



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จังหวัดนครปฐม ฉบับนี้ เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาโครงการเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประกันคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงได้ทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ตามที่กำหนดเป้าหมายไว้ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงาน บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังใช้เป็นกรอบในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

ท้ายสุดนี้ วิทยาลัยฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
กันยายน 2563

สารบัญ
เรื่อง/รายการ

เรื่อง	หน้า
แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)	1
ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา	1
ข้อมูลสถานศึกษา	3
โครงสร้างผู้บริหารสถานศึกษา	11
ข้อมูลบุคลากร	12
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	16
สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	20
ประมาณการรับ-จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	23
แผนปฏิบัติการราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564	25
ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	28
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	33
- โครงการวันครู พ.ศ. 2564	37
- โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	40
- โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	43
- โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	46
- โครงการประชาสัมพันธ์	49
- โครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	52
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนางานอาคาร สถานที่ และระบบดูแล บริหารจัดการขยะ	55
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- โครงการผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ประจำปี 2564	58
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	61
- โครงการสรุปผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	64

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 1.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
 - 1.3 ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - 2.1 กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
 - 2.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง
 - 2.3 การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพด้านกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
 - 3.1 กำลังคนด้านอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0
 - 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา
 - 3.3 หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ
 - 3.4 การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
 - 4.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - 4.2 ระบุฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 5.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 6.1 ระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - 6.2 นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
 - 6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 6.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

“ระเบียบวินัยเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศทักษะและวิชาการ”

เอกลักษณ์ บริการวิชาการด้านอาชีวศึกษา และบริการวิชาชีพเพื่อชุมชน

อัตลักษณ์ มีจิตอาสา บริการวิชาชีพ

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์อย่างมีคุณภาพ และคุณธรรม
3. พัฒนาการบริหารจัดการภายในอย่างเป็นระบบ
4. แสวงหาความร่วมมือกับชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดอาชีวศึกษา
5. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน
7. จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านวิชาชีพที่หลากหลายให้กับชุมชน ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในระบบและนอกระบบ
8. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 1.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
 - 1.3 ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - 2.1 กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
 - 2.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

- 2.3 การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพด้านกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
 - 3.1 กำลังคนด้านอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0
 - 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา
 - 3.3 หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ
 - 3.4 การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
 - 4.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับ การศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - 4.2 ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 5.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 6.1 ระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - 6.2 นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
 - 6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 6.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

เป้าหมายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

หลักสูตรมีความยืดหยุ่น หลากหลาย ในด้านระยะเวลาและสาขาที่เปิดสอน เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ หน่วยงานและชุมชน โดยมีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพและสภาพของท้องถิ่น โดยเน้นให้มีการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ทักษะคิด การใช้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทยที่ถูกต้อง การปรับบุคลิกภาพของนักเรียนในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

กระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุดโดยจัดให้มีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ ฝึกผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจนสามารถพัฒนาตนเองได้

ด้านการบริหารจัดการ

วิทยาลัยฯ มีระบบการบริหาร การจัดการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้วิทยาลัยฯ มีการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน จนมีชื่อเสียงยอมรับของชุมชน และสังคมทั่วไป

ด้านทรัพยากร

1. วิทยาลัยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิทยาลัยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพรวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

ด้านสภาพแวดล้อม

วิทยาลัยฯ มีการจัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติ รวมทั้งความปลอดภัยของผู้เรียน

ด้านการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน

1. วิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินคุณภาพทางการศึกษาอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
2. มีการรายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต่อสาธารณชน
3. มีการทำงานวิจัยเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ

1. ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ตั้ง

เลขที่ 255 หมู่ 3 ตำบลหนองดินแดง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์/โทรสาร 034-985205

11 มีนาคม 2535

พระครูสาธุกิจวิมล (หลวงพ่อเล็ก ชิต) เจ้าอาวาสวัดหนองดินแดง (ในขณะนั้น) มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะบริจาคที่ดิน จำนวน 16 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวาเศษ ให้กับกรมอาชีวศึกษา เพื่อจัดตั้งสถานศึกษาฝึกวิชาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ในวโรกาสมหามงคลเจริญพระชนมพรรษา 5 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2535

20 สิงหาคม 2535

พระครูสาธุกิจวิมล (หลวงพ่อเล็ก ชิต) ได้มอบที่ดินดังกล่าวให้แก่กรมอาชีวศึกษา ณ หอประชุมศาลากลางจังหวัดนครปฐม ท่านอธิบดีกรมอาชีวศึกษา นายบุญเทียม เจริญยิ่ง เป็นผู้รับมอบ ท่านผู้ว่าราชการ จังหวัดนครปฐม (นายประเวศ ต่อตระกูล) ข้าราชการกองแผนงาน ข้าราชการกองคลังกรมอาชีวศึกษา ข้าราชการในจังหวัดนครปฐม และข้าราชการครู ในสังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดนครปฐม ร่วมเป็นเกียรติ

9 กันยายน 2535

วันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

4 มกราคม 2536

ได้เปิดทำการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน 225 ชั่วโมง ใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างตัดเสื้อสตรี สาขาวิชา อาหาร-ขนม และสาขาวิชาพิมพ์ดีดภาษาไทย โดยใช้อาคารชั่วคราวในวัดหนองดินแดง เป็นสถานที่สอนชั่วคราวจนกว่าการก่อสร้างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจะแล้วเสร็จ มีวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมเป็นวิทยาลัยพี่เลี้ยง (ท่านผู้อำนวยการอรุณ นิจุสุข) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2536 วิทยาลัยฯ ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มวิชางาน และอาชีพ ให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง

22 พฤศจิกายน 2538

ได้ย้ายการเรียนการสอนและย้ายอาคารสำนักงาน จากศาลาอาคารภายในวัดหนองดินแดง มาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันนี้

2. การจัดการศึกษาในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมสังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนหลักสูตรหลากหลาย ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ทวิภาคี) หลักสูตร 3 ปี
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ทวิศึกษา) หลักสูตร 3 ปี
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ทวิภาคี) หลักสูตร 2 ปี
4. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น กรมอาชีวศึกษา 2558
5. หลักสูตรวิชาเลือกเสรี กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งประกอบไปด้วยสาขาวิชา

และสาขางาน ดังนี้

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.ทวิภาคี) หลักสูตร 3 ปี

2.1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

2.1.1.1 สาขาวิชานยนต์

- สาขางานยานยนต์

2.1.1.2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

2.1.1.3 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

2.1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.1.2.1 สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานการบัญชี

2.1.2.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.ทวิศึกษา) หลักสูตร 3 ปี

2.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

2.2.1.1 สาขาวิชานยนต์

- สาขางานยานยนต์

2.2.1.2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

2.2.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.2.2.1 สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานการบัญชี

2.2.3 ประเภทวิชาคหกรรม

2.2.3.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- สาขางานการแปรรูปอาหาร

2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.ทวิภาคี) หลักสูตร 2 ปี

2.3.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

2.3.1.1 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

- สาขางานเทคนิคยานยนต์

2.3.1.2 สาขาวิชาไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

2.3.1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

- สาขางานเทคโนโลยีระบบโทรคมนาคม

2.3.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.3.2.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาที่เปิดสอน

2.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

2.2.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

2.2.3 ประเภทวิชาคหกรรม

2.2.4 ประเภทวิชาเกษตรกรรม

3. เป้าหมายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

3.1 ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

หลักสูตรมีความยืดหยุ่น หลากหลาย ในด้านระยะเวลาและสาขาที่เปิดสอน เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ หน่วยงานและชุมชน โดยมีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพและสภาพของท้องถิ่น โดยเน้นให้มีการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ทักษะคิด การใช้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทยที่ถูกต้อง การปรับบุคลิกภาพของนักเรียนในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

กระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุดโดยจัดให้มีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ ฝึกผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจนสามารถพัฒนาตนเองได้

3.2 ด้านการบริหารจัดการ

วิทยาลัยฯ มีระบบการบริหาร การจัดการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้วิทยาลัยฯ มีการจัดการที่ได้มาตรฐาน จนมีชื่อเสียงยอมรับของชุมชน และสังคมทั่วไป

3.3 ด้านทรัพยากร

- 3.3.1 วิทยาลัยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.2 วิทยาลัยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพรวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

3.4 ด้านสภาพแวดล้อม

วิทยาลัยฯ มีการจัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ รวมทั้งความปลอดภัยของผู้เรียน

3.5 ด้านการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน

- 3.5.1 วิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินคุณภาพทางการศึกษาอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 3.5.2 มีการรายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต่อสาธารณชน
- 3.5.3 มีการทำงานวิจัยเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ

4. ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

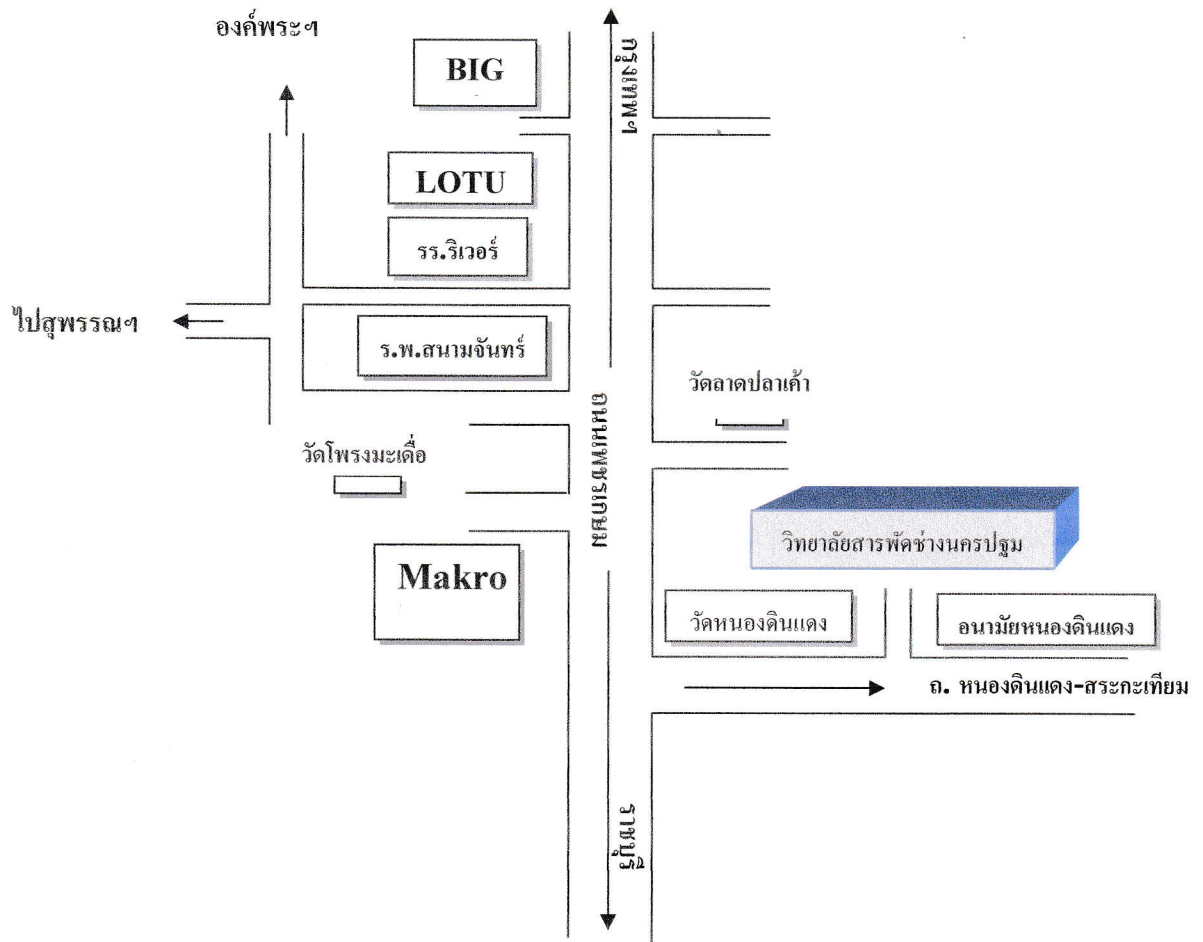
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. นางสาววิมลวรรณ ไตนิล | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2. นางสาวนันทน์ จันทร์ธา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |

5. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

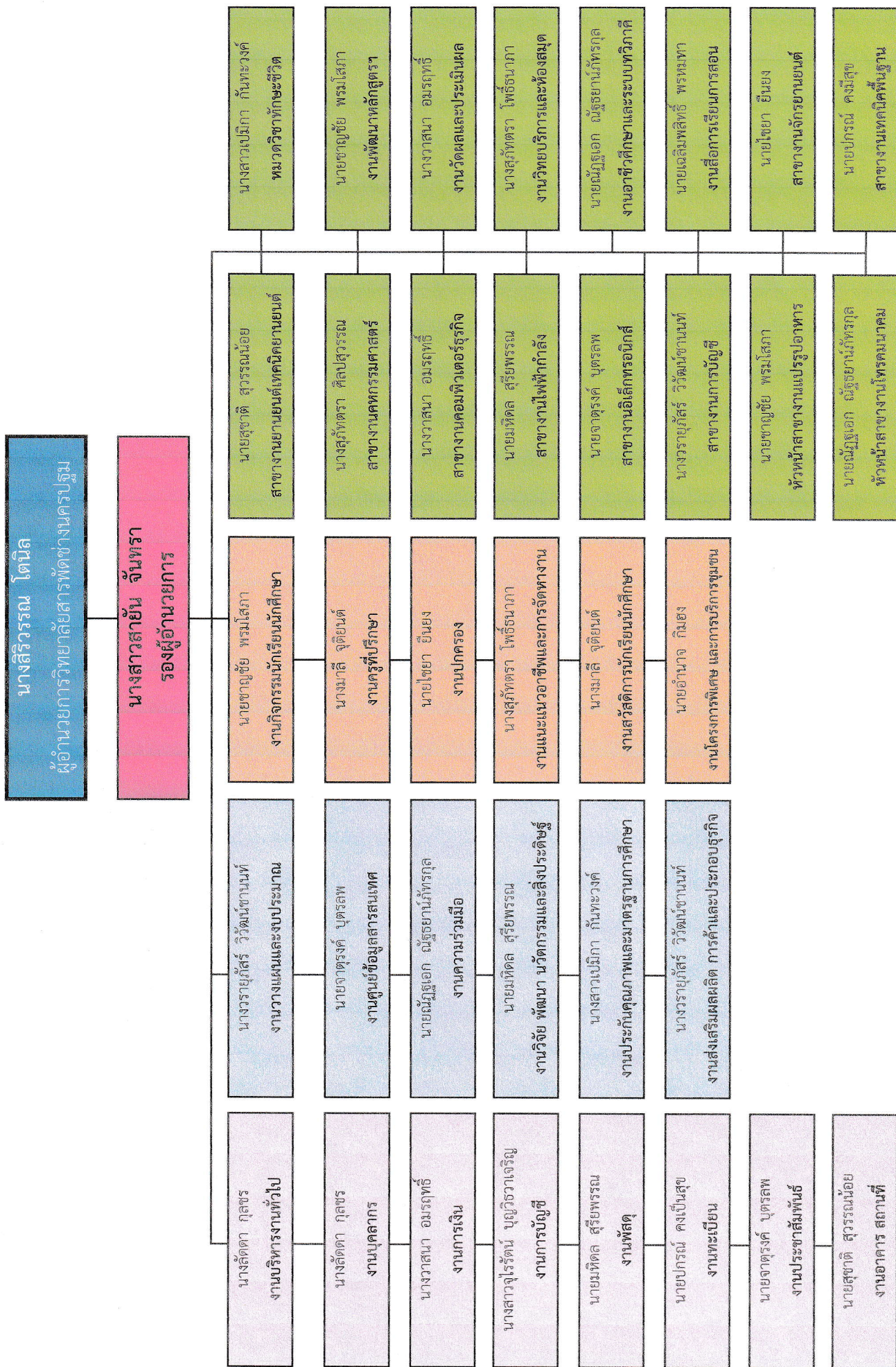
- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาววิมลวรรณ ไตนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทน์ จันทร์ธา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 3. นายสุชาติ สุวรรณน้อย | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ |
| 4. นายชาญชัย พรหมโสภณ | ผู้แทนฝ่ายวิชาการ |
| 5. นายมหิตล สุริยพรรณ | ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นายณัฐเอก ญัฐยานันท์กุล | ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 7. นายปกรณ์ คงเป็นสุข | ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| 8. นางมาลี จุติยนต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นางสุภัทตรา ศิลปสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นางลัดดา กุลชร | กรรมการและเลขานุการ |

6. สถานที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
 เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 255 หมู่ 3 หนองดินแดง เมือง นครปฐม 73000 034-985205 034-985205
<http://www.nptpolytech.ac.th> E-mail : nptpoly@hotmail.com

แผนที่ตั้งวิทยาลัย



โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม



ผู้บริหาร และข้าราชการครู จำนวนทั้งสิ้น 12 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด			สาขาวิชา	สอนแผนก วิชา
		ตรี	โท	เอก		
1	นางสิริวรรณ โดนิล		✓		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการฯ
2	นางสาวสายัน จันทรา		✓		ศศ.ม. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รอง ผู้อำนวยการ
3	นางมาลี จุติยนต์		✓		ศศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	คหกรรม
4	นายสุชาติ สุวรรณน้อย	✓			ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ยานยนต์
5	นางวาสนา อมรฤทธิ์	✓			วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
6	นางกัญญา วงศ์สุวรรณ		✓		วท.ม. ส่งเสริมการเกษตร	ทักษะชีวิต
7	นายชาญชัย พรหมโสภา	✓			ค.อ.บ. อุตสาหกรรมการเกษตร	แปรรูปอาหาร
8	นางสุภัทตรา ศิลปสุวรรณ	✓			คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	คหกรรม
9	นายณัฐเอก ณัฐยานันท์กุล		✓		ค.อ.ม.เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารฯ	อิเล็กทรอนิกส์
10	นายมหิตล สุริยพรรณ		✓		ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
11	นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์	✓			คบ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
12	นายปรกรณ์ คงมีสุข	✓			วศ.บ.วิศวกรรมบัณฑิต	ยานยนต์

พนักงานราชการ (ครู) จำนวนทั้งสิ้น 5 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด			สาขาวิชา	สอนแผนก วิชา
		ตรี	โท	เอก		
1	นายไชยา ยืนยง	✓			คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ยานยนต์
2	นางวราญภัทร์ วิวัฒน์ขานนท์	✓			บธ.บ การบัญชี	การบัญชี
3	นายจาตุรงค์ บุตรลพ	✓			คอ.บ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
4	นางลัดดา กุลสร	✓			คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์
5	นางสาวจุไรรัตน์ บุญวิธวาเจริญ	✓			ศศบ.ศิลปศาสตรบัณฑิต	การบัญชี

ครูพิเศษสอน จำนวนทั้งสิ้น 5 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด			สาขาวิชา	สอนแผนก วิชา
		ตรี	โท	เอก		
1	นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา	✓			คอบ.ไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
2	นางสาวพิชามณชุ์ กองทอง	✓			คบ.วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
3	นางสาวมาลีรัตน์ ขำเจริญ	✓			ศศบ.ภาษาไทย	ภาษาไทย
4	นายอำนาจ กิมฮง	✓			ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ยานยนต์
5	นางสาวจิรวิญญา ศิลปศาสตร์พิริยะ	✓			บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แมคคา ทรอนิกส์

ข้อมูลลูกจ้างประจำ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

จำนวนทั้งสิ้น 3 คน

ลำดับ	ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	หน้าที่
1	นายนิยม กองทอง	ป. 6	- พนักงานขับรถ
2	นายสมบัติ ใจใหญ่	ม. 6	- พนักงานขับรถ
3	นายวิทยา ท้าวกล้า	ปริญญาตรี	- พนักงานขับรถ

**ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีการศึกษา 2563**

จำนวนทั้งสิ้น 8 คน

ลำดับ	ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	หน้าที่
1	นางรัชนี สุวรรณน้อย	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
2	นางสาวชุติมา เทศนา	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานอาคาร-สถานที่
3	นางสาวจินดาภรณ์ บุตรลพ	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
4	นางสาวรัตปภัสสร คูลิ้มจิรศิริ	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
5	นางสาวพัชรี บุญสมปอง	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานวัดผล ประเมินผล - เจ้าหน้าที่งานการเงิน
6	นางสาวสิริรัตน์ สุขเมือง	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานปกครอง - เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
7	นางสาวสุนิดา ชินวงษ์จ้อย	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน - เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
8	นางสาวนวรรตน์ เศษปาง	ปริญญาตรี	- เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ - เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน - เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียน การสอน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ระบบทวิภาคี / ทวิศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1	ปวช.1 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	21	-	21
	จักรยานยนต์	20	-	20
	ไฟฟ้ากำลัง	20	4	24
	อิเล็กทรอนิกส์	5	4	9
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	7	7
รวม		66	15	81
รวมทั้งสิ้น		66	15	81

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
2	ปวช.2 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	13	-	13
	จักรยานยนต์	5	-	5
	ไฟฟ้ากำลัง	4	-	4
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	4	8
รวม		26	4	30
3	ปวช. 2 (ทวิศึกษา)			
	แมคคาทรอนิกส์ (โรงเรียนคงทองวิทยา)	3	4	7
รวม		3	4	7
รวมทั้งสิ้น		29	8	37

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
4	ปวช.3 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	12	-	12
	จักรยานยนต์	6	-	6
	ไฟฟ้ากำลัง	5	-	5
	อิเล็กทรอนิกส์	3	-	3
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	5	11
	การบัญชี	-	3	3
	รวม	32	8	40
5	ปวช.3 (ทวิศึกษา)			
	ไฟฟ้ากำลัง (โรงเรียนคงทองวิทยา)	7	-	7
	รวม	7	-	7
	รวมทั้งสิ้น	39	8	47

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
6	ปวส. 1 (ทวิภาคี)			
	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	7	1	8
	รวม	7	1	8
7	ปวส. 2 (ทวิภาคี)			
	ไฟฟ้ากำลัง	7	-	7
	เทคนิคยานยนต์	10	-	10
	รวม	17	-	17
	รวมทั้งสิ้น	24	1	25
รวมจำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563		190 คน		

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ระบบทวิภาคี / ทวิศึกษา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1	ปวช.1 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	18	-	18
	จักรยานยนต์	15	-	15
	ไฟฟ้ากำลัง	19	4	23
	อิเล็กทรอนิกส์	4	4	8
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	6	6
รวม		56	14	70
รวมทั้งสิ้น		56	14	70

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
2	ปวช.2 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	12	-	12
	จักรยานยนต์	4	-	4
	ไฟฟ้ากำลัง	4	-	4
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	3	7
รวม		24	3	27
3	ปวช. 2 (ทวิศึกษา)			
	แมคคาทรอนิกส์ (โรงเรียนคงทองวิทยา)	3	4	7
รวม		3	4	7
รวมทั้งสิ้น		27	7	34

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
4	ปวช.3 (ทวิภาคี)			
	ยานยนต์	12	-	12
	จักรยานยนต์	6	-	6
	ไฟฟ้ากำลัง	5	-	5
	อิเล็กทรอนิกส์	3	-	3
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	5	11
	การบัญชี	-	3	3
รวม		32	8	40
5	ปวช.3 (ทวิศึกษา)			
	ไฟฟ้ากำลัง (โรงเรียนคงทองวิทยา)	7	-	7
รวม		7	-	7
รวมทั้งสิ้น		39	8	47

ที่	ระดับชั้น/สาขางาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
6	ปวส. 1 (ทวิภาคี)			
	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	7	-	7
รวม		7	-	7
7	ปวส. 2 (ทวิภาคี)			
	ไฟฟ้ากำลัง	7	-	7
	เทคนิคยานยนต์	10	-	10
รวม		17	-	17
รวมทั้งสิ้น		24	-	24
รวมจำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563		175 คน		

พ.บ.บ. : บ.บ.

แผนงาน/สายงาน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ (ปี 2563) ผลสัมฤทธิ์/โครงการ													งบฯที่ได้รับ	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน				
	ผลสัมฤทธิ์			1.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อสนับสนุนให้บัณฑิตจบใหม่ได้มีงานทำ	2.บุคลากรทุนการศึกษา/ทุนวิจัย/ทุนการศึกษารายบุคคล	3.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ	4.โครงการพัฒนาระบบการบริการลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์	5.โครงการพัฒนาระบบการบริการลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์	6.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ	7.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ	8.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ	9.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ	10.โครงการสนับสนุนการขยายตัวของผู้ประกอบการผู้วิสาหกิจ						
	งบฯ	งบฯ	งบฯ																
	งบฯ	งบฯ	งบฯ																
										</									

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ประมาณการรายรับ		26,444,510.27 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		3,435,781.27 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	3,035,781.27 บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	400,000.00 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		23,008,729.00 บาท
งบบุคลากร	9,858,240.00 บาท	
งบดำเนินงาน	5,550,899.00 บาท	
งบลงทุน	3,974,600.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	1,971,500.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	1,653,490.00 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		26,444,510.27 บาท
งบบุคลากร	9,858,240.00 บาท	
- เงินเดือน	5,372,040.00 บาท	
- เงินวิทยฐานะ	369,600.00 บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	201,600.00 บาท	
- ค่าจ้างประจำ	927,240.00 บาท	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	1,500,000.00 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,487,760.00 บาท	
งบดำเนินงาน	5,550,899.00 บาท	
- ค่าตอบแทน	560,000.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	853,920.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	1,044,000.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,300,000.00 บาท	
- โครงการ	1,792,979.00 บาท	
งบลงทุน	3,974,600.00 บาท	
- ครุภัณฑ์		
- ชุดจำลองระบบการผลิตอัตโนมัติขั้นสูงไมโน	3,500,000.00 บาท	
อุดหนุนกิจกรรมอัตโนมัติ		
- สิ่งก่อสร้าง		
- ปรับปรุงอาคาร (หลังคาหอประชุม)	474,600.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	1,971,500.00 บาท	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	51,000.00 บาท	
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	90,000.00 บาท	
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล	1,750,500.00 บาท	
เงินจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
- อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	80,000.00 บาท	

งบรายจ่ายอื่น		1,653,490.00 บาท
- โครงการขยายพัฒนารูปแบบและยกระดับ	250,000.00 บาท	
คุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)		
- โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	60,020.00	
ทวิภาคี		
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้	117,600.00 บาท	
นักเรียน		
- โครงการโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู	189,600.00 บาท	
อาชีวศึกษา		
- โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	150,000.00 บาท	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	22,000.00 บาท	
อาชีวศึกษา		
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร	717,250.00 บาท	
อาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)		
- ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี	60,020.00 บาท	
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่ม	65,000.00 บาท	
ผู้เรียนอาชีวศึกษา		
- โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	22,000.00 บาท	
งบฉุกเฉิน		3,435,781.27 บาท

ส่วนที่ 3
3.3 สรุปงบหน่วยรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

แผนการใช้จ่ายเงินตามแบบปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ																	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน																				
รายการค่าใช้จ่าย/รายละเอียดงบประมาณ																	ผลผลิต			โครงการ								รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน									
																	บ.ช.	ระยะสั้น	ป.ช.	รวม	1.โครงการจัดหา	2.ฝึกอบรม	3.โครงการผลิต	4.โครงการขยาย	5.โครงการขยาย	6.โครงการ	7.โครงการ		8.โครงการ	9.โครงการจัด	10.โครงการ	รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้ บ.ช.				
1. บุคลากร																	219,600.00	15,013,319.00	81,000.00	15,318,919.00	117,600.00	90,000.00	22,000.00	60,020.00	250,000.00	51,000.00	1,750,500.00	20,000.00	717,250.00	65,000.00	3,143,370.00	473,900.00	18,936,189.00				
เงินอุดหนุนราชการ																	-	8,358,240.00	-	8,358,240.00	-	-	-	-	-	-	-	1,500,000.00	-	-	-	1,500,000.00	-	9,858,240.00			
เงินอุดหนุนราชการ																		5,372,040.00																			
ค่าตอบแทนวิทยากร																		369,600.00																			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ																		201,600.00																			
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																		927,240.00																			
ค่าจ้างครูพิเศษ และผู้ช่วยสอน																		1,442,760.00																			
สหกรณ์ประกันสังคมพนักงานราชการ																		45,000.00		8,358,240.00		-	-	-	-	-	1,500,000.00							9,858,240.00			
2. งบดำเนินงาน																	10,000.00	1,647,920.00	60,000.00	1,717,920.00	-	-	-	-	-	-	150,000.00	-	300,000.00	-	450,000.00	290,000.00	2,457,920.00				
- ค่าตอบแทน																		180,000.00	50,000.00	230,000.00							-				150,000.00	180,000.00	560,000.00				
ค่าตอบแทนกรรมการ																		150,000.00	50,000.00														150,000.00				
ค่าตอบแทนกรรมการ																		15,000.00															15,000.00				
ค่าตอบแทนกรรมการ																		15,000.00															15,000.00				
ค่าจ้างพนักงานบริการ																		123,200.00		230,000.00													150,000.00	180,000.00	560,000.00		
ค่าตอบแทนกรรมการ																		6,000.00																			
เงินสมทบกองทุนพัฒนา																		4,600.00																			
ค่าตอบแทนกรรมการ																		120.00		643,920.00													160,000.00	50,000.00	853,920.00		
ค่าตอบแทนกรรมการ																		10,000.00																			
- ค่าวัสดุ																	10,000.00	824,000.00	10,000.00	844,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-				160,000.00	50,000.00	853,920.00			
วัสดุสำนักงาน																		100,000.00																			
วัสดุเครื่องเขียนและวัสดุอื่น																		250,000.00																			
วัสดุสำนักงานและวัสดุ																		10,000.00																			
วัสดุการศึกษา																		300,000.00	10,000.00																		
วัสดุงานบ้านครัว																		10,000.00																			
วัสดุหนังสือ วารสารและสื่อ																		4,000.00																			
วัสดุคอมพิวเตอร์																		10,000.00																			
วัสดุเครื่องเขียน																		30,000.00																			
วัสดุอาคารสถานที่																		50,000.00																			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง																		50,000.00																			
วัสดุอุปกรณ์																		10,000.00																			
- ค่าสาธารณูปโภค (เงินค่า)																	-	1,300,000.00	-	1,300,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000.00	60,000.00	1,044,000.00			
ค่าโทรศัพท์																		50,000.00																			
ค่าโทรศัพท์																		300,000.00																			
ค่าโทรศัพท์																		872,000.00																			
ค่าโทรศัพท์																		30,000.00																			
ค่าโทรศัพท์																		48,000.00																			

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแบบปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต			โครงการ													
	ป.ท.	ระยะสั้น	ป.ท.	รวม	1.โครงการจัดทำ	2.เงินอุดหนุน	3.โครงการลด	4.โครงการขยาย	5.โครงการขยาย	6.โครงการ	7.โครงการ	8.โครงการ	9.โครงการจัดทำ	10.โครงการ	รวมทั้งสิ้น		เงินรายได้ บคส.
3. งบลงทุน																	
3.1 ครุภัณฑ์																	
- ชุดจำลองระบบกลศาสตร์ไฟฟ้าในชุดสหกรณ์อัตโนมัติ		3,974,600.00															
3.2 สิ่งก่อสร้าง																	
- ปรับปรุงอาคาร (หลังคาหอประชุม)		474,600.00															
4. งบเงินอุดหนุน																	
4.1 อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม																	
4.2 ทุนการศึกษาสนับสนุนรายกรณี																	
4.3 อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาให้แก่เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาก่อนถึงชั้น																	
4.4 อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนนักเรียนด้อยโอกาส																	
5. งบรายจ่ายอื่น																	
5.1 โครงการขยายผลแบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนโรงเรียน (Pxx. It																	
5.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
5.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
5.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
5.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
5.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
5.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
5.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
5.9 โครงการรายจ่ายอื่นรายกรณี																	
6. โครงการ																	
6.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
6.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
6.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
6.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
6.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
6.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
6.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
6.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
6.9 โครงการรายจ่ายอื่นรายกรณี																	
7. โครงการ																	
7.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
7.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
7.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
7.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
7.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
7.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
7.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
7.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
7.9 โครงการรายจ่ายอื่นรายกรณี																	
8. โครงการ																	
8.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
8.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
8.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
8.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
8.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
8.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
8.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
8.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
8.9 โครงการรายจ่ายอื่นรายกรณี																	
9. โครงการ																	
9.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
9.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
9.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
9.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
9.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
9.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
9.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
9.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
9.9 โครงการรายจ่ายอื่นรายกรณี																	
10. โครงการ																	
10.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
10.2 โครงการจัดทำบุคลากรสนับสนุนเพื่อเด็กด้อยโอกาส																	
10.3 โครงการโครงการพัฒนาระบบและยกระดับคุณภาพผู้เรียนรายกรณี																	
10.4 โครงการจ้างครูพิเศษผู้ด้อยโอกาส																	
10.5 โครงการสนับสนุนการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	
10.6 โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนรายกรณี																	
10.7 โครงการโครงการจัดการเรียนการสอนรายกรณีรายกรณี																	
10.8 โครงการส่งเสริมการขยายผลโรงเรียนสู่ชุมชนรายกรณี																	

[illegible]

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน
 ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564
 วิทยาลัย ส่วพัชังนครปฐม จังหวัด นครปฐม

หน่วย : บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																				
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	ค.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		10,402,339																	10,402,339
1	งานตามภาระงานประจำ		10,402,339																	10,402,339
1.1	งบดำเนินงาน		5,550,899	462,575	462,575	462,575	1,387,725	462,575	462,575	462,575	1,387,725	462,575	462,575	462,575	1,387,725	462,575	462,575		1,387,725	5,550,899
1.2	งบลงทุน		3,974,600																	3,974,600
	ครุภัณฑ์																			
	- ชุดจำลองระบบการผลิต		3,500,000																	3,500,000
	อัตโนมัติขึ้นรูปโมดูลสหกรณ์อัตโนมัติ																			
	สิ่งก่อสร้าง																			
	- ปรับปรุงอาคาร (หลังคา																			
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		474,600																	474,600
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	งานบัญชี	836,139																	836,139
	จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	ฝ่ายบริหาร																		
2	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		12,900																	
	โครงการจ้างงานพิเศษ	งานทะเบียน																		
	ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายบริหาร																		
3	ประจำปีการศึกษา 2563		300,000																	300,000
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนางาน	งานอาคารสถานที่																		
	อาคาร สถานที่และดูแลบริหารจัดการ	ฝ่ายบริหาร																		
4	ขยะ																			
	โครงการผลิตก้อนพื้นเบเกอร์ ประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลฯ /	10,000																	10,000
	2564	หัวหน้างานงานคหกรรม																		
		ฝ่ายแผนงานฯ/ฝ่ายวิชาการ																		
5	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ	งานวางแผนฯ	5,000																	5,000
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ฝ่ายแผนงานฯ																		
6	โครงการสรุปผลการปฏิบัติงานภายใต้	งานวางแผนฯ	2,000																	2,000
	แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ฝ่ายแผนงานฯ																		
	งบประมาณ พ.ศ.2564																			
7	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	งานวางแผนฯ	31,100																	31,100
	ประจำปี 2565-2568	ฝ่ายแผนงานฯ																		

๒๑
 ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2564
 ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564
 วิทยาลัย สารพัดช่างนครปฐม จังหวัด นครปฐม

หน่วย : บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																			
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	ค.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ก.ย.-64	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
8	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (งบรายจ่ายอื่น 65,000.00)	งานส่งเสริมผลิตผล ฝ่ายแผนงานฯ	65,000																65,000
9	โครงการส่งเสริมงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563	งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนงานฯ	5,000																5,000
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563	งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนงานฯ	30,000																30,000
11	โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายแผนงานฯ	90,000																90,000
12	โครงการ NPT Open House และวันวิชาการ	งานแนะแนว /งานหลักสูตร ฝ่ายพัฒนากิจการ/ฝ่ายวิชาการ	60,000																60,000
13	โครงการปัจฉิมนิเทศ	งานแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	2,000																2,000
14	โครงการทุนเพื่อการศึกษา	งานแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	49,000																49,000
15	โครงการติดตามภาวะการทำงานทำของนักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	1,000																2,000
16	โครงการจัดการอาหารสวัสดิการระบบทวิภาคี (งบรายจ่ายอื่น)	งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ	20,120																20,120
17	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (งบรายจ่ายอื่น)	งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ	39,900																39,900
18	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาและวันสำคัญของมหาวิทยาลัยนครปฐมและแผนกลางนมสดวรสที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	หัวหน้าหมวดทักษะชีวิต ฝ่ายวิชาการ	9,000																9,000

36

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำโครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน
 ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564
 วิทยาลัย สำนักรักษาพยาบาล นครปฐม

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																		หน่วย : บาท	
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผน ที่ จ่าย	งบประมาณ ที่ขั	งบประมณ														รวมเป็นเงิน	
				ค.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ก.ย.-64		รวมไตรมาส 4
19	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ	1,000															1,000	
20	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ	7,000															7,000	
21	โครงการเชิญวิทยากรภายนอกมา พัฒนาผู้เรียน สาขางานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขางานคอมพิวเตอร์ฯ ฝ่ายวิชาการ	7,200															7,200	
22	โครงการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ ICT ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนหนอง ดินแดง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	สาขางานคอมพิวเตอร์ฯ ฝ่ายวิชาการ	3,000															3,000	
23	โครงการปรับปรุงห้องเรียนของ สาขาวิชาโหราศาสตร์/เมตาฟิสิกส์	สาขางานเมตาฟิสิกส์ ฝ่ายวิชาการ	2,000															2,000	
24	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทาง ไฟฟ้า	หัวหน้าสาขางานไฟฟ้า ฝ่ายวิชาการ	50,000															50,000	
25	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องงาน สื่อการเรียนการสอน	ครูพิเศษ สุชัยพรหม ฝ่ายวิชาการ	33,919															33,919	
3	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ		876,840															876,840	
1	โครงการวันครู พ.ศ.2564	งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร																	
2	โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงาน	งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร	5,000															5,000	
3	บุคลากรวิทยุสื่อสารห้องเรียน	งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร	6,000															6,000	
4	โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม	งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร	80,000															80,000	
5	บุคลากรวิทยุสื่อสารห้องเรียน	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหาร	20,000															20,000	

ปฏิบัติการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564
วิทยาลัย สารพัดช่างนครปฐม จังหวัด นครปฐม

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564														รวมเป็นเงิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ค.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64		ก.ย.-64	รวมไตรมาส 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6	โครงการลงนามร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม สถานประกอบการ/สถานศึกษา สพฐ./หน่วยงานต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานความร่วมมือฯ ฝ่ายแผนงานฯ	12,340																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564

วิทยาลัย สารพัดช่างนครปฐม จังหวัด นครปฐม

หน่วย : บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																				
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้ จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	ค.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
19	โครงการโครงการวิทยาสตร	ครูจินตนา กองทอง ฝ่ายวิชาการ	10,000																	10,000
20	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายวิชาการ	5,000																	5,000
21	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	หัวหน้างานหลักสูตร/สาขา งาน ฝ่ายวิชาการ	78,000																	78,000
22	โครงการประยุกต์ใช้ห้องเรียนออนไลน์ เพื่อการจัดการศึกษา	คุณพิชิต สุชัยพรหม ฝ่ายวิชาการ	20,000																	20,000
23	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้รู้มือ อาชีพ แบบ PLC (Professional Learning)	คุณพิชิต สุชัยพรหม ฝ่ายวิชาการ	10,000																	10,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สค./																			
4.1	โครงการ																			
4.2	โครงการ																			

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวจุไรรัตน์ บุญวิธวาเจริญ

หัวหน้างานบัญชี

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....3.....ข้อที่.....4.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของ ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำ อันเป็นการทุจริตการควบคุมภายในเป็น สิ่งที่ต้องการกระทำอย่างเป็นขั้นตอน มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ แต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และ แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารจึงควรนำการควบคุมภายในมาใช้โดย รวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ซึ่งได้แก่ การวางแผน การดำเนินการ และการติดตามผลการ ควบคุมภายในเกิดขึ้นได้ โดยบุคลากรทุกระดับของหน่วยรับตรวจเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการทำให้มีการ ควบคุมภายในเกิดขึ้นในหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางกลไก การควบคุม และการกำหนดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการติดตามผล การควบคุมภายใน ส่วนบุคลากรอื่นของหน่วยรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด ขึ้น

ระเบียบคณะกรรมการตรวจแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 การ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (รายงานตามระเบียบข้อ 6) กำหนดให้หน่วยรับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการ

ตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการรายงานต่อหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไปด้วยความถูกต้องและทันเวลา จึงได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

5.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับไปดำเนินการในส่วนราชการทั้งสนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

5.4 เพื่อให้การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างถูกต้อง และจัดทำทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพื่อให้มีการรายงานของแต่ละฝ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

6.1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า

6.2.2 เพื่อลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	✓											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	✓											
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓											
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												✓
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												✓
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												✓
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน												✓
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												✓

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

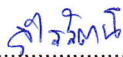
8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

9.2 การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

9.3 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไข สัญญา ข้อตกลงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัตน์ บุญวิธวาเจริญ)

หัวหน้างานบัญชี

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวรายักษ์ วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

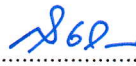
ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการวันครู พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางลัดดา กุลชร หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☒ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 4

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันครูได้จัดให้มีขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ หลังจากพระราชบัญญัติครูประกาศใช้ ๑๒ ปี สถานที่จัดงานวันครูครั้งแรกของจังหวัดพระนครและธนบุรี คือ กรีฑาสถานแห่งชาติ จุดเริ่มต้นของการมีวันครูมาจากการปรารภและการเรียกร้องของครูจำนวนมาก ซึ่งมีทั้งปรากฏในหนังสือพิมพ์และสื่อมวลชน อื่นๆ หลายด้านหลายทาง ความเห็นของครูที่แสดงออกมานั้นพยายามที่จะชี้ให้เห็นความสำคัญของครูและ อาชีพครู ในฐานะที่เป็นผู้เสียสละประกอบคุณงามความดีเพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชนเป็นอันมาก จึง ควรที่จะมี วันแห่งการรำลึกถึงความสำคัญของครู เปิดโอกาสให้ครูทั้งหลายได้พักผ่อนได้บำเพ็ญกุศล และ ตลอดจนดำรง กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของครู และการศึกษาของชาติตามสมควร จากความต้องการและการเรียกร้อง ของครูดังกล่าว จอมพล ป.พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการอำนวยการคุรุสภา กิตติมศักดิ์ ได้ นำไปเสนอในที่ประชุมผู้แทนคณะครูทั่วประเทศในคราวประชุมสามัญของคุรุสภาเมื่อเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๙ ที่ประชุมสามัญของคุรุสภามีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการ คุรุสภาพิจารณาเพื่อกำหนดให้มีวันครูขึ้น โดยกำหนดความมุ่งหมายไว้ เพื่อประกอบพิธีระลึกถึงคุณบูรพาจารย์ เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมระหว่างครูกับประชาชน ส่วนกำหนด วันเห็นควรกำหนด วันที่ ๑๖ มกราคม ซึ่งเป็นวันประกาศ พระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นวันครู

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์

5.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่าง ครูกับประชาชน
ในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ร้อยละ ๘๐

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจำนวน 21 คนเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ
ครู เกิดความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคี ระหว่างครูและหน่วยงานอื่น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		←	→									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน		←	→									
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ		←	→									
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน		←	→									
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)		←	→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุบาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู และส่งเสริมความกตัญญูทวดเวที

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคี ระหว่างครูและหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ.....

(นางลัดดา กุลสร)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดทำแผนผังปฏิบัติงานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางลัดดา กุลชร หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 5

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีโครงสร้างและระบบการบริหารที่มีความคล่องตัวสูง การจัด
ผังบริหารตามสายงานรวมบุคลากรทั้งโรงเรียน ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรภายนอกองค์กร
รับทราบถึงตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากร มีความชัดเจนในการลำดับการทำงานภายในองค์กรได้ทางหนึ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรของโรงเรียนภายในองค์กรตามสายงานบริหารของโรงเรียน

5.2 เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อโรงเรียนได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของสายงานบริหารของโรงเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีรายชื่อ,ภาพ และตำแหน่งงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรปรากฏในผัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. บุคลากรในองค์กร และภายนอกได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นในการบริหารโรงเรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	← →											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				← →								→
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				← →								→
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				← →								→
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				← →								→
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				← →								→
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				← →								→
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน				← →								→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				← →								→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ5,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองและบุคลากรรับทราบและเข้าใจโครงสร้างทำเนียบบุคลากรและสามารถติดต่อกับบุคลากรได้ถูกตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางลัดดา กุลชร)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางลัดดา กุลชร หัวหน้างานบริหารทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 4

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนายวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดการเรียนสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแกนมัธยม และประชาชนทั่วไป ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะนำนักเรียนออกหน่วยบริการชุมชนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่โดยรอบวิทยาลัย เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานนอกห้องเรียน และเกิดทักษะความชำนาญในวิชาชีพที่ตนศึกษา และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยฯ ชุมชน สถานประกอบการและกรรมการวิทยาลัย ในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งเป็นการจัดให้วิทยาลัยฯ ได้สรุปผลงานการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และรับฟังข้อเสนอแนะจากกรรมการวิทยาลัย สร้างความเข้าใจแก่ชุมชนและผู้ปกครอง และเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ จัดทำโครงการสานสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมสู่ชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ชุมชน และสถานประกอบการและกรรมการวิทยาลัย

5.2 เพื่อวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลงานการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ชุมชน สถานประกอบการ เข้าร่วมประชุมกรรมการวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ชุมชน สถานประกอบการ และกรรมการวิทยาลัยมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							→
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							→
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				←	→							→
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←	→							→
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←	→							→
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน				←	→							→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				←	→							→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....6,000.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุบาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ชุมชน สถานประกอบการ และกรรมการวิทยาลัยมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นางลัดดา กุลสร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการสัมมนา ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางลัดดา กุลชร หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 3

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นวิทยาลัยที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1.บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมจำนวน 34 คน เกิดการพัฒนาคุณภาพงาน และประสิทธิภาพของงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		←										→
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน		←										→
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ		←										→
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน		←										→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)		←										→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย..... 66,000.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....14,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมปรับปรุงคุณภาพงานและประสิทธิภาพของงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางลัดดา กุลชร)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวรยภัทร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายจาตุรงค์ บุตรลพ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 1
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 2
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่เก็บรวบรวมผลงาน/ข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอก สังกัด สอศ. และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ซึ่งจะจัดทำในรูปแบบของ จุลสาร/ข่าวสาร/จดหมายข่าว/ใบปลิวประชาสัมพันธ์

อีกทั้งยังเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ให้กับหน่วยงานภายใน,ภายนอก และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์
 - 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารให้หน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอกและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สื่อจุลสาร/ข่าวสาร/จดหมายข่าว	จำนวน 3,000 ฉบับ
6.1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ	จำนวน 15 ป้าย
6.1.3 แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน 3,000 ฉบับ
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 เพิ่มจำนวนผู้เรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	↔											
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	←————→											
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน	←————→											
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												↔
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน												↔
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....18,000.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....2,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถเพิ่มจำนวนผู้เรียนได้

ลงชื่อ.....

(นายจาตุรงค์ บุตรลพ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชนนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายปรกรณ์ คงเป็นสุข หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....1.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่...3.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่...3.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 ได้ให้ความสำคัญการพัฒนาคนหรือหรือทุนมนุษย์ให้เข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2553 : หน้า 86)

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนมากกว่า 23 ปี ทั้งในระบบปกติ ระบบทวิภาคี และ ระบบทวิศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านอาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและแรงงาน ตลอดจนเพื่อพัฒนาสังคม ซึ่งถือได้ว่าเป็นบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน ประกอบด้วย เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดี เก่งและมีความสุข สอดรับกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ในทุกปีการศึกษามีผู้เรียนสำเร็จการศึกษาทั้งระบบ ปวช. ปวส.ระบบทวิภาคี และระบบทวิศึกษา งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นความสำคัญที่จะจัดทำโครงการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาในทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อสร้างความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และระบบทวิศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สำเร็จการศึกษา ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1.ผู้บริหารสถานศึกษา,คณะครูและบุคลากร,ผู้เรียนระดับ ปวช.,ปวส.,ทวิภาคี,ผู้เรียนระบบทวิศึกษา จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1.ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน นำไปสู่การสร้างเครือข่ายอย่างมีคุณภาพ จำนวน 100 คน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ					✓							
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					✓							
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม						✓						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						✓						
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						✓						
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน						✓						
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						✓						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☒ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....12,900.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....5,000.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....7,900.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียน นักศึกษา ปวช. ,ปวส. ระบบทวิภาคี และระบบทวิศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เข้ารับมอบประกาศนียบัตร โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ.....

(นายปรกรณ์ คงเป็นสุข)

หัวหน้างานทะเบียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอาคาร สถานที่ และระบบดูแลบริการจัดการขยะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. นายสุชาติ สุวรรณน้อย | เจ้าหน้าที่งานอาคาร สถานที่ |
| 2. นางสาวชุติมา เทศนา | เจ้าหน้าที่งานอาคาร สถานที่ |
| 3. นางสาวพิชามญช์ กองทอง | เจ้าหน้าที่งานอาคาร สถานที่ |

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 4 ข้อที่ 4
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 3.5
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรหลากหลายประเภท ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้นแกนมัธยม หลักสูตรระยะสั้นบุคคลทั่วไป ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องรองรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน จำนวนมาก ดังนั้น สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น จึงเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ให้รองรับการเรียนการสอน

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาอาคาร-สถานที่ขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ รองรับผู้เรียน และผู้ที่ติดต่อกับวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบ และสะอาด
5.2 เพื่อบริหารจัดการระบบการจัดการขยะมูลฝอย
5.3 เพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้รู้สึกสบายตา สบายใจ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5.4 เพื่อรองรับผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยฯ รู้สึกปลอดภัย และประทับใจในสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น ของวิทยาลัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบวิทยาลัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยมีความปลอดภัย ร่มรื่น น่าอยู่ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม					←→							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←→				
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←→			
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										←→		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....-.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ 300,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ บริเวณโดยรอบ และพื้นที่ชุมชนหนองดินแดง

9.2 อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ บริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รองรับผู้มาติดต่อราชการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

หัวหน้างานอาคาร สถานที่

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชนนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

ฝ่ายแผนงานและ

ความร่วมมือ

โครงการผลิตภัณฑเบเกอร์ประจำปี 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม

1.2 นางวรารักษ์ วิวัฒน์ชานนท์ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....3.....ข้อที่.....4.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่...5.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่....5....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายเร่งด่วน ข้อ 6 เร่งขยายบทบาทของภาคเอกชนในการมีส่วนร่วมในระบบการศึกษา และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 4 คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ เพื่อร่วมกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นการสร้างความเข้มแข็ง และสัมพันธภาพกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ถือเป็นเรื่องสำคัญ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมโยงมิตรภาพในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเกิดการระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑและหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันของวิทยาลัยฯ สาขาวิชาคหกรรม จึงร่วมกับการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จัดทำผลิตภัณฑเบเกอร์ของวิทยาลัยฯ เพื่อมอบเป็นของขวัญและเพื่อจำหน่ายเป็นของขวัญของฝาก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อผลิตสินค้าสำหรับจำหน่ายและมอบเป็นของขวัญให้ภาคีเครือข่ายของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

5.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้รับผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและมอบให้กับภาคีเครือข่ายในเทศกาลปีใหม่ 2564

จำนวน 50 ชิ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันผลิต ผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ			↔									
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			↔									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			↔									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				↔								
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					↔							
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน						↔						
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 10,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ได้รับผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ เพื่อจำหน่ายและเพื่อบริจาคเป็นของขวัญของที่ระลึกในเทศกาลปีใหม่ 2564

9.2 เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา)

หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางวราวุธ วัชรวิทย์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่..6..
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การกำหนดแผนปฏิบัติการ ช่วยทำให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงกรอบหรือขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด อีกทั้งให้ผู้บริหารวิทยาลัยฯ เข้าใจถึงขอบเขตการทำงานว่างานหรือกิจกรรมหลักที่มอบหมายให้นั้นมีกระบวนการดำเนินการอย่างไร แผนปฏิบัติการยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการทำงานได้ล่วงหน้า ทำให้งานอื่นๆ ไม่ติดขัดเพราะมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานไว้ล่วงหน้าแล้ว

การบริหารงานในวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารและการจัดการ ตลอดจนการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น) ที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการจัดทำกรอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นกรอบการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาที่สนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรูปเล่ม

จำนวน 12 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาโดยมีแผนปฏิบัติการ เป็นแนวทาง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ									↔			
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม										↔		
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										↔		
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											↔	
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 5,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางวราวุธ วัชรวิวัฒน์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 6...
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารและการจัดการ ตลอดจนการบริหารงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของสำนักงานงบประมาณ การรายงานผลเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด และจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- เพื่อวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

2564 จำนวน 5 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ

2564 และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ											↔	
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												↔
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน												↔
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												↔
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน												↔
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 2,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ 2564 และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี 2565-2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางวราวุธ วัชรวิวัฒน์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่..6..
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา มีศักยภาพ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานการพัฒนาในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้สถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการแข่งขันคุณภาพสถานศึกษา สร้างความมั่นใจและพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีกรอบการดำเนินงานที่สนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 5.2 เพื่อวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้จัดทำพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี 2564-2568

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาสถานศึกษา ประจำปี 2564-2568 เป็นรูปเล่ม และ CD. มอบให้กับบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาโดยมีแผนปฏิบัติการ เป็นแนวทาง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔							
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔							
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔							
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				↔	↔							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔	↔				
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔	↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									↔	↔		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									↔	↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 31,100 บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....14,400.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย 4,900 บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 11,800 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางวรยาภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 1 ข้อที่ 3
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 8.
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 8 กลยุทธ์ที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความพร้อมและทักษะการเป็นผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ เป็นการจัดสถานการณ์การเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Learning by Doing) ซึ่งเป็นประสบการณ์การทำงานอย่างมีระบบ ตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ การวางแผน การปฏิบัติงานอาชีพ การประเมินตนเอง การปรับปรุงการทำงาน และการนำเสนอผลงาน โดยอาศัยความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาวิชาการต่าง ๆ ซึ่งเป็นวิชาชีพพื้นฐานมาเป็นองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ ตามความถนัด ความสนใจของผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการช่วยให้นักเรียนนักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ต้องการให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ ที่สามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการได้ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการ อาชีวศึกษาสร้างผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจรปีงบประมาณ 2564 ซึ่งจะทำให้นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รู้จักคิดเป็น จัดการเป็น และวิเคราะห์ได้ อีกทั้งมีจริยธรรมในอาชีพของตน ทำให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์ตรงและเกิดทักษะ
- เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนสามารถแบ่งกลุ่มทำอาชีพที่ตนถนัด อย่างน้อย 2 ธุรกิจ
- นักเรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้

6.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจ และทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				↔	→							
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔	→					
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔	→				
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม								↔	→			
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน											↔	→
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											↔	→
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....7,200.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....50,000.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 7,800 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจ และทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 ธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมงานประกันคุณภาพสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่..6..
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 6
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในจึงได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารสถานศึกษา ซึ่งงานประกันคุณภาพได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ งานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานประกันคุณภาพสถานศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานภายใต้เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามข้อมูลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563
- เพื่อรองรับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
- เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

งานประกันคุณภาพฯ มีข้อมูล และสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
รองรับการประกันคุณภาพในสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก

6.2 เชิงคุณภาพ

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	↔	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	→										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	↔											
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน									↔			
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									↔			
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 5,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม มีข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่..6..
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 6
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 นี้ มี 5 ด้าน 25 ข้อ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้กำหนดให้ทุกสถานศึกษาในสังกัดได้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ จึงเห็นความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561
- เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถสร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
- เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

งานประกันคุณภาพฯ สามารถจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้

6.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						↔						
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม						↔						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน							↔					
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							↔	↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน...3,600.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....3,900.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 22,500 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
กับสถานประกอบการ/สถานศึกษา สพฐ. สพม. และหน่วยงานต่าง ๆ**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายณัฐเอก ณัฐยานันท์ทรกุล หัวหน้างานความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 4 ข้อที่ 1 , ข้อที่ 2
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 2
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 6
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาในระบบทวิภาคีเป็นแนวทางในการจัดอาชีวศึกษารูปแบบใหม่ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักเรียน – นักศึกษา และการยอมรับจากองค์กรต่างๆ ในชุมชน ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการลงนามความร่วมมือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งเสริมคุณภาพของแรงงานและการจัดการศึกษาของไทยที่ยังขาดกำลังคนด้านฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานต่อไป นอกจากนั้นยังเป็นการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อให้สถานด้านอาชีวศึกษาและสถานประกอบการ ครู – อาจารย์แนะแนว จากทุกสถานศึกษา ระดับมัธยมและโรงเรียนขยายโอกาสรวมถึงสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

มีความเข้าใจที่ถูกต้องและมองเห็นข้อดีของการเรียนในระบบทวิภาคี เป็นผลให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นที่รู้จักแพร่หลายและได้รับการยอมรับจากชุมชนมากขึ้น ดังนั้นงานความร่วมมือจึงมีความจำเป็นที่จะเป็นข้อหรือข้อต่อในการเชื่อมระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา

5.2 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้ปริมาณและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5.3 เพื่อทราบแนวคิดและความต้องการของสถานประกอบการในด้านการพัฒนาวิชาชีพและการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานประกอบการ อย่างน้อย 20 แห่ง

6.1.2 สถานศึกษา อย่างน้อย 10 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

6.2.2 จัดการศึกษานอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			↔									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาครู คุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....12,340.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....5,400.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....6,940.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การพัฒนาด้านฝีมือแรงงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐเอก ณัฐยานันท์กุล)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา (www.v-cop.net)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายจาตุรงค์ บุตรลพ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 1,8
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1.1
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

v-cop คือ คลังข้อมูลที่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. ทั่วประเทศ สถานประกอบการ และผู้ที่ต้องการเข้าสู่งานอาชีพใช้เป็นฐานข้อมูลส่วนตัว เพื่อจะให้ข้อมูลกับสถานประกอบการทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษา(แรงงานฝีมือระยะสั้น) นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้แสดงข้อมูลความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพและความสามารถพิเศษ

เพื่อสถานประกอบการจะได้เลือกและพิจารณาคนเข้าทำงานอย่างตรงความต้องการ,มีประสิทธิภาพและ เกิดความพึงพอใจระหว่างกันอย่างแท้จริง กระตุ้นการตื่นตัวของนักเรียน นักศึกษาค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง เพิ่มเติมให้ตนเองปรับตัวสอดคล้องกับสถานประกอบการอยู่ตลอดเวลาทั้งปัจจุบันและอนาคตส่งผลให้การจัดการอาชีวศึกษาของไทยก้าวไกลเทียบเท่าระดับสากล

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อนักเรียน นักศึกษา ได้แสดงข้อมูลความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพและความสามารถพิเศษให้สถานประกอบการใช้พิจารณาคัดเลือกเข้าทำงานอย่างตรงความต้องการ
- 5.2 เพื่อสถานประกอบการจะได้คัดเลือกและพิจารณาคนเข้าทำงานอย่างตรงความต้องการซึ่งจะส่งผลให้การจัดการอาชีวศึกษาของไทยก้าวไกลเทียบเท่าระดับสากล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับคู่มือ V-cop ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			↔									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				←————→								
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←————→								
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											↔	
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายจาตุรงค์ บุตรลพ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชนนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายจาตุรงค์ บุตรลพ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 5 ,ด้านที่ 5 ข้อที่ 4,5
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3.2
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 5
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อการเข้าถึงข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ครูผู้สอนได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้น พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนใน ชั้นเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทันเหตุการณ์ รวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายพร้อมใช้งาน ร้อยละ 80
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายจาตุรงค์ บุตรลพ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โดนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ และงานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายมหิตล สุริยพรรณ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- 2. ลักษณะโครงการ**
- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 1 ข้อที่ 4
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 2...
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 2
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อที่ 4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยสถานศึกษาสนับสนุน และจัดให้ผู้เรียนทุกคนพัฒนาทักษะวิชาชีพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ และงานสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อสนับสนุนบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมฯ ในการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ และพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมของนักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยตามรายวิชาโครงการและอื่น ๆ
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการและอื่นๆ
- 5.3 เพื่อจัดการประกวด แสดงและเผยแพร่ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ภายในสถานศึกษา
- 5.4 เพื่อนำผลงานของนักเรียน นักศึกษา ไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา และเข้าร่วมแสดงแข่งขันในระดับชุมชนจังหวัด ภาคและชาติ
- 5.5 เพื่อให้ครู ได้พัฒนาสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและใช้งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน การฝึกอบรม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนทุกคน ทุกปีการศึกษา
- นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. จัดทำโครงงาน สิ่งประดิษฐ์

6.2 เชิงคุณภาพ

- ครูมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการนำผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน
- การฝึกอบรม

- นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์
- นักเรียน และนักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		←→										
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			←→									
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→								
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						←→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☒ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 50,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการนำผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน การฝึกอบรม

- นักเรียน และนักศึกษา ได้นำความรู้มาใช้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์

- นักเรียน และนักศึกษา ได้รับทักษะประสบการณ์ในการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....

(นายมหิตล สุริยพรรณ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนาฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

ฝ่ายพัฒนากิจการ

นักเรียน นักศึกษา

โครงการ NPT Openhouse ตลาดนัดอาชีพ และกิจกรรมวันวิชาการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุภัทรา โพธิ์ธนาภา หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 1, 2

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่1,2

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่1,2

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่1,2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันสถานศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาของภาครัฐ หรือภาคเอกชน ซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีโอกาสได้รับแนวทางการศึกษาต่อมากขึ้น ทำให้สถานศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวสู่การตลาดอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อรับกระแสการแข่งขันด้านการศึกษาที่สูงขึ้น เพราะว่าวิทยาลัยฯ จะดำรงอยู่ได้ต้องมีนักเรียนเข้ามาเรียน ดังนั้น จากสาเหตุการเพิ่มจำนวนและการแข่งขันระหว่างสถานศึกษา เพื่อที่จะดึงดูดความสนใจนักเรียนให้เข้ามาเรียน ส่งผลให้แต่ละสถานศึกษา ต่างมุ่งหาข้อดีมานำเสนอ เพื่อโน้มน้าวความสนใจของนักเรียนให้เข้าสู่สถานศึกษาของตนมากขึ้น

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ จึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษา ต้องนำเสนอบทบาทของการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี NPT Open House เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เยี่ยมชม (ตลาดนัดอาชีพ) สาขาต่างๆ ในแต่ละสาขา และได้เห็นบรรยากาศ การศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ทำให้ได้สัมผัสกับวิทยาลัยฯ ก่อนตัดสินใจเข้ามาเรียน เหตุจูงใจที่ทำให้หลายๆ สถานศึกษาจัดโครงการ NPT Open House เนื่องมาจากพฤติกรรมของนักเรียนในปัจจุบันที่มีความเป็นอิสระ และมีความเชื่อมั่นตัวเองสูง ด้วยภาวะเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมรอบตัวในการเลือกบริโภคและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ทำให้การคิดและตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อเกิดจากการตัดสินใจของนักเรียน โดยผู้ปกครองมีบทบาทเพียงให้คำแนะนำดังนั้น NPT Open House จึงทำให้นักเรียนสามารถเห็นภาพความเป็นอยู่ภายในวิทยาลัยฯ ได้ชัดเจนที่สุด มีผลให้นักเรียนเลือกตัดสินใจศึกษาต่อได้อีกช่องทางหนึ่ง

โอกาสนี้ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้ร่วมกับทุกสาขางาน ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ จัดโครงการ NPT Open House (ตลาดนัดวิชาชีพ)และกิจกรรมวันวิชาการเพื่อเปิดบ้านสารพัดช่างให้ผู้ร่วมงานได้เห็นและสัมผัส ณ บริเวณสนามวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมตอนต้น ประชาชน ในเขตพื้นที่ จังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง ได้เข้ามาสัมผัสบรรยากาศการฝึกวิชาชีพ 108 อาชีพ การจัดการเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน และผู้ปกครอง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูลภารกิจหลักของวิทยาลัย และผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ ของสาขาวิชาต่างๆ
- 5.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ในโอกาสวันครบรอบ 29 ปี ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน ในด้านการผลิตนักเรียนการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม
- 5.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กับวิทยาลัย และผู้แทนชุมชน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ดำเนินการให้บริการทางวิชาชีพและวิชาการให้กับกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1ผู้ที่ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักสูตรที่ให้บริการฝึกอบรมหรือบริการวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับพอใช้-ดี ในทุกหลักสูตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				↔								
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					↔							
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน					↔							
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....40,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....40,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการ และรับการฝึกอบรมบริการวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 200 คน

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรับบริการวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ตาม
รายวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสุกัทธรา โพธิ์ธนาภา)

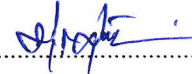
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการปัจฉิมนิเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทตรา โพธิ์ธนาภา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....2.....
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพที่มุ่งเน้นและคาดหวังให้นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นอกจากนักเรียนนักศึกษาจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพนั้น ๆ แล้วนักเรียนยังจะต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยเหตุนี้งานแนะแนวฯจึงเล็งเห็นว่านักเรียนควรจะได้รับความรู้ และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมเพื่อเตรียมตัวออกไปสู่ตลาดแรงงาน หรือศึกษาต่อ ได้แนวทางในการเลือกสถานศึกษาที่เหมาะสมกับตนเอง

งานแนะแนว จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมตัว เตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน โดยมีหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมาให้ความรู้ก่อนออกปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษาต่อและตลาดแรงงานแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1นักเรียนเข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ จำนวนร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาได้รับข้อมูลด้านการศึกษาต่อ และแนะแนวทางการประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม						↔						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						↔						
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						↔						
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน						↔						
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 2,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....2,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1นักเรียนได้รับความรู้ด้านการศึกษาต่อ และตลาดแรงงาน

9.2 นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาต่อ และเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมในการประกอบ

อาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการทุนเพื่อการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทรา โพธิ์ธนาภา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....4.....ข้อที่.....2.....
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่....4.....
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....4...

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ค่าครองชีพได้ปรับตัวสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ประชาชนจำเป็นต้องขยันมากขึ้น เพื่อให้มีรายได้พอที่จะเลี้ยงชีพให้กับตัวเองและครอบครัว สมาชิกของแต่ละครอบครัวบ้างก็มีมาก บ้างก็น้อย แตกต่างกันไป ผู้ปกครองหลายคนต้องการให้ลูกๆของตนเองได้เรียนสูงๆ เพื่อที่จะมีงานทำที่ดี ช่วยเหลือครอบครัวได้ในอนาคต

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของทุนเพื่อการศึกษา ที่จะมอบให้กับนักเรียนเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัว จึงจัดโครงการหาทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียนตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 ทุนการศึกษามอบโดยวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

- 4.1.1 นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.1.2 นักเรียนที่มีความประพฤติดีขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.1.3 นักเรียนที่ช่วยเหลืองานวิทยาลัยโดดเด่น มีความประพฤติดี

4.2 ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

- 4.2.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
- 4.2.2 วัดหนองดินแดง
- 4.2.3 วัดพระปฐมเจดีย์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนตามประเภททุนต่างๆ โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

5.2 เพื่อช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระครอบครัวของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนได้รับทุนเพื่อการศึกษา 20 ทุนต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนที่ได้รับทุน นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัวได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม								↔	↔			
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน										↔		
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ											↔	
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ได้รับทุนเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และช่วยแบ่งเบา

9.2 นักเรียนมีขวัญ กำลังใจ และช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัวได้

ลงชื่อ.....

(นางสุกัษัตรา โพธิ์ธนาภา)

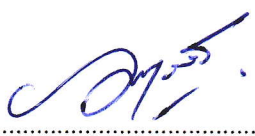
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการติดตามภาวะการมีงานทำของนักเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....1.8.....
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่....2.....
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....5.....
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การติดตามผลการเข้าสู่ตลาดแรงงานของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ว่าได้เข้าสู่ตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด และสาเหตุใดที่ไม่ได้เข้าสู่ตลาดแรงงาน นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดเก็บ เพื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาจัดการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในเรื่องการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีการเตรียมตัวให้กับผลกระทบต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งใกล้และไกล

งานแนะแนว จึงจัดดำเนินโครงการติดตามภาวะการมีงานทำของนักเรียน เป็นฐานข้อมูลว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้ทำงาน ศึกษาต่อ คิดเป็นกี่ปอร์เซ็นต์ของผู้เรียนในปีการศึกษานั้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสำรวจและติดตามการเข้าสู่ตลาดแรงงานของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2561
- 5.2 เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือจัดหางานสำหรับผู้ไม่มีงานทำ โดยให้มีภูมิคุ้มกันในตัว ภายใต้งานใจ ความรู้ ความรอบคอบ
- 5.3 เพื่อเก็บรวบรวมเข้าสู่ การประกันคุณภาพของสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา 2562 ประมาณ 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้รับข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษา ที่ได้ศึกษาต่อที่ไม่ได้ศึกษาต่อและภาวะการมีงานทำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม					↔							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 1,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนผลของนักเรียนที่จบการศึกษา ประจำปี 2562

9.2 ได้รับข้อมูลการเข้าสู่ตลาดแรงงานของนักเรียน และข้อมูลการศึกษาต่อ

9.3 ได้รับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการดูแลระบบบริหารความเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายไชยา ยืนยง

หัวหน้างานปกครอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....1.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่...1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานศึกษาทุกแห่งต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา และสิทธิต่าง ๆ ที่ควรได้รับ

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบผู้ที่เข้าออกวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีการจัดครูเวรในการตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น เข้ามาส่งวัสดุ การจอดรถในจุดต่าง ๆ และครูเวรก็จะคอยแนะนำนักเรียนในการแต่งกาย การจอดรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้ปกครองทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อแจ้งประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักเรียนจะได้รับ

5.3 เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของนักเรียนในการเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน ปวช. และปวส. ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้ปกครองและนักเรียนระดับ ปวช , ปวส มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ								✓				
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ								✓				
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								✓				
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน								✓				
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม								✓				
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								✓				
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								✓				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน								✓				
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								✓				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....9,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....9,000.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียน ปวช. และ ปวส. ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นายไชยา ยืนยง)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายไชยา ยืนยง

หัวหน้างานปกครอง

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....1.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่..3...

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่....3...

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติและมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมมีนักเรียนซึ่งอยู่ในช่วงวัยอยากรู้ อยากลอง ทำให้หลงผิดและถูกชักจูงไปกระทำการที่ผิดได้ง่ายตามเพื่อน

งานปกครอง ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา จึงดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคเอดส์ในสถานศึกษา ให้การตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายอย่างต่อเนื่อง เพื่อคัดกรอง และแยกกลุ่มนักเรียนที่มีสารเสพติดในร่างกายเพื่อดำเนินการบำบัด และแยกนักเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องสารเสพติดให้ห่างจากกลุ่มที่มีสารเสพติด อีกทั้งเป็นการรณรงค์ให้นักเรียนได้รู้ถึงโทษของสารเสพติดและโรคเอดส์ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้ดีขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและโรคเอดส์
5.2 เพื่อเป็นการคัดกรองนักเรียน ให้ผู้ที่มีสารเสพติดได้รับการบำบัด
5.3 เพื่อรณรงค์ต่อต้านการใช้ยาเสพติดและโรคเอดส์ในหมู่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน ทุกแผนก ทุกชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากสารเสพติดและโรคเอดส์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ									✓			
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ									✓			
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									✓			
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									✓			
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม									✓			
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน									✓			
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									✓			
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									✓			
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)									✓			

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 1,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....-.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....1,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากสารเสพติดและโรคเอดส์

ลงชื่อ.....

(นายไชยา ยืนยง)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการดูแลบริการสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางมาลี จุติยนต์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านที่ 1 ข้อที่ 1

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 4

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันมีโรคภัยไข้เจ็บ และมลพิษมากมายอยู่รอบตัวทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ เพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาหรือลดปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพที่ดีในการเรียนและการทำงาน ดังนั้นงานสวัสดิการจึงจัดทำโครงการให้บริการและส่งเสริมฯ ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

5.2 เพื่อจัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลด้านอุปโภคบริโภคกับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรการบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.1.2 บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี	←	→										
	5.2 กิจกรรมน้ำดื่มปลอดภัย			←	→								
	5.3 กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์			←	→								
	5.4 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ												
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←	→							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				←	→							
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←	→		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย 45,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ 7,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

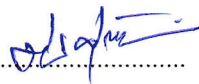
9.1 บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ลงชื่อ.....

(นางมาลี จุติยนต์)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

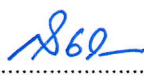
ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางมาลี จุติยนต์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 1

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินัยวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 2

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 4

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่
ยุทธศาสตร์ที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการจัดการศึกษาของประเทศที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่างจริงจัง โดยทำการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการแก้ไขการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

5.2 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร และการบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง

5.3 เพื่อให้ครู นักเรียน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขและมีเมตตาต่อกัน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคันลดลง ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดการออกกลางคันของผู้เรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	←	→										→
	5.2 กิจกรรมโฮมรูม	←	→										→
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน								←	→			
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←	→		
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←	→		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....21,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน 12,600 บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ. 8,400 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางมาลี จุติยนต์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวราภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการคนดีมีความสุข

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายชาญชัย พรหมโสภา ตำแหน่ง ครู

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินัยศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 1
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
- ข้อที่ 3. ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันการศึกษามีได้มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ต้องเน้นการเรียนรู้ในเรื่องของจิตใจพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีจุดมุ่งหมายในการสร้างเด็กไทยให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา (IQ) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (MQ) เพื่อให้เด็กไทยอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพและรู้เท่าทันและเมื่อกล่าวถึงการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ความว่า “นอกจากการศึกษาจะสอนให้คนเก่งแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะอบรมให้ดีพร้อมกันไปด้วย ประเทศไทยเราจึงจะได้คนที่มีคุณภาพ คือ ทั้งเก่ง ทั้งดี มาเป็นกำลังของบ้านเมือง ให้เป็นความเก่งเป็นปัจจัยและพลังสำหรับสร้างสรรค์ และให้ความดีเป็นปัจจัยเพื่อประดับประดาคุณงามความดี ให้เป็นไปในทางที่ถูกอันควร ผล เป็นประโยชน์อันพึงประสงค์” และนอกจากนี้เพื่อใช้รองรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครู - นักเรียนมีโอกาสพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการศึกษาแบบอย่างจากบุคคลและสถานที่ ที่ไปศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความตระหนัก ด้านคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทย และมีจิตสำนึกหวงแหนความเป็นไทย

5.3 เพื่อสร้างความรักสามัคคีในหมู่คณะ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้เรียนรู้คุณธรรมการเสียสละ รู้คุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทย และมีจิตสำนึกหวงแหนความเป็นไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมปฐมนิเทศและคัดเลือกกรรมการชมรม							←→					
	5.2 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย							←→					
	5.3 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ							←→					
	5.4 กิจกรรมเตรียมประเมิน อวท.	←→											
	5.5 กิจกรรมสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม										←→		
	5.6 กิจกรรมกีฬาภายในด้านกายาเสพติด	←→											
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย 27,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ 18,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

9.2 ครู และนักเรียน นักศึกษา รู้คุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทย และมีจิตสำนึกหวงแหนความเป็นไทย
นำความรู้ที่ได้รับจากการโครงการนี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....


(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....


(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....


(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการคนเก่งมีความสุข

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายชาญชัย พรหมโสภา ตำแหน่ง ครู

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 3. ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันการศึกษามีได้มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ต้องเน้นการเรียนรู้ในเรื่องของจิตใจพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีจุดมุ่งหมายในการสร้างเด็กไทยให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา (IQ) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (MQ) เพื่อให้เด็กไทยอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพและรู้เท่าทันและเมื่อกล่าวถึงการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ความว่า “นอกจากการศึกษาจะสอนให้คนเก่งแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะอบรมให้ดีพร้อมกันไปด้วย ประเทศไทยเราจึงจะได้คนที่มีคุณภาพ คือ ทั้งเก่ง ทั้งดี มาเป็นกำลังของบ้านเมือง ให้เป็นความเก่งเป็นปัจจัยและพลังสำหรับสร้างสรรค์ และให้ความดีเป็นปัจจัยเพื่อประคับประคองหนุนนำความเก่ง ให้เป็นไปในทางที่ถูกอันจะผล เป็นประโยชน์อันพึงประสงค์” และนอกจากนี้เพื่อใช้รองรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา กล้าคิด กล้าแสดงออก และห่างไกลจากยาเสพติด
5.2 เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ
5.3 เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และนำวัสดุเหลือใช้ มาทำให้เกิดประโยชน์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออก ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→	←→								
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมพี่ช่วยน้อง			←→									
	5.2 กิจกรรมแข่งขันกีฬาอาเซียนเกมส์				←→								
	5.3 กิจกรรมประชุมองค์การฯ					←→							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→	←→				
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←→	←→		
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←→	←→	←→	
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→	←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย 24,000 บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 16,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

9.2 นักเรียนกล้าแสดงออกใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชนนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายชาญชัย พรหมโสภา ตำแหน่ง ครู

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☒ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 3. ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อดำรงซึ่งความเป็นไทยเป็นพลเมืองที่ดี เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี รักในความเป็นไทย มีความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นถึงความสำคัญในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
5.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เยาวชนเกิดความรัก ความศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนและท้องถิ่น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6.2.2 สร้างความตระหนักให้เกิดความรัก และศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	↔											
	5.2 กิจกรรมวันปิยมหาราช	↔											
	5.3 กิจกรรมวันดินโลก			↔									
	5.4 กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง	↔											
	5.5 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ			↔									
	5.6 กิจกรรมวันวิสาขบูชา									↔			
	5.7 กิจกรรมพระธรรมทูตสัญจร								↔				
	5.8 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร										↔		
	5.9 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่ เทียนจำนำพรรษา										↔		
	5.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ											↔	
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔	↔	↔			
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔	↔	↔	↔		
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									↔	↔	↔	↔
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										↔	↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย 4,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ 19,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

9.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เยาวชน เกิดความรักและศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวราวุธ วัฒนขันนธ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายชาญชัย พรหมโสภา ตำแหน่ง ครู

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
- 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 1
- 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
- ข้อที่ 3. plugsระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา 2) เพื่อแสดงออกถึงความตระหนักในสำคัญของการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การมีคุณธรรม จริยธรรม และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่เชื่อมั่นมั่นพัฒนาตนเอง ให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา เสริมสร้าง ผู้เรียน และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างมีหลักการ แบบแผน อยู่ร่วมกัน ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เน้นกระบวนการ คิด เชิงระบบ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม ให้นักเรียน และบุคลากร มีวินัย ความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

5.2 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา นำแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา จิตสาธารณะรู้คุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทย และมีจิตสำนึกห่วงแหนความเป็นไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		←→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→	←→								
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→	←→								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 กิจกรรมสวดมนต์	←→	←→	←→	←→	←→	←→						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←→	←→	←→			
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→	←→	←→			
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←→	←→	←→	←→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←→	←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย 1,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความซื่อสัตย์ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกิจกรรมและวันสำคัญงานลูกเสือวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1.1 นายชาญชัย พรหมโสภา ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
1.2 นางสาวมาลีรัตน์ ขำเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินัยศาสตร์พัฒนาศาสตร์ที่ 1
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กองลูกเสือวิสามัญจะต้องมีการเข้าค่าย
กลางวัน (Day Camp) ซึ่งลูกเสือวิสามัญทุกคนจะต้องผ่านการเข้าค่ายครั้งนี้ เพื่อประดับแถบ 2 สี หรือเป็น
เตรียมวิสามัญ ซึ่งการเข้าค่ายถือว่าสำคัญมากและถือโอกาสนี้ให้ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสถานที่
กิจกรรมลูกเสือวิสามัญต้องมีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และมีวันสำคัญที่จะต้องเข้าร่วมพิธี
และข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กองลูกเสือวิสามัญจะต้องเข้าค่ายพักแรมประจำปี
ร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับภาคและระดับชาติ

ซึ่งการเข้าค่ายพักแรมทุกครั้ง เป็นการปลูกจิตสำนึกให้ลูกเสือรู้จักความสามัคคีและการใช้ชีวิต
กลางแจ้ง และน้อมรับวิธีการลูกเสือไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกในลูกเสือมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ
5.2 เพื่อให้ลูกเสือได้รู้กฎระเบียบ วิธีการของลูกเสือและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนทุกสาขาวิชา มีความสำนึกดี มีพฤติกรรมที่จะปฏิบัติตนให้เป็นคนดี ด้วยกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเป็นคนดี สำนึกดี ทำดี ด้วยจิตภักดี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน รู้จักทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ

6.2.1 นักเรียน ได้ตระหนักในความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←	→										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม												
	5.1 ลูกเสือเข้าค่าย	←	→										
	5.2 วันวชิราวุธ (วันสวรรคต ร.6)				←	→							→
	5.3 วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ				←	→							→
	5.4 Day camp				←	→							→
	5.5 ชุมนุมลูกเสือ				←	→							→
	5.6 ประเมินคุณภาพลูกเสือ				←	→							→
	5.7 อบรมผู้นำลูกเสือ				←	→							→
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							←	→				→
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←	→				→
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										←	→	→
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										←	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคส.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,500 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน 14,500 บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย 6,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ 20,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนทุกสาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 มีความสำนึกดี มีพฤติกรรมที่จะปฏิบัติตนให้เป็นคนดี ด้วยกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเป็นคนดี สำนึกดี ทำดี ด้วยจิตภักดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลีรัตน์ ขำเจริญ)

ผู้ช่วยหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ซานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการร่วมด้วยช่วยประชาชน (Fix it Center)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นายปรกรณ์ คงเป็นสุข

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....2.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสํารพตํางนครม ยูทศสตรที่...2.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการส่งเสริมสร้างเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย
ให้กับประชาชน และเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(Fix it Center)

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงดำเนินโครงการเพื่อให้
คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ได้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถ
ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ตลอดจนฝึกอาชีพให้แก่กลุ่ม
แม่บ้านเพื่อให้มีอาชีพเสริมได้อีกทางหนึ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรง
- 5.2 เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น และกลุ่มแม่บ้าน
- 5.3 เพื่อยกระดับช่างชุมชน ให้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ประชาชนผู้ใช้บริการ 100 ครัวเรือน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรง สามารถปฏิบัติงานจริงได้
- 6.2.2. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ			✓									
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			✓									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			✓									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน			✓									
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				✓								
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน				✓								
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)				✓								

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....250,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....76,800.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....-.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....173,200.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรง สามารถปฏิบัติงานจริงได้

9.2. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายปรกรณ์ คงเป็นสุข)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

ฝ่ายวิชาการ

โครงการ โครงการงานวิทยาศาสตร์.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวพิชามณูช กงทอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 4

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ข้อที่ 2-5

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2-5

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2-5

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าและลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือกระบวนการอื่นใดไปใช้ในการศึกษาหาคำตอบในเรื่องนั้นๆ โดยมีครูผู้สอนคอยกระตุ้นแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การเลือกหัวข้อที่จะศึกษาค้นคว้า ดำเนินการ วางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยทุกๆ ไป

การทำโครงการสามารถทำได้ทุกระดับการศึกษา ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ อาจเป็นโครงการเล็กๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรือเป็นโครงการใหญ่ที่มีความยากและซับซ้อนขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองและพิสูจน์สิ่งต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจ

5.2 เพื่อรู้จักการวางแผนทำงานอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ทำให้รู้จักวิธีการแก้ปัญหาหลายวิธี

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของตนเองในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพลังความอยากรู้อยากเห็น

5.4 เพื่อเป็นสิ่งยืนยันว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่แท้จริง ในกรณีที่ต้องนำเสนอแสดงต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.5 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา ปวช.1-3 และ ปวส.1-2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา นักศึกษา ได้ศึกษา ค้นคว้าและลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อฝึกวิเคราะห์ และประเมินตนเอง ได้รับประสบการณ์ตรง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←→									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			←→									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					←→							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							←→					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....10,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....-.....บาท

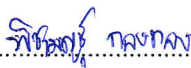
8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....10,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ได้ศึกษา ค้นคว้าและลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

9.2 นักเรียนนักศึกษา ได้ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับชาติ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิชามณูญ์ กองทอง)

ครูพิเศษสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์)

หัวหน้าหมวดสภรณะแกนกลาง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... 

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

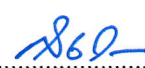
ลงชื่อ..... 

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาและวันสำคัญของมหาวิทยาลัยสมรรถนะแกนกลาง

ในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์	ตำแหน่ง	ครูหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
2. นางกัญญา วงศ์สุวรรณ	ตำแหน่ง	ครูหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
3. นางสาวมาลีรัตน์ ขำเจริญ	ตำแหน่ง	ครูหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
4. นางสาวพิชามณูช กงทอง	ตำแหน่ง	ครูหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ข้อที่ 2-5
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 2-5
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2-5

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 สถานการณ์โลกมีความแตกต่างจากศตวรรษที่ 20 และ 19 ระบบการศึกษาต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริง ความท้าทายด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการเตรียมนักเรียน นักศึกษา ให้พร้อมกับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติซึ่งเป็นเรื่องสำคัญของกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 โดยกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้นำนโยบายและจุดเน้นดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของนักเรียน นักศึกษา อย่างทั่วถึง ครุจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนไปจากศตวรรษที่ 20 และ 19 โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับโลก (Global Awareness) ความรู้เกี่ยวกับ

การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (Financial, Economics, Business and Entrepreneurial Literacy), ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี (ศาสตร์พระราชาลักษณ์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) (Civic Literacy), ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy), ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) ซึ่งทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ 3R x 8C

3R คือ Reading (อ่านออก), (W) Riting (เขียนได้), และ (A) Rithmetics (คิดเลขเป็น) 8C ได้แก่

1. Critical Thinking and Problem Solving: มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี
วิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้

2. Creativity and Innovation: คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม

3. Collaboration Teamwork and Leadership: ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

4. Communication Information and Media Literacy: ทักษะในการสื่อสาร และความรู้เท่าทันสื่อ

5. Cross-cultural Understanding: ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้าม
วัฒนธรรม

6. Computing and ICT Literacy: ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และความรู้เท่าทันเทคโนโลยี

7. Career and Learning Skills: ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้

8. Compassion: มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริม
ทักษะทางภาษาและวันสำคัญต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะทาง
ภาษาและวัน

สำคัญของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง นี้ขึ้น โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งสิ้น จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมวันสำคัญ

2. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

3. กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกบุญคุณพระมหากษัตริย์ (ศาสตร์พระราชาลักษณ์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

4. กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วช.นฐ.

5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้สูงขึ้น

5.2 เพื่อสร้างทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามหลักโครงสร้างหลักไวยากรณ์ และการ
ออกเสียงที่ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

5.4 เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน ของครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.5 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสร้างอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และปลูกจิตสำนึกในบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยอย่างถูกต้อง

5.6 เพื่อปลูกจิตสำนึกในการรักโลก เห็นความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1-3 และ ปวส.1 ทุกคน จำนวน 121 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในระดับ ดีมาก

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดสู่ออาชีพของตนเองในอนาคตได้อย่างดี

6.2.3 ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้พัฒนาตนเองให้เกิดทักษะที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเป็นครุมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ได้ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			←	→							→	
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→							→	
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→							→	
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			←	→							→	
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				←	→						→	
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												↔
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน												↔
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....9,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....9,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

9.3 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามหลักโครงสร้างหลักไวยากรณ์ และการออกเสียงที่ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

-5-

9.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9.5 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย มีอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีจิตสำนึกในบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย

9.6 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในการรักษ์โลก เห็นความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา กันทะวงศ์)

หัวหน้าหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายณัฐเอก ณัฐยานันท์กุล หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่...4.....ข้อที่....1.....
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 2
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จหลายประการ เช่น นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ครูฝึก ผู้ปกครอง สถานศึกษา และครูนิเทศ ซึ่งต้องมีส่วนในการจัดการศึกษา การที่นักศึกษาจะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ฝึกปฏิบัติตน อยู่ในระยะเบบวินัยมีสัมมาคารวะมีความตระหนักสำนึกในคุณค่าของ “ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งสถานศึกษาจะต้องทำตามความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และสถานประกอบการ ดังนั้นการจัดโครงการฯ จึงจำเป็นต้องให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพ จึงต้องมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ และจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมก่อนที่จะจบการศึกษาตามความคาดหวังของสถานประกอบการ ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงต้องมีการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะวิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษา กำลังศึกษา โดยได้เรียนรู้จากประสบการณ์การ

ปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ผู้เรียนได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้ผู้เรียนได้ ขบวนการในการพัฒนาทักษะฝีมือ เน้นกระบวนการคิดเชิงระบบ วิทยาลัยฯ สามารถทดสอบความสามารถของผู้เรียนได้ด้วยกระบวนการดังกล่าว และเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานให้กับผู้เรียน ซึ่งตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานประกอบการ

5.3 เพื่อให้สถานประกอบการ ครูนิเทศ และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาให้ประสบความสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้เรียน ระดับ ปวช. 2, ปวช.3, และ ปวส.2 ระบบทวิภาคี เข้ารับการ ฝึกอาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. ที่ออกฝึกอาชีพในสาขางานที่นักเรียน นักศึกษา กำลังศึกษาทุกคน

6.1.2 ครูนิเทศวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ทุกคน

6.1.3 ตัวแทนสถานประกอบการ/ครูฝึกของสถานประกอบการ

6.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกอาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและครูฝึกของสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมใน การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			↔									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาครู คุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....20,120.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....3,600.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....13,250.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....3,270.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนเกิดความรัก และศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง

9.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ

9.3 ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและครูฝึกของสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมใน การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และการจัดการอาชีวศึกษา

9.4 การเรียนการสอนระบบทวิภาคีของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐเอก ณัฐยานันท์ภทรกุล)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายัน จันทรา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายัน จันทรา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายณัฐเอก ณัฐธยาน์ภัทรกุล หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่...4.....ข้อที่....1.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 2

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ การจัดการกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาเครือข่ายครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ การศึกษาดูงานและรายงานผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น

การขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเขียนแผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการ การอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ และการพัฒนาครูนิเทศฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการนำไปใช้เป็นแนวทาง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการในสถานประกอบการให้ถูกต้อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่อกระบวนการฝึกอาชีพแก่ครู และครูฝึกของสถานประกอบการ
- 5.3 เพื่อมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูนิเทศ ไม่น้อยกว่า 15 คน
- 6.1.2 ครูฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 20 คน
- 6.1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูนิเทศและครูฝึกของสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการและการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			↔	↔								
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔	↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										↔	↔	
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาครู คุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....39,900.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....12,800.....บาท

8.2 ☒ หมดค่าใช้จ่าย.....13,100.....บาท

8.3 ☒ หมดค่าวัสดุ.....14,000.....บาท

8.4 ☐ หมดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูนิเทศ และครูฝึกของสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมใน การฝึก อาชีพในสถานประกอบการ และการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9.2 การเชิญเกียรติสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....

(นายณัฏฐเอก ณัฐธยาน์ภักทรกุล)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ปีการศึกษา 2563**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางวาสนา อมรฤทธิ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 081-2869104

E-mail : wassana.a@ovec.moe.go.th

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....7.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่.....3.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่..3.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาจัดการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน ตามแนวทางการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปการสอน โดยงานวิชาการมุ่งเน้นให้แต่ละแผนกวิชาจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย เน้นการบูรณาการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การเสริมสร้างทักษะความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้นักเรียน นักศึกษาในแต่ละสาขางาน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ในการสอบวัดความรู้ประจำปี การสอบ V-NET ให้กับนักเรียนระดับ ปวช.3 ทุกสาขางาน

จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา(V-NET) แก่ผู้เรียนในทุกสาขาวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโอกาสต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 เพื่อเข้ารับการทดสอบ V-NET ทุกสาขางาน

5.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนและพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ V-NET

6.1.2 นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านวิชาชีพที่จะเข้าสอบเพิ่มขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาที่เกิดขึ้น)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	✓											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			✓									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม					✓	✓						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบตามขั้นตอน							✓					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							✓					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน							✓					
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							✓					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....1,000.00.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับปวช.3 ทุกสาขางานได้รับการพัฒนาศักยภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน V-NET

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

หัวหน้างานวัดผลประเมินผล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรยาภัสร์ วิวัฒน์ขานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ สอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวสนา อมรฤทธิ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 081-2869104

E-mail : wassana.a@ovec.moe.go.th

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1.....ข้อที่.....6.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่.....2.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษามีจุดมุ่งหมายคือการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี โดยจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาชาติ นำความรู้อันเป็นสากลในทางทฤษฎีและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่พึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรการอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวนี้เรียกว่า มาตรฐานวิชาชีพ

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐานและเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดกิจกรรมทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียน ระดับปวช.3 ทุกสาขางาน

5.2 จัดกิจกรรมทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา ระดับปวส.2 ทุกสาขางาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับปวช.3 และนักศึกษาระดับปวส.2 ทุกสาขางานร้อยละ 100 ได้รับทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6.1.2 นักเรียนระดับปวช.3 และนักศึกษาระดับปวส.2 ทุกสาขางาน ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะด้านวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ			✓									
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				✓								
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม					✓							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						✓						
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						✓						
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน							✓					
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							✓					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น....7,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....1,800.00.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....2,520.00.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....2,680.00.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับปวช.3 และนักศึกษาระดับปวส.2 ทุกสาขางานผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ์)

หัวหน้างานวัดผลประเมินผล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ เชิญวิทยากรภายนอก มาพัฒนาผู้เรียน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวสนา อมรฤทธิ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 081-2869104

E-mail : wassana.a@ovec.moe.go.th

2. นางลัดดา กุลชร

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ครูประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 0855951653

E-mail : da.chumin5@gmail.com

2. ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)



โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....4.....ข้อที่... 2.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่...2...

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....1.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่...2...

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสหาความรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ด้วยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาให้ความรู้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จากภายนอกสถานศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาชีพสาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการประกอบอาชีพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	✓											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			✓									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				✓						✓		
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					✓						✓	
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						✓						✓
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน						✓						✓
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....7,200.00.....บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน.....6,000.00.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....1,200.00.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ ICT ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางวาสนา อมรฤทธิ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 081-2869104

E-mail : wassana.a@ovec.moe.go.th

2. นางลัดดา กุลชร

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ครูประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โทรศัพท์ : 0855951653

E-mail : da.chumin5@gmail.com

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....5.....ข้อที่.....4.....

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่....4.....

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่.....3.....

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....4..

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

“ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน” เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม MDES หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(เดิม) โดยได้มีการจัดตั้งศูนย์ฯ ดังกล่าวขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ ประชาชน หรือชุมชนในพื้นที่ที่ห่างไกลทั่วประเทศได้มีโอกาสในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ของครอบครัว และของชุมชนได้ อันจะเป็นการช่วย ลดช่องว่าง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันทั้งกลุ่มคน เมืองและคนชนบทที่อยู่ห่างไกลได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนหนองดินแดง ขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้ประชาชนในชุมชน สามารถเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตสำหรับค้นคว้าข้อมูล ต่อยอดความรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงเป็นช่องทางการเข้าถึงบริการภาครัฐ (e-Services) ดังนั้นสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ ICT ขึ้นเพื่อตอบสนองตามแนวทางของการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนหนองดินแดง

5.2 เพื่อให้ประชาชนหรือชุมชนมีการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 70 มีการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับค้นคว้าข้อมูล ต่อยอดความรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนในชุมชนมีการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ของครอบครัว และของชุมชนได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ			✓									
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			✓									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม					✓							
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					✓							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ						✓						
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน							✓					
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							✓					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....9,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย.....2,000.00.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....1,000.00.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนในชุมชน สามารถเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตสำหรับค้นหาข้อมูล ต่อยอดความรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงเป็นช่องทางการเข้าถึงบริการภาครัฐ (e-Services)

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อมรฤทธิ)

หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชนนัท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการปรับปรุงห้องเรียนของสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายณัฐเอก ณัฐยานันท์ภทรกุล หัวหน้าสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 5 ข้อที่ 1
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงบ้นนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 2
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนนับเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งจะส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน การพัฒนาห้องเรียนให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ตอบสนองความต้องการให้เพียงพอต่อผู้เรียน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน อันเป็นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษา และรองรับการก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียน ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน สู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษาและรองรับการก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0
5.2 เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พัฒนาห้องเรียน 1304 ช่างอุตสาหกรรม จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาสภาพบรรยากาศห้องเรียน และสื่อทัศนูปกรณ์ ให้ได้ มาตรฐาน และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน)											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			↔									
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน					↔							
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☒ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาครู คุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....2,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ.....2,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียนได้มาตรฐาน เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐเอก ณัฐยานัฏทรกุล)

หัวหน้าสาขาเมคคาทรอนิกส์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัทร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศุภัตรา โพธิ์ธนาภา หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....5.....ข้อที่.....3.....
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่.....5.....
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....3.....
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่.....5...
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครปฐม เป็นจังหวัดที่มีแหล่งวัฒนธรรม อารยธรรม สืบเนื่องมาช้านาน ซึ่งในปัจจุบัน
คนรุ่นหลังมักลืมขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี การละเล่น หรือ การประกอบอาชีพแต่ดั้งเดิมของ
จังหวัดนครปฐม

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงขอพัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษา ค้นคว้า ประวัติความเป็นมาของจังหวัด หรือท้องถิ่น และ
ช่วยกันอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี ให้คงอยู่สืบไป
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 .เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 5.2 เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 5.3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 5.4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้
เพิ่มมากขึ้น
 - 5.5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิถีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
 - 5.6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
 - 5.7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
 - 5.8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม และเรียนรู้ที่จะ
พัฒนาศักยภาพ ของตนเองด้วยการอ่าน
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดมากขึ้นจากเดิม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ		↔										
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม						↔						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)										↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 5,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....5,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ

9.3 ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)เพื่อให้บริการดำเนินงาน

ได้มาตรฐาน ห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ห้องสมุดโรงเรียน

9.4 ห้องสมุดได้บริการผู้เรียน ครู ชุมชน ได้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับ

ประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

- 9.5.ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิถีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- 9.6.วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 9.7.ห้องสมุดอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
- 9.8.วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของ ตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทตรา โพธิ์ธนาภา)

หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชาญชัย พรหมโสภา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่.....1...ข้อที่.....5.....
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่....2....
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่.....2.....
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่....2....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดภารกิจและนโยบาย ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยให้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนเพื่อผู้เรียนเกิดทักษะประสบการณ์จริงในด้านต่าง ๆ ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนของผู้เรียน ทั้งนี้โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพเป็นการฝึกซ้อมและแข่งรวมการทักษะวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ และยกระดับทักษะวิชาชีพ ในอาชีวศึกษา สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักเรียน
 - 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนด้านวิชาชีพระยะสั้น ได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ
 - 5.3 เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพในสถานศึกษา ทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดและอื่นๆ
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 จำนวน 3 ทักษะวิชาชีพ
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติโดยตรงและเป็นการให้นักเรียนฝึกการใช้ความสามารถและทักษะในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ		↔										
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ			↔									
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม				↔								
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน				↔								
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔								
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น....78,000.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ..... 78,000.....บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

กิจกรรมการแข่งขัน	ระดับ	จำนวนเงิน
1. แข่งขันทักษะอาหารจานเดียว	ระยะสั้น	23,000 บาท
2. แข่งขันทักษะวิชาชีพการเขียนโปรแกรมควบคุมด้วยโปรแกรมเมเบิลโลจิกคอนโทรล หรือ PLC	ปวส.	30,000 บาท
3. แข่งขันทักษะวิชาชีพเครื่องปรับอากาศ	ปวช.	25,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติโดยตรงและเป็นการให้นักเรียนฝึกการใช้ความสามารถและทักษะในการแข่งขัน

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย พรหมโสภา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ การประยุกต์ใช้ห้องเรียนออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการดังกล่าวเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของการปฏิวัตรระบบการเรียนการสอน นับเป็นการสร้างเรียนรู้ทางไกลการแบ่งปันความรู้และจัดเป็นการเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อเตรียมความพร้อมออกนำไป ช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 สนับสนุนแนวคิดการสร้างช่องทางการเรียนรู้ที่ให้ทุกคนได้เข้าถึงอย่างอิสระ อันเป็นแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาได้อย่างเสรี
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ครูสามารถใช้งานระบบการเรียนออนไลน์ได้เป็นอย่างดี
 - 5.2 เพื่อพัฒนาการสร้างสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบมัลติมีเดียมากยิ่งขึ้น
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการออกแบบและพัฒนาบทเรียนออนไลน์
 - 6.2.2 ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้ระบบในการเรียนการสอนออนไลน์ให้ชำนาญมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						↔						
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม							↔					
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☒ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน 4,800 บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย 2,000 บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 13,200 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าอบรมสามารถยกระดับความรู้ความสามารถของตนเอง

9.2 ผู้เข้าอบรมได้เห็นคุณค่าและนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน

9.3 เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ลงชื่อ.....

(นายมหิตล สุริยพรรณ)

ครู คศ. 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายมหิตล สุริยพรรณ ครู คศ. 1
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.3
 - 3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2
 - 3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่ช่วยให้แก่นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะ และการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกันโดยทำงานร่วมกันแบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน สู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพสู่ครูมืออาชีพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของวิทยาลัยมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน
- 5.2 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น และส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ Professional Learning Community (PLC) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูแต่ละสาขาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ Professional Learning Community (PLC) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ					↔							
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม						↔						
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน						↔						
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ							↔					
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน							↔					
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☒ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ☒ หมวดค่าตอบแทน 4,800บาท

8.2 ☒ หมวดค่าใช้สอย 2,000 บาท

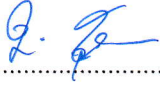
8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 3,200 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยกระดับความรู้ความสามารถ

9.2 เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายมหิตล สุริยพรรณ)

ครู คศ. 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางไฟฟ้า

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 5 ข้อที่ 1
3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 2
3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบโดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์และจัดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีพ ตลอดจนการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบโดยมุ่งเน้นในระดับอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรของภาคเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ได้จัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา หรือสถานที่สำหรับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ รวมทั้งประชาชนได้เข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา เป็นมาตรฐานจึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการจัดสถานที่การเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อการเตรียมการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานสภาพจริงของการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง

5.3 เพื่อเป็นการรองรับ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม/ชุมชน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้ห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใบงาน ใบความรู้ สื่อที่ทันสมัยเพียงพอ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้ห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง ที่ได้มาตรฐานสากล

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมอื่นๆ และนำไปประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						↔						
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม							↔					
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☒ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 50,000 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ห้องเรียนเทคโนโลยีอาชีวศึกษาเฉพาะทางที่ได้มาตรฐานมีความทันสมัย ใช้เป็นแหล่งความรู้ด้านวิชาชีพให้กับสังคม ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ได้ห้องเรียนเทคโนโลยีอาชีวศึกษาเฉพาะทาง ที่สามารถส่งเข้าประกวดในระดับภาค และระดับชาติ

ลงชื่อ.....

(นายมหิตล สุริยพรรณ)

หัวหน้าสาขาไฟฟ้ากำลัง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงห้องงานสื่อการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)

☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณพิเศษ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.1

3.2 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 1

3.3 โครงการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
ข้อที่ 2

3.4 โครงการสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป งานสื่อการเรียนการสอนจึงเล็งเห็นความสำคัญ ของสื่อการเรียนการสอน เพราะสื่อการเรียนการสอน ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียน การสอน และการบริหารจัดการ ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ สถานที่สะอาด สะดวก สวยงาม ปลอดภัยจึงต้องปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาห้องงานสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ห้องที่มีสื่อการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีสถานที่จัดเก็บสื่อการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อให้สถานที่สะอาด สะดวก สวยงาม ปลอดภัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ได้ห้องเรียนสื่อการเรียนรู้ ที่ได้คุณภาพและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา มีวัตถุประสงค์ สื่อที่ทันสมัยเพียงพอ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
สูงขึ้น

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 มีห้องงานสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ สถานที่สะอาด สะดวก สวยงาม ปลอดภัย

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้โดยผ่านสื่อนวัตกรรมและข้อมูล สารสนเทศที่ทันสมัยมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
	2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ						↔						
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
	4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
D	5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม							↔					
C	6. ติดตาม ตรวจสอบ ตามขั้นตอน							↔					
	7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
A	8. สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
	9. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา (บคศ.)

งบ ☐ ดำเนินงาน ☒ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 33,919 บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☒ หมวดค่าวัสดุ 33,919 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีห้องงานสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้โดยผ่านสื่อนวัตกรรมและข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย

ลงชื่อ.....

(นายมหิตล สุรีย์พรรณ)

ครู คศ. 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพลสิทธิ์ พรหมทา)

หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางวรายุทธิ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายัน จันทรา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ ผผ.๗๗๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
เลขที่รับ ๐๗๑๑
วันที่ 18 ส.ย. 2563
เวลา 09.22

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ได้อนุมัติให้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ บรรจุโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารและการจัดการตลอดจนการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เสร็จโปรดทราบและพิจารณา

๒. เสนอขอความเห็นชอบจากท่าน ๑ ฉบับ

๓. เสนอขอความเห็นชอบจากท่าน ๑ ฉบับ

และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๑๘ มิ.ย. ๖๓

— ทบอ. ๐๗๑๑

— ผอ.งานวางแผนฯ

๑๘ มิ.ย. ๖๓



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดระบบและวิธีการจัดการ
งบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้อย่าง
ยืดหยุ่น คล่องตัว บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานราชการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปี คำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและ
เปิดเผยต่อสาธารณะได้ ตลอดจนสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก ฝ่ายแผนงานและความ
ร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตาม
วัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ และติดตามการจัดทำ
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑	นางสิริวรรณ	โตนิล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางกัญญา	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๑.๓	นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	กรรมการ
๑.๔	นางมาลี	จตุยนต์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำโครงการ
เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑.๑	นางสิริวรรณ	โตนิล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางวาสนา	อมรฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๓	นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๒.๑.๔	นางลัดดา	กุลชร	กรรมการ
๒.๑.๕	นายจาตุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวจุไรรัตน์	บุญวิธวาเจริญ	กรรมการ
๒.๑.๗	นายนิยม	กองทอง	กรรมการ

/๒.๑.๘ นายสมบัติ...

๒.๑.๘ นายสมบัติ	ใจใหญ่	กรรมการ
๒.๑.๙ นายวิทยา	ท้าวกล้า	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวสิริรัตน์	สุขเมือง	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวพิจามณูช	กองทอง	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวรัตปัสสร	คูลิ้มจิริ	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวพัชรี	บุญสมปอง	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๕ นางสาวชุติมา	เทศนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒.๑ นางมาลี	จตุยนต์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายมหิดล	สุรีย์พรรณ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายณัฐเอก	ณัฐยานันท์กุล	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวเปมิกา	กันทะวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๕ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๘ นางรัชณี	สุวรรณน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๓.๑ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางมาลี	จตุยนต์	กรรมการ
๒.๓.๓ นายปกรณ์	คงเป็นสุข	กรรมการ
๒.๓.๔ นายชาญชัย	พรมโสภา	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสุภัทตรา	โพธิ์ธนาภา	กรรมการ
๒.๓.๖ นายไชยา	ยืนยง	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวเปมิกา	กันทะวงศ์	กรรมการ
๒.๓.๘ นายเฉลิมพลสิทธิ์	พรหมทา	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวเพ็ญพร	อยู่เทศะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๐ นางสาวจริยา	โสัดชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายวิชาการ

๒.๔.๑ นางกัญญา	วงศ์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายชาญชัย	พรมโสภา	กรรมการ
๒.๔.๓ นางวาสนา	อมรฤทธิ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายมหิดล	สุรีย์พรรณ	กรรมการ
๒.๔.๕ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	กรรมการ
๒.๔.๖ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	กรรมการ
๒.๔.๗ นายณัฐเอก	ณัฐยานันท์กุล	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสุภัทตรา	โพธิ์ธนาภา	กรรมการ
๒.๔.๙ นายไชยา	ยืนยง	กรรมการ

/๒.๔.๑๐ นางวรายุภัสร์...

๒.๔.๑๐ นางวรายุภัสร์ วิวัฒน์ชานนท์ กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาวมาลีรัตน์ ขำเจริญ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการจัดประชุม ดูแล และติดตั้งระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุชาติ	สุวรรณน้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวิทยา	ท้าวกล้า	กรรมการ
๓.๓ นายนิยม	กองทอง	กรรมการ
๓.๔ นายสมบัติ	ใจใหญ่	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชุติมา	เทศนา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพิชามญชุ์	กองทอง	กรรมการ
๓.๗ นายมหิตล	สุรีย์พรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ เสียง และแสง มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน เผยแพร่ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัย ประสานงาน ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายจาตุรงค์	บุตรลพ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการ
๔.๓ นางลัดดา	กุลชร	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิรภิญญา	ศิลปศาสตร์พิริยะ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจินดาภรณ์	บุตรลพ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบฟอร์ม และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำ โครงการฯ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นางวรายุภัสร์	วิวัฒน์ชานนท์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัชนี้	สุวรรณน้อย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบ แบบประเมินผลโครงการ แจกแบบ ประเมิน รวบรวม และสรุปรายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายมหิตล	สุรีย์พรรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางรัชนี้	สุวรรณน้อย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๓


(นางศิริวรรณ โตนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ที่ ผผ.๑๗๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง จัดส่งโครงการเพื่อพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทราบถึงขอบเขตกิจกรรม แนวทางและกระบวนการทำงาน ตลอดจนการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม จัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบฟอร์มโครงการจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาและสรุปส่งงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่องานวางแผนฯ จักได้เชิญประชุมพิจารณาด้านงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. แจ้ง บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
๓. มอบ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณดำเนินงานต่อไป

(นางวรารักษ์ วิวัฒน์ชานนท์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รับ ณ ฝ่ายแผนงาน

๑. แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. แผนโครงการประจำปี

๓. แผนโครงการประจำปี

และแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๗ มิ.ย. ๖๓

- ทราบ อนุญาต
- มอบตาม/เสนอ

๑๗ มิ.ย. ๖๓

๑๗ มิ.ย. ๖๓