึงจุดเด่นของหลักสูตรที่เปิดสอน เช่น หลักสูตรช่างเทคนิคที่ทันสมัย การเน้นการปฏิบัติจริง และการมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมอย่างเข้มแข็ง

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดทำ โครงการแนะแนวเปิดประตูสู่โอกาสที่สารพัดช่างนครปฐม ขึ้น เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้ช่องทางดิจิทัลและกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสื่อสารข้อมูลหลักสูตร โอกาสทางอาชีพ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง โดยเฉพาะนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญที่สุดคือเป็นการ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงานในจังหวัดนครปฐมและพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างยั่งยืน อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรและจุดเด่นของวิทยาลัย ให้เป็นที่รับรู้ในกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
- 5.2 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสายอาชีพ และดึงดูดนักเรียนให้สมัครเข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย
- 5.3 เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นตัวเลือกอันดับต้นในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อสายอาชีพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 1. เพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาละ 20 คน
- 2. เพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาละ 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 1. จำนวนนักเรียนเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ปีการศึกษา 2569 มากขึ้นร้อยละ 20 จากปีก่อน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←	→									
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←	→								
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←	→							
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน					←	→						
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						←	→					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ       งบรายจ่ายอื่น       รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน       งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ สามารถเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ทั้งในระดับ ปวช. และปวส. ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 9.2 เกิดการรับรู้ว่าการเรียนสายช่างเทคนิคสามารถนำไปสู่การมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้สูงได้จริง
- 9.3 การใช้สื่อดิจิทัลและกิจกรรมเชิงรุก (Roadshow, Open House) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้

ลงชื่อ.....

(นายภูษณิศรา จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรารุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการ Open House เปิดโลกอาชีพะ สารพัดช่าง สร้างอาชีพแห่งอนาคต

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศา จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพของกำลังคนในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสายอาชีวศึกษาเพื่อผลิต "คนอาชีวะสมรรถนะสูง" ที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) นำไปสู่การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม การจัดการศึกษาจึงต้องมุ่งเน้นการสร้าง "ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรม" ตามนโยบาย "เรียนดี มีคุณธรรม" ของกระทรวงศึกษาธิการ และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาในพื้นที่ มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีทักษะในหลากหลายสาขาวิชาชีพ ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น อย่างไรก็ตาม จากสถิติการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสายอาชีวศึกษาในพื้นที่ ยังคงมีอัตราส่วนที่ยังไม่สูงเท่าที่ควรเมื่อเทียบกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความเข้าใจและขาดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลด้านการเรียนการสอน ทักษะที่จำเป็น และแนวทางการประกอบอาชีพที่หลากหลายของสายอาชีพอย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียนที่กำลังตัดสินใจศึกษาต่อให้มากยิ่งขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัด โครงการ Open House เปิดโลกอาชีพะ สารพัดช่าง สร้างอาชีพแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการนี้จะทำหน้าที่เป็นเวทีสำคัญในการ "เปิดบ้าน" เพื่อแสดงศักยภาพ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และนวัตกรรม รวมถึงผลงานเด่นของผู้เรียนในทุกแผนกวิชา เป็นการแนะแนวทางการเรียนในการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย (Smart Skills) สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาน

ประกอบการและสถาบันการศึกษาอื่นๆ อันจะนำไปสู่การเพิ่มจำนวนผู้เรียนที่มีคุณภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านอาชีวศึกษา เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็น "แหล่งรวมช่างมีอาชีพ" และเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ศักยภาพ และนวัตกรรมของวิทยาลัยฯ ให้ผู้เรียนและสาธารณชนเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับโอกาสในสายอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อเพิ่มยอดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นผู้เรียนที่มีสมรรถนะ และคุณธรรม

5.3 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ในการเป็นศูนย์กลางอาชีวศึกษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีภายนอก

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม Open House จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในข้อมูลและกิจกรรมที่ได้รับในระดับมากถึงมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←	→									
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←	→								
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←	→							
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน					←	→						
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)					←	→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....3,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....7,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นที่รู้จักในวงกว้างในฐานะสถาบันอาชีวศึกษา ที่ผลิตกำลังคนสมรรถนะสูง สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ประกอบการ ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

9.2 สามารถเพิ่มยอดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ ละแผนกวิชา

9.3 มีการลงนามและขยายข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการและภาคี ภายนอก เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายภูษณิศา จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)


ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการทุนเพื่อการศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศ จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาด้านอาชีวศึกษาถือเป็นรากฐานสำคัญในการผลิต กำลังคนที่มีทักษะฝีมือ (Skilled Labor) เพื่อขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จังหวัด นครปฐมและเขตปริมณฑล ซึ่งมีความต้องการแรงงานสายช่างและสายปฏิบัติการในระดับ ปวช. และ ปวส. เป็นจำนวนมาก วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถาบันที่มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนให้ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงมีภารกิจหลักในการส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานและผลการติดตามของงานแนะแนว อาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา พบว่า แม้จะมีนักเรียนนักศึกษาส่วน ใหญ่มีความมุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต แต่กลับต้องเผชิญกับ ปัญหาอุปสรรค ด้านเศรษฐกิจและค่าครองชีพ โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยหรือ ประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ ปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางการศึกษา เนื่องจากนักเรียนบางส่วนต้องลาออกกลางคัน หรือต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการทำงานหารายได้ พิเศษเพื่อแบ่งเบาภาระครอบครัว ทำให้มีเวลาเรียนและทบทวนบทเรียนลดลง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการ เรียนรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพที่ต้องอาศัยการปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความมั่นคงทางการศึกษา ตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เน้นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการ จัดหางาน จึงเห็นความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดตั้ง "โครงการทุนเพื่อการศึกษา" ขึ้น เพื่อมอบทุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา อาทิ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเดินทาง หรือค่าครองชีพ เบื้องต้น ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แต่มีผลการเรียนและความประพฤติที่ดี มีความ วิริยะอุตสาหะในการศึกษา การดำเนินการโครงการนี้จะช่วยให้กลุ่มเป้าหมายมีขวัญและกำลังใจใน การศึกษา มีสมาธิในการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และ

เป็น "บัณฑิตอาสาสมัครที่มีคุณภาพ" ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และ ประเทศชาติต่อไปในอนาคตได้ ถือเป็นการลงทุนเพื่อสังคมที่ให้ผลตอบแทนในระยะยาวอย่างยั่งยืน

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายจำเป็น และลดภาระด้านเศรษฐกิจ ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้สามารถศึกษาต่อสายอาชีพได้อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

5.2 เพื่อป้องกันการออกกลางคัน และเพิ่มอัตราความสำเร็จ (Retention Rate) ในการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการเรียน

5.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียนนักศึกษาในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ให้เป็นบัณฑิตอาสาสมัครที่มีคุณภาพและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20 ทุน

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนต่อการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากโครงการ

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←	→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←										
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←										
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←	→	
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน										←	→	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ได้รับการสนับสนุนด้านทุนทรัพย์อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง ทำให้สามารถจัดการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

9.2 อัตราความคงอยู่ (Retention Rate) ของนักเรียนนักศึกษาโดยรวมของวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีกลไกในการช่วยเหลือและดูแลด้านสวัสดิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

9.3 นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนมี ขวัญและกำลังใจที่ดีขึ้น ส่งผลให้มีสมาธิในการเรียนและมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาในสายอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายภูษณิศา จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการปัจฉิมนิเทศ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศา จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 7

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จังหวัดนครปฐม และพื้นที่ใกล้เคียงทุกปีวิทยาลัยฯ ได้ผลิตบัณฑิตอาชีวะออกสู่สังคมเป็นจำนวนมาก ซึ่งนักเรียนนักศึกษาเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ อย่างไรก็ตาม ช่วงเปลี่ยนผ่านจากสถานศึกษาไปสู่โลกของการทำงานจริง เป็นช่วงเวลาสำคัญที่นักศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดงาน การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การขาดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน หรือแม้กระทั่งการบริหารจัดการชีวิตส่วนตัวหลังสำเร็จการศึกษา ปัจจุบันแม้ว่านักศึกษาจะมีความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่เข้มแข็งแล้ว แต่จากผลการสำรวจและข้อมูลศิษย์เก่าเบื้องต้น พบว่าศิษย์เก่าบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน รวมถึงทักษะอ่อน (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งยังขาดข้อมูลที่เป็นระบบเกี่ยวกับ การเตรียมตัวด้านเอกสารการเงิน และการวางแผนชีวิตในระยะยาว งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเติมเต็มช่องว่างนี้

ดังนั้น โครงการปัจฉิมนิเทศ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมความพร้อมขั้นสุดท้ายให้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (ระดับ ปวช. และ ปวส.) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความมั่นใจอย่างรอบด้านก่อนก้าวเข้าสู่สนามอาชีพ โครงการนี้จะเน้นการเสริมสร้างทักษะที่ใช้ได้จริงในการหางาน เช่น เทคนิคการเขียน Resume/Portfolio ที่โดดเด่น การฝึกจำลองการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ รวมถึงการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเบื้องต้น สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ และการวางแผนการเงินส่วนบุคคลหลังเริ่มมีรายได้ การจัดกิจกรรมในโครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มอัตราการได้งานทำในสายวิชาที่เรียนมาของศิษย์เก่าให้สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยให้พวกเขาสามารถดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพมีความมั่นคง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา

ประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ ในการผลิตบัณฑิตที่ "มีคุณภาพ มีงานทำ และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการหางาน

5.2 เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ตามกฎหมายแรงงานเบื้องต้น และการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการเริ่มต้นชีวิตการทำงานและสร้างความมั่นคงในอาชีพ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อโลกของการทำงาน มีความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศอย่างทั่วถึง และได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการหางานอย่างเป็นรูปธรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักศึกษามีความพร้อมอย่างสมบูรณ์ทั้งด้านทักษะ ทัศนคติ และความเข้าใจในสิทธิแรงงาน เพื่อก้าวสู่การเป็นแรงงานคุณภาพที่มั่นคงในอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม					←→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←→						
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน						←→						
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน							←→					
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....6,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....3,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....3,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึง ช่องทางการหางาน ที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้รับจากโครงการในการสมัครงานจริงได้ทันที

9.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงานเบื้องต้น สิทธิและหน้าที่  
ของลูกจ้าง รวมถึงวางแผนเส้นทางอาชีพ ของตนเองในอนาคตได้อย่างชัดเจนและมีเป้าหมาย

9.3 นักศึกษามีทัศนคติเชิงบวก ต่อการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและ  
วัฒนธรรมองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  


(นายภูษณิศ จันทา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางวรารักษ์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการปฐมนิเทศ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายภูษณิศา จันทา

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 1

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ นักเรียนนักศึกษาใหม่จึงถือเป็นกำลังสำคัญที่วิทยาลัยฯ ต้องเร่งสร้างรากฐานความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิชาชีพและเส้นทางการศึกษาต่อและการทำงานตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบัน ในปัจจุบันพบว่านักเรียน นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อสายอาชีวะหลายคนยังขาดความชัดเจนในเป้าหมายอาชีพ และขาดข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสาขาวิชาที่ตนเลือกเรียน ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดแรงจูงใจในการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการออกกลางคันได้ นอกจากนี้ โลกของการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสเทคโนโลยีและดิจิทัล ทำให้ทักษะที่ตลาดต้องการมีความซับซ้อนมากขึ้น นักเรียนจึงจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดแรงงานในอนาคต

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของงานแนะแนวอาชีพและการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน โครงการนี้จึงเป็นกลไกสำคัญในการให้ข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุม ทั้งในเรื่องของกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ข้อมูลหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับอาชีพ, ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และโอกาสในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจจากรุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในสาขาอาชีพ การดำเนินการปฐมนิเทศอย่างมีระบบและบูรณาการด้านอาชีพตั้งแต่ต้น จะเป็นการวางรากฐานสำคัญในการช่วยให้นักเรียน นักศึกษาใหม่สามารถกำหนดเป้าหมายชีวิตและการเรียนได้อย่างชัดเจน มีความพร้อมทางจิตใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การศึกษาในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถผลิตบัณฑิตอาชีวะที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและตลาดแรงงานได้อย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพ ระเบียบของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความพร้อมด้านทัศนคติ มีความตระหนักใน ความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีแรงจูงใจในการศึกษาต่อสายอาชีพอย่างมีคุณภาพ

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถกำหนดเป้าหมายการศึกษาและเป้าหมายอาชีพ ของตนเองได้อย่างมีทิศทาง และทราบถึงช่องทางการรับบริการด้านการแนะแนว การฝึก ประสบการณ์ และการจัดหางาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา ใหม่ทั้งหมด

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ต่อเนื้อหาหลักสูตรวิชาชีพ ระเบียบ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					←→							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม						←→						
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→					
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน								←→				
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....6,000..... บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....3,000.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....3,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพ ระเบียบของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม และทิศทางของตลาดแรงงานในสาขาที่ตนเองเลือกศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สายอาชีพ มีความพร้อมในการ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

9.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้และเป้าหมายอาชีพเบื้องต้น  
ของตนเองได้อย่างมีทิศทาง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....  
(นายภูษณิศ จันทา)  
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ขานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสวัสดิการยาใกล้ใจ ห่วงใย ดูแลสุขภาพ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป แสงพิทักษ์

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าหมายที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ และเมื่อมีปัญหาด้านสุขภาพหรือเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในสถานศึกษา ย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสุขภาพกายและตรวจหาสารเสพติดต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน แก้ไข และบำบัดให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ ยังมีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไว้บริการ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพพยาบาลในเบื้องต้นอย่างเหมาะสม เพื่อลดความรุนแรงของอาการ ชะลอการลุกลามของโรค และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง รวมถึงได้รับการรักษาเบื้องต้นอย่างทันเวลา

อีกทั้งเพื่อสร้างหลักประกันความปลอดภัยในชีวิตและลดภาระค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมยังได้ดำเนินการ จัดทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษา อันเป็นการส่งเสริมสวัสดิการและความมั่นคงด้านสุขภาพอย่างรอบด้าน

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดทำ โครงการสวัสดิการยาใกล้ใจ ห่วงใย ดูแลสุขภาพ เพื่อดำเนินกิจกรรมตรวจสุขภาพกาย ตรวจหาสารเสพติด จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลเมื่อเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุอย่างทันห่วงที่ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงความสมบูรณ์ และความบอบพร่องทางด้านสุขภาพ
- 5.2 เพื่อให้ป้องกันปัญหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษาพร้อมแนะนำการดูแลป้องกันที่

ถูกวิธี

5.3 เพื่อรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อบุคลากรในสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

5.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น

5.5 เพื่อให้มีการจัดทำ ประกันอุบัติเหตุ แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองและความช่วยเหลือทางการแพทย์เมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน ทั้งในและนอกสถานศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เสิ้งปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกแผนกวิชา
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าใช้บริการยาและเวชภัณฑ์
3. นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองของ โครงการประกันอุบัติเหตุ เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือและดูแลอย่างเหมาะสมเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน ร้อยละ 100

### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษาทราบถึงความผิดปกติของสุขภาพร่างกาย และสารเสพติดเพื่อหาทางแก้ไขการรักษาต่อไป
2. ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ มีคุณภาพและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ
3. นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับความคุ้มครองจาก ประกันอุบัติเหตุ และสามารถเข้ารับการช่วยเหลือหรือรักษาพยาบาลได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→	←→					←→	←→			
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม		←→	←→					←→	←→		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←→	←→					←→	←→	
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ			←→	←→					←→	←→	
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←→	←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→	←→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....3,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....3,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพ และยาเสพติด พร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มียาและอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในขณะที่ป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

ลงชื่อ..... 

(นายชนาธิป แสงพิทักษ์)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... 

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายปกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561ที่ 2 ข้อที่ 2.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯพันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่1 กลยุทธ์ที่ 1.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน (Fix It Center ตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ 5 ประการ คือ 1. Fix It ในวิทยาลัยฯ 2. การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง ( Work Integrated Learning : WIL ) 3. การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเอง ( Fix It by Yourself ) 4. การซ่อมถึงบ้านบริการถึงที่ 5. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวร เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมช่างชุมชนโดยการพัฒนาทักษะอาชีพช่างสร้างอาชีพเสริมให้มีสมรรถนะอาชีพ และมีจิตอาสา โดยการปรับปรุงทักษะ (Re-skills) และหรือการเพิ่มทักษะ (Up-skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) และเพื่อการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมช่างชุมชน

5.2 เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนนักศึกษา

5.3 การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเองประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การ ซ่อมบำรุงเบื้องต้นและการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร

5.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

- 1. ผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 100 คนเรียน
- 2. ผู้เข้ารับบริการเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

6.2 เจริญคุณภาพ

- 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่างชุมชน ได้รับปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) เพิ่มทักษะ (Up-Skills) และได้รับการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills)
- 2. สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←→			←→			←→			
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											←→	→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....100,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....30,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....60,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกประสบการณ์ตรง สามารถปฏิบัติงานจริงได้
- 9.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 9.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..... 

(นายปรกรณ์ คงเป็นสุข)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

# ฝ่ายวิชาการ

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและหารายได้ระหว่างเรียน  
(ภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุชาติ สุวรรณน้อย | หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์               |
| 2. นายมนตรี พรหมประทีป  | หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง         |
| 3. นายณฐนน ศิริโสม      | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| 4. นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม | หัวหน้างานอาคารสถานที่                |

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 5
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” โดยมุ่งเน้นการลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดให้ Agenda ที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ให้ทุกสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ด้านอาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต้องการหารายได้ระหว่างเรียน นั้น

หัวหน้าสาขาวิชา และงานอาคารสถานที่ ซึ่งรับผิดชอบในการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุงทาสีขอบ ทางเท้าภายในสถานศึกษา ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเสียงตามสาย และระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2569 เพื่อรองรับผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยฯ รู้สึกปลอดภัย และประทับใจในสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในวิทยาลัยฯ นั้น

ดังนั้น หัวหน้าสาขาวิชา และงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวพบว่า ต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และติดตั้งเพิ่มเติม เป็นจำนวนหลายรายการ จึงได้ประสานกับสาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพ และหารายได้ระหว่างเรียน (ภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย)

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีรายได้ระหว่างเรียน
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง
- 5.3 เพื่อซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุงทาสีขอบ ทางเท้าภายในสถานศึกษา ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเสียงตามสาย และระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติงปริมาณ

- 1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีรายได้ระหว่างเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 80

6.2 เติงคุณภาพ

- 1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง
- 2. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุงทาสีขอบ ทางเท้าภายในสถานศึกษา ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเสียงตามสาย และระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ							←→				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							←→				
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←→	→		
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←→	→		
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→	→		
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←→	→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....12,000.....บาท ได้แก่


- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....12,000..... บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีรายได้ระหว่างเรียนเพิ่มขึ้น
- 9.2 นักเรียนพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง


9.3 นักเรียนซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุงทาสีขอบ ทางเท้า ภายในสถานศึกษา ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเสียงตามสาย และระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของ วิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)  
หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์  
ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....  
(นายมนตรี พรหมประทีป)  
หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....  
(นายณัฐนัน ศรีโสม)  
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมศักดิ์ ดีเยี่ยม)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ขานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้าสาขาวิชาช่างจักรยานยนต์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) ร่วมกับ บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด ร่วมจัดการแข่งขัน “ฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง” Honda Eco Mileage Challenge ครั้งที่ 28 ประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิงนี้ มีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาบุคลากรทางด้านทักษะวิศวกรรมยานยนต์ ได้ต่อยอดการเรียนรู้ภายในห้องเรียนผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการอนุรักษ์พลังงาน ก้าวสู่ภาคปฏิบัติบนสนามแข่งขันที่มีมาตรฐาน นับเป็นกิจกรรมที่ให้ประสบการณ์ล้ำค่าเป็นอย่างมากแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาให้ความสนใจเข้าร่วมแข่งขัน สะท้อนให้เห็นว่าเยาวชนได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการระดมสมองร่วมกันสร้างสรรค์ยานยนต์ประหยัดพลังงาน ได้มีการช่วยเหลือร่วมมือกันเพื่อก้าวไปสู่จุดหมายเดียวกัน ตลอดจนได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริงในการทำงานร่วมกัน ได้แลกเปลี่ยนความรู้เทคนิคซึ่งกันและกัน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักและใส่ใจในเรื่องการประหยัดพลังงาน
- 5.2 เพื่อสร้างและพัฒนาเครื่องยนต์ฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ๆ เสริมสร้างทักษะทางด้านวิศวกรรมยานยนต์

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันพัฒนาเครื่องยนต์ฮอนด้าเข้าร่วมโครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิงร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในเรื่องการประหยัดพลังงานและเทคโนโลยีใหม่ๆของเครื่องยนต์ฮอนด้า

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				←→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←→						
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←→		
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท


8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา พัฒนาเครื่องยนต์ฮอนด้าเข้าร่วมโครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง

9.2 นักเรียน และนักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในเรื่องการประหยัดพลังงานและเทคโนโลยีใหม่ๆของเครื่องยนต์ฮอนด้า

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้าสาขาวิชาช่างจักรยานยนต์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนวพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการยกระดับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการเสริมสวย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางกฤษณ์สุดา สิมสาย

หัวหน้าสาขาวิชาเสริมสวย

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการเสริมสวยเปรียบเสมือน สตูดิโอฝึกฝน และ ศูนย์บ่มเพาะทักษะปฏิบัติ หัวใจสำคัญของการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพเสริมสวย ซึ่งความรู้ทางทฤษฎีจะถูกนำมาประยุกต์ใช้จริงเพื่อสร้างช่างเสริมสวยที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมความงามที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจสภาพปัจจุบัน พบว่าห้องปฏิบัติการเสริมสวยที่มีอยู่มีข้อจำกัดและปัญหาสำคัญหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาโดยตรง

ประการแรก สภาพทางกายภาพของห้องเรียนริมทรุดโทรม ไม่ว่าจะเป็นระบบแสงสว่างที่ไม่เพียงพอต่อการทำสีผมหรือแต่งหน้าอย่างละเอียด ระบบระบายอากาศที่ไม่สามารถกำจัดกลิ่นสารเคมีจากการตัดหรือทำสีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยทั้งของครูผู้สอนและนักศึกษา ประการที่สอง อุปกรณ์และเครื่องมือส่วนใหญ่มีความล้าสมัย และมีปริมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น อุปกรณ์พื้นฐาน เช่น แก้อัดผม อ่างสระผม และเครื่องเป่าผม ไม่ได้มาตรฐานตามร้านเสริมสวยชั้นนำในปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการฝึกฝนทักษะด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งเป็นทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการอย่างเร่งด่วน ประการที่สาม การจัดแบ่งพื้นที่ใช้งานไม่เป็นสัดส่วน ทำให้การเรียนรู้ต่อเนื่องและขาดความเป็นมืออาชีพ ไม่สามารถรองรับการแบ่งโซนการฝึกปฏิบัติเฉพาะทาง เช่น โซนทำเล็บมือ-เท้า โซนสปาผม หรือโซนแต่งหน้าได้อย่างชัดเจน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สาขาวิชาเสริมสวยจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการเสริมสวย นี้ เพื่อให้ห้องเรียนสามารถรองรับหลักสูตรที่เน้นทักษะขั้นสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงจะมุ่งเน้นทั้งในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย การจัดหาเครื่องมือใหม่ที่ทันสมัย และการออกแบบพื้นที่ใช้สอยให้คล้ายคลึงกับสถานประกอบการจริง ซึ่งจะเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นการเรียนรู้และ สร้างความเชื่อมั่นให้นักศึกษาในการให้บริการลูกค้าภายนอกได้ทันทีหลังจบการศึกษา โครงการนี้จึงถือเป็นการลงทุน



### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....40,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....20,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....20,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา: ห้องปฏิบัติการเสริมสวายเป็น ศูนย์ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ ที่มีสภาพแวดล้อมเทียบเท่าหรือดีกว่าสถานประกอบการชั้นนำ ทำให้นักศึกษามีทักษะที่ได้มาตรฐานและมีความมั่นใจในการทำงาน

9.2 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้: นักเรียนนักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและเพียงพอต่อทุกคน ลดความแออัด และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่

9.3 สุขอนามัยและความปลอดภัยที่ดีขึ้น: การจัดโซนที่เป็นสัดส่วนและระบบระบายอากาศ/ประปาที่ปรับปรุงใหม่ ช่วยให้มีมั่นใจได้ว่าห้องปฏิบัติการเป็นสถานที่ที่ สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

9.4 สร้างโอกาสและรายได้: ห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุงสามารถใช้เป็น ร้านเสริมสวยจำลอง (Mini Salon) เพื่อให้บริการลูกค้าภายนอกอย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการบริการและการบริหารจัดการรายได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(นางกฤษณสุตา สิมสาย)  
หัวหน้าสาขาวิชาเสริมสวย  
ผู้เสนอโครงการ

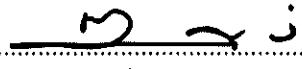
ลงชื่อ.....  
(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วัฒนขันนท)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการเสริมสวยรุ่นใหม่เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางกฤษณ์สุตา สิมสาย

หัวหน้าสาขาวิชาเสริมสวย

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ระบุประเด็นและทิศทางพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุม เพื่อสร้างสังคมที่ก้าวสู่พลวัตของโลก เอื้อให้คนไทยมีโอกาสศักยภาพตนเองอย่างทั่วถึงทุกชนชั้น พร้อมการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) สู่ความเจริญทุกภาคส่วนอย่าง เท่าเทียม เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ( พ.ศ. 2561 – 2580 )

ในปีงบประมาณ 2568 ด้านการศึกษา รัฐบาลได้เน้น “ส่งเสริมผลักดัน ให้เกิดการพัฒนาคอนไทยทุกช่วงวัย อย่างเต็มกำลังและความสามารถ” กระทรวงศึกษาธิการ จึงนำนโยบายเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ( Action Plan) โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีแผนนโยบายงานพัฒนาอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 8 ภาระงาน เพื่อเตรียมพร้อมพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมทั้งครู, ผู้เรียน, ผู้ปกครอง และชุมชน

สาขาวิชาเสริมสวย วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้ดำเนินการในรูปแบบการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยสถานะโลกในปัจจุบัน ได้บูรณาการการจัดการเรียนการสอนแบบ Competency and Work based learning ภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สามารถให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน โดยครูเป็นผู้ดูแลอำนวยความสะดวก ในการหาช่องทางการเพิ่มทุนในการประกอบอาชีพอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มแรงกระตุ้นให้นักเรียนที่มาเรียน ที่ไม่มีรายได้ หรือลดภาระค่าใช้จ่ายค่าครองชีพขณะเรียนนั้น สาขาวิชาเสริมสวย จึงได้จัดทำ โครงการ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) ช่วยเพิ่มประสบการณ์ของผู้เรียน ลดภาระค่าใช้จ่ายของตนเอง และครอบครัว อันสนับสนุนและส่งเสริมตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดห้องฝึกปฏิบัติการเสริมสวย ผมหึง ผมชาย รวมไปถึง



### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาผู้ประกอบการ: นักเรียนนักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่ครบวงจร สามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า และมีความพร้อมในการเริ่มอาชีพอิสระทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

9.2 รายได้และความรับผิดชอบ: นักศึกษามี รายได้เสริม อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยลดภาระทางเศรษฐกิจของครอบครัว และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและทีมงาน

9.3 การพัฒนาหลักสูตร: แผนกคหกรรมศาสตร์ทั่วไปได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากการปฏิบัติจริง เพื่อนำไป ปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและโลกธุรกิจในปัจจุบัน

9.4 ชื่อเสียงของสถาบัน: สถาบันมีผลงานเชิงประจักษ์ในการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและมี ศักยภาพในการสร้างสรค์อาชีพ (Learn to Earn, Learn to Live) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมและ ชุมชน

ลงชื่อ.....  
(นางกฤษณ์สุดา สิมสาย)  
หัวหน้าสาขาวิชาเสริมสวย  
ผู้เสนอโครงการ

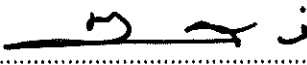
ลงชื่อ.....  
(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรมผ่านกิจกรรมวันสำคัญ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวชนิภา ทองลาด

หัวหน้าหมวดสมรรถนะแกนกลาง

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.1
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567-2571 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันสำคัญทั้งของชาติและสากลเป็นโอกาสสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าแห่งความเป็นไทย รู้จักรากเหง้าทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และบุคคลสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นอกจากนี้ วันสำคัญทางสากลยังเป็นช่องทางให้ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์ เรียนรู้เรื่องราวของประเทศต่าง ๆ และพัฒนาทักษะทางสังคมและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ในฐานะสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จึงเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อาทิ วันภาษาไทยแห่งชาติ วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ วันคริสต์มาส และวันสำคัญอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งในเชิงวิชาการ และคุณธรรม

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยเสริมสร้างให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีความรู้รอบตัว เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีจิตอาสา และสามารถนำคุณธรรมไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็น “คนดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะวิชาชีพที่มีคุณภาพ” โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งสิ้น 3 กิจกรรม ได้แก่

- 1. กิจกรรมวันสุนทรภู่และภาษาไทย
- 2. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
- 3. กิจกรรม Christmas and Happy new year

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของวันสำคัญทั้งระดับชาติและสากล
- 5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ที่พัฒนาความรู้และทักษะทางสังคม

5.4 เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.2 ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญ และแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→						←→			←→
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→						←→			←→
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→						←→			←→
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←→	←→					←→	←→	←→	←→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←→	←→					←→	←→	←→	←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→	←→					←→	←→	←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน				←→	←→					←→	←→	←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				←→	←→					←→	←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....9,000.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....11,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของวันสำคัญทั้งระดับชาติและสากล

9.2 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

9.4 วิทยาลัยมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และความสามัคคีในหมู่พนักงาน นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชนิภา ทองลาด)  
หัวหน้าหมวดสมรรถนะแกนกลาง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... 

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดภารกิจและนโยบายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศน์ในการพัฒนาฝีมือและความเชี่ยวชาญเพื่อให้แรงงานมีทักษะ ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการโดยการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศน์ ให้กับประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะและมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีศักยภาพ ในสาขาอาชีพที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชนและเพิ่มทักษะปฏิบัติงาน (Re-skill Up-skill New-skill) เพื่อให้ผู้ที่มาอบรมได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะสามารถนำไปประกอบอาชีพในชีวิตประจำวัน

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน นักเรียน นักศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทางด้านทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้มีความสามารถทางด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ

5.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีทักษะมีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

- 1. พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ในแผนกทุกแผนกวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ เพิ่มทักษะให้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			↔								
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔							
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม				↔							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔						
	6. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ								↔			
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										↔	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....30,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....20,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่างๆ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ เพิ่มโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....  
 (นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางนพพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางวราญภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสั้น

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โดมศรี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.2  
3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2  
3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 และ 2.2  
3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3  
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดภารกิจและนโยบาย ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยให้มี การบูรณาการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนเพื่อผู้เรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์จริงในด้านต่าง ๆ ทั้ง ในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนของผู้เรียน ทั้งนี้โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสั้น เป็นการฝึกซ้อม และเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ ยกระดับทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสั้น ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป  
5.2 เพื่อให้ผู้เรียนด้านวิชาชีพพระยะสั้น ได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ  
5.3 เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพในสถานศึกษา ทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. ทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยะสั้น และทักษะวิชาชีพพื้นฐาน จำนวน 14 ทักษะ

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้รับประสบการณ์ด้านวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติโดยตรงและเป็นการให้นักเรียนฝึกการใช้ความสามารถและทักษะในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→								
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→								
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→								
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←	→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→				
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→			
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....50,000..... บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน..... บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000..... บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....40,000..... บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติโดยตรงและเป็นการให้นักเรียนฝึกการใช้ความสามารถและทักษะในการแข่งขัน

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โดมศรี

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567-2571 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 8

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย ควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคม จึงมีความจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ 21 และศึกษานิเทศก์ต้องช่วยเหลือและทำงานร่วมกับครูผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครู พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญในการสอน และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านการนิเทศภายใน เทคนิค วิธีการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

5.3 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในระดับ ชั้นเรียนที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิควิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม									←→			→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน									←→			→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ										←→		→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....80,000.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....18,600.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....31,400.....บาท

8.3  หมวดค่าวัสดุ.....30,000.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดนวัตกรรมที่เป็น Best Practice

9.2 ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร โชติกันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการ อบรมซ้ำซีปลดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 1.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 7

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุทางถนนก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความสูญเสียทางเศรษฐกิจอย่างมากมายมหาศาล รวมทั้งการบาดเจ็บทางด้านร่างกายและจิตใจซึ่งเป็นการสูญเสียที่มีอาจประมาณค่าได้ หัวหน้าแผนกวิชาจักรยานยนต์ จึงเล็งถึงการส่งเสริมการซ้ำซีปลดภัย จึงดำเนินกิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้และทักษะการซ้ำซีปลดภัย ให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน เพื่อลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 5.2 เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนโดยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และสร้างวินัยจราจรให้นักเรียน นักศึกษา
- 5.3 เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการขับขี่ให้นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยในการใช้รถใช้

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ร้อยละ 80 %

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 1. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้รับความรู้และทักษะการขับขี่อย่างถูกต้องและปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								←	→			
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←	→			→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←	→			→
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน											←	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ผ่านการอบรมไปแล้วสามารถนำความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย

9.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง ช่วยลดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง

ลงชื่อ.....  
 (นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางนวพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

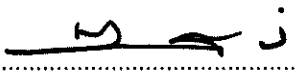
ลงชื่อ.....

(นางวรารักษ์ วัชรนิชานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการวิทยาศาสตร์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3 ข้อที่ 3.2  
3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2  
3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3  
3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าหมายที่ 3  
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อที่ 4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โดยสถานศึกษาสนับสนุน และจัดให้ผู้เรียนทุกคนพัฒนาทักษะวิชาชีพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ขึ้นเพื่อสนับสนุน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ ในการแข่งขันระดับต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ และพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมของนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ ตามรายวิชาโครงการ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์  
2. นักเรียน และนักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่โครงการวิทยาศาสตร์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม								←→				
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										←→		
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน										←→		
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....8,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....2,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....6,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์
- 9.2 นักเรียน และนักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่โครงงานวิทยาศาสตร์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและยั่งยืน

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนพร โชติกันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายสงคราม โฉมศรี

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.2

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 4

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาอาชีวะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานประชาชนในจังหวัดนครปฐมจำนวนมากต้องการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้และประกอบอาชีพอิสระหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเป็นทางเลือกที่เหมาะสม เพราะใช้เวลาเรียนไม่นานแต่สามารถนำไปใช้จริงได้ทันที

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมทั้งบุคลากรและสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพการจัดหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตนอกจากนี้ยังช่วยยกระดับทักษะประชาชนให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเรียนการสอนจะครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่สมบูรณ์เมื่อจบหลักสูตร ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพจริง สร้างรายได้เสริม และลดปัญหาการว่างงานในชุมชนโครงการนี้ยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการในพื้นที่

ดังนั้น การดำเนินโครงการจึงมีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดนครปฐมเป็นอย่างมาก

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

5.2 เพื่อเพิ่มทักษะอาชีพและโอกาสในการประกอบอาชีพอิสระ

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. เปิดหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันอย่างน้อย 5 วิชา มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 คนต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนสามารถนำทักษะไปใช้จริงในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←→			→		←→			→	
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					←→
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→					←→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....30,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....10,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....20,000..... บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ประชาชนมีทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- 9.2 เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ และลดปัญหาการว่างงาน
- 9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตในจังหวัด

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ





6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. เปิดรายวิชาในระบบธนาคารหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 รายวิชา ครอบคลุมสาขาวิชาชีพที่สำคัญ

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←									→
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											←→	→
	6. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ											←→	→
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ     งบรายจ่ายอื่น     รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน     งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
8.3  หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท  
8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถสะสมและโอนผลการเรียนได้อย่างยืดหยุ่น

9.2 ผู้เรียนได้รับทักษะวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และนำไปใช้ประกอบอาชีพได้จริง

9.3 วิทยาลัยมีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เชื่อมโยงกับสถาบันอื่นและช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสงคราม โฉมศรี)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนพพร โชติกันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นางร่ายกัศร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  


(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  


(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 7
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์ก๊กที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2, ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน ตามแนวทางการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปการสอน โดยงานวิชาการมุ่งเน้นให้แต่ละแผนกวิชาจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย เน้นการบูรณาการการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา การเสริมสร้างทักษะความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักเรียน นักศึกษาในแต่ละสาขางานรวมทั้งการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ในการสอบวัดความรู้ประจำปี การสอบ V-NET ให้กับนักเรียนระดับ ปวช.3 ทุกสาขางาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน เพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา(V-NET) แก่ผู้เรียนในทุกสาขาวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ประจำปีการศึกษา 2568 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโอกาสต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 เพื่อเข้ารับการทดสอบ V-NET ทุกสาขางาน

5.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนและพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ V-NET

2. นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีความรู้และทักษะด้านวิชาชีพที่จะเข้าสอบเพิ่มขึ้น
2. นักเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			←→	←→								
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←→								
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					←→	←→						
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน						←→	←→					
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							←→	←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จาก  เงินงบประมาณ     งบรายจ่ายอื่น     รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน     งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....3,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....2,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานได้รับการพัฒนาศักยภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

ลงชื่อ.....  
 (นายชนาธิป สุภามงคล)  
 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางนภาพร โชติกานต์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางวราภรณ์ วิวัฒน์ขานนท์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ผู้พิจารณาโครงการ



## โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป สุภามงคล

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 1 ข้อที่ 6

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธ์กิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 2, ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษามีจุดมุ่งหมายคือการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี โดยจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาชาติ นำความรู้อันเป็นสากลในทางทฤษฎีและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และกิริยาที่พึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรการอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวนี้เรียกว่า มาตรฐานวิชาชีพ

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐานและเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชาเพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโอกาสต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดกิจกรรมทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา ระดับปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขางาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

1. นักศึกษาระดับปวช.3 และปวส.2 สาขางานร้อยละ 100 ได้รับทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

2. นักศึกษาระดับปวช.3 และปวส.2 ทุกสาขางาน ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เจริญคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			↔									
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			↔									
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน						↔						
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน							↔					
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....8,700.....บาท ได้แก่

8.1  หมวดค่าตอบแทน.....4,200.....บาท

8.2  หมวดค่าใช้สอย.....4,500.....บาท


8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 ทุกสาขางานได้รับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....  


(นายชนาธิป สุquamงคล)  
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางนวพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการจัดประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป แสงพิทักษ์

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3

3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าหมาย 3

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาภาคบังคับ (เรียนฟรี 15 ปี) เพื่อให้เด็กและเยาวชนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้สถานศึกษาได้มีสื่อการเรียนการสอนที่ครบถ้วนและเหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนจำเป็นต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการทุกประการ เพื่อให้การใช้งบประมาณของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจึงเห็นความจำเป็นในการจัดประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดของหนังสือเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร วิชาที่เปิดสอน และความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง

การประชุมดังกล่าวยังเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวบรวมข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการเปิดภาคเรียนใหม่อย่างมีระบบและตรงต่อเวลา ลดปัญหาหนังสือไม่เพียงพอ หรือไม่ตรงตามหลักสูตร นอกจากนี้ การประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือยังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การกำหนดรายการหนังสือที่จำเป็น การเปรียบเทียบราคา และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การจัดซื้อหนังสือเรียนเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนภายใต้โครงการเรียนฟรี 15 ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากงบประมาณของรัฐ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาเลือกหนังสือเรียนที่เหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านหนังสือเรียนให้เพียงพอ ทันเวลา และตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชนงปริมาณ

1. งานวิทยบริการและห้องสมุด มีการจัดประชุมพิจารณาการจัดซื้อหนังสือเรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน

#### 6.2 เชนงคุณภาพ

1. งานวิทยบริการและห้องสมุด มีการจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→					←→						
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	←→	←→				←→	←→					
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน		←→	←→				←→	←→				
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน		←→	←→				←→	←→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	←→

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....2,000..... บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....2,000.....บาท  
 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท


หมายเหตุ งบประมาณถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับหลักสูตร และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา


9.2 การจัดซื้อหนังสือเรียนดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ


9.3 ครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงกันในการเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  
(นายชนาธิป แสงพิทักษ์)  
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางนพพร โชติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ซานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นางวาสนา อมรฤทธิ์)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายชนาธิป แสงพิทักษ์

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.3
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าหมาย 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบรอบด้านและยั่งยืน การจัดเตรียมแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลายเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเล็งเห็นว่า การพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาต้องอาศัยการสำรวจข้อมูลที่แท้จริง เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ และความต้องการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน

การสำรวจแหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ และจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาที่เปิดสอน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 5.2 เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจมาใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับหลักสูตร
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

1. มีฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม							←	→				
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←	→				
	6. ประเมินผลการดำเนินงาน							←	→				
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน										←	→	
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บกศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)  
 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- 9.2 สามารถพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่างบประมาณ
- 9.3 ผู้เรียนและครูผู้สอนมีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....  


(นายชนาธิป แสงพิทักษ์)  
 หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางนวพร โชติกานต์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)  
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 3.5 ข้อที่ 2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ เนื่องจากระบบการศึกษานี้เป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้ทางทฤษฎี และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความต้องการแรงงานที่มีทักษะสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถานประกอบการต้องการบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้เวลาฝึกอบรมเพิ่มเติม ระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการตอบสนองความต้องการนี้ เนื่องจากช่วยผู้เรียนได้ฝึกฝนในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ระบบการศึกษาแบบทวิภาคียังช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และภาคธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและออกแบบหลักสูตร ซึ่งจะทำให้อเนกการเรียนการสอนตรงกับแนวโน้มของตลาดแรงงาน และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การยกระดับระบบทวิภาคีไม่เพียงช่วยเพิ่มโอกาสการมีงานทำของผู้เรียน แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดอัตราว่างงาน และเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจประเทศ โดยการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพ และสามารถแข่งขันในระดับสากลได้ อีกทั้งยังช่วยปรับทัศนคติของสังคมที่มีต่อการศึกษายาอาชีพให้ดีขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และการยอมรับในคุณค่าของการเรียนสายอาชีพมากขึ้น

ดังนั้น การดำเนินโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพ รองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม และสร้างรากฐานที่มั่นคง ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจต่าง ๆ ไม่เสียเวลาหรือทรัพยากรไปกับการฝึกอบรมพนักงานใหม่มากนัก ทำให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวระบบทวิภาคี
- 5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 5.3 เพื่อให้สถานประกอบการ ครูนิเทศ และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาให้ประสบความสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพ
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียน ระดับ ปวช. 2, ปวช.3, ระบบทวิภาคี เข้ารับการ ฝึกอาชีพตามโครงสร้าง หลักสูตรกำหนด

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชนงปริมาณ

1. นักเรียน-นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.2 และ ปวช.3 ระบบทวิภาคี จำนวนร้อยละ 100 ของผู้มีรายชื่อทั้งหมด ได้เข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จัดปฐมนิเทศนักเรียน ก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการอย่างน้อย1ครั้ง/ภาคเรียน
3. จัดอบรมครูนิเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
4. ครูนิเทศก์ นิเทศนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง และประเมินผลการฝึกอาชีพของผู้เรียน ครบทุกคน ทุกสถานประกอบการ
5. จัดประชุมสัมมนาการทำแผนการฝึกระบบทวิภาคีจำนวน 1 ครั้ง

### 6.2 เชนงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จนสามารถนำไปพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองได้
3. ครูนิเทศมีความรู้ ความเข้าใจในระบบทวิภาคี มีทักษะในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การนิเทศติดตามเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับคำแนะนำและการพัฒนาทักษะอย่างตรงจุด
5. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานและผลการฝึกอาชีพของนักเรียน มีความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
6. การจัดประชุมสัมมนาและการวางแผนร่วมกันระหว่างครูนิเทศและสถานประกอบการ ช่วยให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นรูปธรรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					←→						
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→						
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					←→						
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม						←→	←→				
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						←→	←→				
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→	←→			
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน									←→	←→	←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									←→	←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....61,100.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....20,000.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....31,100.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 พัฒนาคุณภาพกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 9.2 ยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพสูงขึ้น
- 9.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายมาฆะสิทธิ์ แก้วลา)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

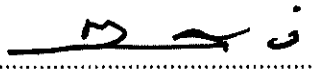
(นางวสนา อมรฤทธิ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับครูอาชีวศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นายจตุรงค์ บุตรลพ

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่ 2 ข้อที่ 2.2
- 3.2 การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ที่ 3ตัวชี้วัดที่ 3.2
- 3.3 แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.2
- 3.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3
- 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ข้อที่ 3

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษามีความจำเป็นต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและสังคมดิจิทัล ครูผู้สอนจึงควรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เช่น สื่อมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์ หรือสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อกระตุ้นความสนใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน

งานสื่อการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลสำหรับครูอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ- การอาชีวศึกษาในการยกระดับคุณภาพครูอาชีวศึกษายุคดิจิทัล (Digital Teacher)

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะครูอาชีวศึกษาในการสร้างสื่อการเรียนการสอนดิจิทัล
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถออกแบบและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 1. คณะครู วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมอบรมฯ ร้อยละ 80

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 1. ครูที่เข้าร่วมอบรมฯ สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น
- 2. ผู้เรียนได้รับโอกาสเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลายและทันสมัย สอดคล้องกับสมรรถนะอาชีวศึกษาในศตวรรษที่ 21

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	4. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม					←→							
C	5. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ										←→		
A	7. สรุปผลการดำเนินงาน												←→
	8. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก  เงินงบประมาณ  งบรายจ่ายอื่น  รายได้สถานศึกษา (บคศ.)  
 งบดำเนินงาน  งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนฯ/ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ/วิจัยฯ)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

- 8.1  หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท
- 8.2  หมวดค่าใช้สอย.....4,500.....บาท
- 8.3  หมวดค่าวัสดุ.....1,900.....บาท
- 8.4  หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการเรียนการสอนดิจิทัล
- 9.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากสื่อที่ทันสมัย เข้าใจง่าย และน่าสนใจ
- 9.3 ส่งเสริมให้เกิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้านสื่อดิจิทัลในวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(นายจตุรงค์ บุตรลพ)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนพพร โชติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ



ส่วนที่ 4  
ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ ๒๕๖๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้อนุมัติให้โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารงานในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารและการจัดการ ตลอดจนการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทวฤทธิ์	อ่อนทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนวพร	โชติกานต์	กรรมการ
๑.๓ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	กรรมการ
๑.๔ นายสุเชาว์	ลี้มวีโลกุล	กรรมการ
๑.๕ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๑.๖ นายชนาธิป	สุภามงคล	กรรมการ
๑.๗ นายสงคราม	โฉมศรี	กรรมการ
๑.๘ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑.๑ นางนวพร	โชติกานต์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๓ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๒.๑.๔ นายสุเชาว์	ลี้มวีโลกุล	กรรมการ
๒.๑.๕ นายณัฐนน	ศิริโสม	กรรมการ
๒.๑.๖ นางกฤษณ์สุดา	ลิมสาย	กรรมการ
๒.๑.๗ นายมนตรี	พรมประทีป	กรรมการ
๒.๑.๘ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	กรรมการ
๒.๑.๙ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการ

๒.๑.๑๐	นางวราภรณ์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นายสมศักดิ์	ตีเยี่ยม	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นายจตุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นายนิยม	กองทอง	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นายวิทยา	ทำวักลยา	กรรมการ
๒.๑.๑๖	นายสมบัติ	ใจใหญ่	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	กรรมการ
๒.๑.๑๙	นางรัชณี	สุวรรณน้อย	กรรมการ
๒.๑.๒๐	นางสาวธนพร	สินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑.๒๑	นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	กรรมการ
๒.๑.๒๒	นางลัดดา	กุลขร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๓	นางสาวมลศิริ	เหมะรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๔	นางสาวกุสุมา	ศิริมานะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒.๑	นางวาสนา	อมรฤทธิ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายชนาธิป	สุภามงคล	กรรมการ
๒.๒.๓	นายณัฐนน	ศิริโสม	กรรมการ
๒.๒.๔	นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	กรรมการ
๒.๒.๕	นายมนตรี	พรมประทีป	กรรมการ
๒.๒.๖	นายสงคราม	โถมศรี	กรรมการ
๒.๒.๗	นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ
๒.๒.๘	นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	กรรมการ
๒.๒.๙	นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายจตุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายรัฐพงษ์	สินทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางวราภรณ์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๔	นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๑๕	นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๓.๑	นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๒.๓.๓	นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	กรรมการ
๒.๓.๔	นายชนาธิป	สุภามงคล	กรรมการ
๒.๓.๕	นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ

๒.๓.๖ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	กรรมการ
๒.๓.๗ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการ
๒.๓.๘ นายจาทูรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๓.๙ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นายวิทยา	ท้าวกล้วย	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นายจักรีวงศ์	ขันตวงค์	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๓ นายรัฐพงษ์	สินทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๑๔ นางสาวสุนทรี	เกตุมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๔ ฝ่ายวิชาการ

๒.๔.๑ นางนภาพร	โชติกานต์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	กรรมการ
๒.๔.๓ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	กรรมการ
๒.๔.๔ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๒.๔.๕ นายสุเชาว์	ลี้มวิไลกุล	กรรมการ
๒.๔.๖ นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	กรรมการ
๒.๔.๗ นายชนาธิป	สุภามงคล	กรรมการ
๒.๔.๘ นายณัฐนน	ศิริโสสม	กรรมการ
๒.๔.๙ นายมนตรี	พรมประทีป	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายมาฆะสิทธิ์	แก้วลา	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางวราญภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นายจาทูรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นางลัดดา	กุลชร	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๔.๑๙ นายจักรีวงศ์	ขันตวงค์	กรรมการ
๒.๔.๒๐ นายสงคราม	โณมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๒๑ นางสาวชนิภา	ทองลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๒๒ นางสาวสุนทรี	เกตุมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการจัดประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนภาพร	โชติกานต์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๓.๓ นางกฤษณ์สุดา	สิมสาย	กรรมการ

๓.๔ นายจาคุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๓.๕ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	กรรมการ
๓.๖ นายนิยม	กองทอง	กรรมการ
๓.๗ นายวิทยา	ท้าวกล้า	กรรมการ
๓.๘ นายสมบัติ	ใจใหญ่	กรรมการ
๓.๙ นายสมศักดิ์	ดีเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางรัชณี	สุวรรณน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นางนภาพร	โชติกานต์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๔.๓ นายสุเชาว์	ลิ้มวิไลกุล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และเผยแพร่ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ ,Face book ,Line TikTok วิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๕.๑ นางนภาพร	โชติกานต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	กรรมการ
๕.๓ นายชนาธิป	แสงพิทักษ์	กรรมการ
๕.๔ นายจาคุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๕.๖ นายณฐนน	ศิริโสม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ นายจักรีวงศ์	ขันติวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบฟอร์ม และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการฯ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๖.๓ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๕ นางสาวจิตราภรณ์	โคตะโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ ประสาน และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑ นางวาสนา	อมรฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายภูษณิศา	จันทา	กรรมการ
๗.๓ นายมนตรี	พรมประทีป	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางรัชณี	สุวรรณน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๕ นางสาวธนพร สิ้นทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม  
ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑	นางวาสนา อมรฤทธิ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางกฤษณ์สุดา สิมสาย	กรรมการ
๘.๓	นายชนาธิป แสงพิทักษ์	กรรมการ
๘.๔	นายภูษณิศา จันทา	กรรมการ
๘.๕	นายจักรีวงศ์ ชันติวงศ์	กรรมการ
๘.๖	นายชนาธิป สุภามงคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗	นายรัฐพงษ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๘	นางสาวจิตราภรณ์ โคตะโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ ประสานงานเพื่อออกแบบแบบประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการ แจกแบบประเมิน รวบรวม สรุป และรายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ  
ประกอบด้วย

๙.๑	นางวาสนา อมรฤทธิ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายมนตรี พรหมประทีป	กรรมการ
๙.๓	นายสงคราม โฉมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๔	นายรัฐพงษ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายเทวฤทธิ อ่อนทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม



## วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ